



ה ק ר י ה ה ר א ש ו נ ה

דוח מבקר העירייה לשנת 2019

דוח מס' 15

תשרי תשפ"א – אוקטובר 2020

דוח מבקר העירייה לשנת 2019 – מציג את עיקרי הביקורת שנערכה בעירייה ומכיל בתוכו פרקי ביקורת במגוון נושאים וכן דוחות מעקב תיקון ליקויים.

מבקר העירייה משמש גם כנציב תלונות הציבור, **בפרק הראשון** מצורף הדין וחשבון השנתי על תלונות הציבור לשנת 2019. הדוח מתאר את התפלגות התלונות בנושאים השונים בחתך של המחלקות וסיווג התלונות האם מוצדק או לא מוצדק.

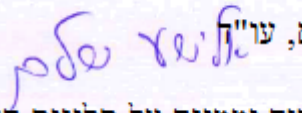
בפרק השני מוצגת ביקורת בנושא התכנסות מליאת מועצת העיר וועדותיה.

בפרק השלישי מוצגת ביקורת במחלקת המחשוב בנושא ניהול ותפעול אתר האינטרנט העירוני.

בפרק הרביעי מוצג מעקב אחר תיקון ליקויים מדוח מבקר העירייה לשנת 2018.

בפרק החמישי מוצג מעקב אחר תיקון ליקויים מדוח ביקורת מפורט של משרד הפנים לשנת 2018.

ברצוני להודות למנכ"ל העירייה אשר מכנס את הצוות למעקב אחר תיקון ליקויים ואת מנהלי המחלקות לדון בדוחות השונים וליישם בפועל את המלצות המבקר ולתקן את הליקויים כפי שעולים בדוחות.

בברכה
אלישע שלם, עו"ת

מבקר העירייה וממונה על תלונות הציבור

קריית-אתא, תשרי תשפ"א – אוקטובר 2020

תוכן העניינים

<u>נושא</u>	<u>עמוד</u>
דין וחשבון הממונה על תלונות הציבור לשנת 2019	1-16
התכנסות מליאת מועצת העיר וועדותיה.....	17-40
ניהול ותפעול אתר האינטרנט העירוני	41-51
מעקב אחר תיקון ליקויים –דוח מבקר העירייה 2018	52-53
מעקב אחר תיקון ליקויים – דוח ביקורת מפורט משרד הפנים לשנת 2018	54-55
חוקים ותקנות	56-61

דין וחשבון הממונה על תלונות הציבור לשנת

2019

מבוא - הטיפול בתלונות על ידי ממונה תלונות הציבור בשנת 2019

- מבקר העירייה משמש גם בתפקיד ממונה על תלונות הציבור, מטפל ומברר תלונות מאזרחים הפונים ישירות אליו.
- את הבסיס החוקתי לפעילות המבקר כממונה על תלונות הציבור (להלן: הממונה) ניתן למצוא:
 1. בחוק הרשויות המקומיות (ממונה על תלונות הציבור) התשס"ח – 2008¹.
 2. בחוק יסוד מבקר המדינה ובחוק מבקר המדינה, התשי"ח-1959 (נוסח משולב) המשמש גם כנציב תלונות הציבור.
 3. בחוק הביקורת הפנימית, התשנ"ב – 1992, האוסר על המבקר לשמש בכל תפקיד נוסף, זולת תפקיד הממונה על תלונות הציבור.
- בשנת 2008 הטיל המחוקק את החובה על כל הרשויות למנות ממונה על תלונות הציבור ובו פירוט מי רשאי להגיש תלונה דרך הגשת התלונה, אופי התלונה וכן תלונות שאין לבררן ודרכי ברור התלונה.

¹ ראה נספח בסוף הדוח.

להלן עיקרי החוק:

הגדרות:

- "החוק" - חוק הרשויות המקומיות (ממונה על תלונות הציבור) התשס"ח 2008.
- "ממונה על תלונות הציבור" – מי שמונה לפי החוק להיות ממונה על תלונות הציבור בעירייה.
- "מעשה" – לרבות מחדל.
- "תלונה" – כאמור בסעיף 5(ב) לחוק:

1. מעשה הפוגע במישרין במתלונן עצמו, או מונע ממנו במישרין קבלת טובת הנאה, או מעשה הפוגע במישרין באדם אחר או מונע ממנו טובת הנאה והמתלונן קיבל, להנחת דעתו של הממונה על תלונות הציבור, את הסכמתו של אותו אדם להגיש תלונה בעניינו.

2. המעשה נעשה בניגוד לחוק או בלי סמכות חוקית או בניגוד למינהל תקין, שיש בו משום נוקשות יתרה או אי-צדק מוחלט.

4. מי רשאי להגיש תלונה:

4.1 כל אדם רשאי להגיש תלונה.

5. נגד מי תוגש תלונה:

5.1 על העירייה ומוסדותיה.

5.2 על עובד עירייה או עובד מוסדותיה.

5.3 על נושא משרה או ממלא תפקיד בעירייה.

5.4 על כל גוף עירוני מבוקר כמשמעותו בסעיף 170(א)ב לפקודת העיריות, על עובד, על נושא משרה או על ממלא תפקיד בו.

6. סייגים:

6.1 לא יהיה בירור בתלונות אלה:

- (1) תלונה בעניין התלוי ועומד בבית משפט או בבית דין או שבית משפט או בית דין הכריע בו לגופו:
- (2) תלונה שהממונה על תלונות הציבור סבור שהיא קנטרנית או טורדנית:
- (3) תלונה על פעולה שיפוטית או מעין שיפוטית:
- (4) תלונה על עובד בעניין הנוגע לשירותו כעובד, ואולם יהיה בירור על מעשה החורג מהוראות החוק, תקנות, הסכם קיבוצי או מהסדרים כלליים שנקבעו כדין:
- (5) תלונה בעניין שכבר הוגשה לגביו תלונה למבקר המדינה בתפקידו כנציב תלונות הציבור.

6.2 הוגשה תלונה מסוג התלונות המפורטות בסעיף סייגים (הנ"ל), יודיע הממונה על תלונות הציבור למתלונן, בכתב, שלא יטפל בה ויציין את הנימוקים לכך.

7. דרך הגשת התלונה:

7.1 התלונה תוגש בכתב כשמצוין בה שמו וכתבתו של המתלונן.

7.2 התלונה תשלח או בדואר או בפקס או בדואר האלקטרוני לכתובת המפורסמת של הממונה על תלונות הציבור.

7.3 תלונה בע"פ תירשם במשרד הממונה על תלונות הציבור ותיחתם בידי המתלונן.

8. דרכי בירור התלונה:

- 8.1 הממונה על תלונות הציבור רשאי לברר את התלונה בכל דרך שיראה לנכון, והוא אינו קשור בסדר דין או בדיני ראיות.
- 8.2 הממונה על תלונות הציבור יודיע למתלונן על קבלת תלונתו תוך 7 ימים מיום קבלתה.
- 8.3 הממונה על תלונות הציבור יביא את התלונה לידיעת הנילון וגם לידיעת הממונה עליו, והוא ייתן להם הזדמנות נאותה להשיב עליה, והוא רשאי לדרוש מהם כי ישיבו על התלונה בתוך תקופה שיקבע בדרישתו.
- 8.4 הממונה על תלונות הציבור רשאי לשמוע את המתלונן, את הנילון וכל אדם אחר, אם ראה בכך תועלת.
- 8.5 לצורך הבירור רשאי הממונה על תלונות הציבור –
1. לדרוש מכל אדם למסור לו, בתוך תקופה שיקבע בדרישה ובאופן שיקבע, כל ידיעה או מסמך העשויים לדעת הממונה על תלונות הציבור לעזור בבירור התלונה:
 2. לדרוש מכל עובד של גוף מהגופים המנויים בסעיף 5 של נוהל זה להתייצב לפניו במועד שיקבע לשם מסירת ידיעות או מסמכים כאמור בפסקה (1).
- 8.6 בירור התלונה יסתיים לכל המאוחר עד תום שנה אחת מיום הגשתה.

9. תוצאות הבירור:

9.1 מצא הממונה על תלונות הציבור, בתום הליך הבירור, שהתלונה הייתה מוצדקת, כולה או חלקית, ינהג כמפורט להלן:

(1) ימסור על כך הודעה מנומקת בכתב למתלונן, לנילון, לממונה עליו ולראש העירייה, ויצביע בפניהם על הצורך בתיקון הליקוי ועל הדרך והמועד לכך.

(2) הנילון או הממונה עליו, יודיע לממונה על תלונות הציבור על האמצעים שננקטו לתיקון הליקוי בתוך המועד כאמור בסעיף תוצאות הבירור.

9.2 מצא הממונה על תלונות הציבור כי התלונה אינה מוצדקת, יודיע על ממצאיו למתלונן, לנילון ולממונה עליו.

10. דין וחשבון:

- הממונה על תלונות הציבור יגיש לראש העירייה ולמועצת העירייה דין וחשבון על פעולותיו לא יאוחר מ – 1 במאי בכל שנה: המועצה תקיים דיון בעניין הדין וחשבון בתוך חודשיים מיום שהוגש לה:

הטיפול בתלונה:

- כעקרון מבחין מבקר העירייה בתפקידו כממונה על תלונות הציבור, בין "תלונות" לבין "פניות".

"תלונות":

- על פי הגדרת סעיף 37 לחוק מבקר המדינה, התשי"ח – 1958 (נוסח משולב) הן טענות שנושאייהן – "יכול שיהיה מעשה שפוגע מישרין במתלונן עצמו או המונע ממנו טובת הנאה... והמעשה הוא בניגוד לחוק או ללא סמכות חוקית או בניגוד למנהל תקין, או שיש בו משום נוקשות יתרה או אי-צדק בולט: לעניין זה "מעשה" – לרבות מחדל ופיגור בעשייה".

"פניות":

- אלו בקשות להסדרת עניינים הקשורות לפעילות העירייה, להסרת מטרדים/מפגעים, או לקבלת שירות עירוני. הטיפול בעניינים כאלה הנו בסמכות המוקד העירוני או היחידות העירוניות הביצועיות ולכן יש להפנותן ישירות אל בעלי התפקידים בעירייה או למחלקות הביצועיות ישירות או באמצעות המוקד העירוני, הפועל 24 שעות ביממה.
- הממונה מפנה בדרך כלל את הפונים ליחידות המתאימות ולבעלי התפקידים האחראים לנושא הפנייה ומטפל בתלונותיהם של המתלוננים.
- תפקידו העיקרי של הממונה הינו אם כן, לברר ולטפל בתלונות התושבים, לאחר שפניותיהם לא קיבלו טיפול ראוי מהיחידות הביצועיות של העירייה או שלא טופלו כלל. בנוסף, הממונה מבצע מעקב אחר הטיפול העירוני בפניות התושבים ומוודא שפניותיהם נענו ע"י הגורמים המטפלים בזמן סביר ובמהימנות. הדגש מושם על מתן תשובות ענייניות ובזמן, מצד כל הגורמים בעירייה.
- הממונה בעצמו מבצע סיורים במוקדי תלונות התושבים על מנת לעמוד מקרוב על נושא התלונה ואיתור פתרונות אפשריים יחד עם מנהלי המחלקות הביצועיות.
- הממונה עורך מפגשים עם התושבים המתלוננים למען הבהרת נושאי התלונה ולמען מציאת פתרונות ודרכי טיפול עד לפתרון האפשרי של הבעיה, נשוא תלונתם.
- הממונה מהווה למעשה גוף מתווך דו כיווני בין תלונות התושבים בנושאים שונים שבאחריות העירייה לבין התשובות/הפתרונות של בעלי התפקידים הביצועיים האחראיים לנושאים שבתלונות אלה.
- הממונה אף מכריע במקרים לא מעטים וקובע את הפתרון שיש להביא על מנת לפתור את הבעיה שהועלתה בתלונה. במקרים כאלה, בהם הממונה מעורב ישירות בקבלת

החלטות יש לעשות הבחנה ברורה בין תפקידו כמבקר (שאסור לו להיות שותף לקבלת ההחלטות) לבין תפקידו כממונה תלונות הציבור.

- מיד עם הגעת התלונה בכתב, נשלח בדרך כלל, מכתב אישור קבלתה למתלונן. במקביל מועברת התלונה לטיפול המחלקה האחראית לנושא הנדון בה. במסגרת זמן ממוצע של כשבועיים מתקבלת תשובת האגף/המחלקה לממונה, ובממוצע עד כשלושה שבועות מיום קבלת התלונה נשלחת תשובה סופית לתושב הפונה. ישנם מקרים שהממונה דורש כי המנהל האחראי ישיב תשובות ישירות למתלונן, עם העתק אל הממונה.
- פניות טלפוניות מנותבות בדרך כלל ישירות לאגפי הביצוע.
- תוצאות טיפולו של הממונה מוצאות ביטוי בהתייחסותו בכתב אל המתלוננים ו/או אל היחידות הביצועיות האחראיות.
- הממונה מקבל מיד פעם תלונות ממשדד מבקר המדינה – תלונות של תושבים הפונים למבקר המדינה ישירות. הממונה בודק את התלונות אל מול המחלקות ומעביר את תגובת המנהלים למשרד מבקר המדינה אשר ממשיך את הבירור עד מתן תשובה כי התיק סגור.

סיווג תלונות:

- התלונות מסווגות עפ"י הפרמטרים הבאים: מוצדקות, בלתי מוצדקות, לא ניתן לקבוע עמדה ולא רלוונטי.

מוצדק – במקרים הבאים:

- כאשר התברר כי היחידה העירונית פעלה בניגוד לחוק או לנוהלי העירייה או שנקטה עמדה מתוך נוקשות יתרה.
- כאשר פניית המתלונן אל המחלקה נתקלה בדחייה ונענתה רק לאחר התערבות המורשה.
- היעדר תשובה במועד סביר.

תלונות שנמצאו בלתי מוצדקות:

- לא כל התלונות המופנות למורשה נמצאות מוצדקות. מקורן של תלונות רבות שנמצאו כבלתי מוצדקות, הוא מידע בלתי שלם בדבר חוקים או נהלים שהמתלוננים מבססים עליהם את התלונות.
- העמקה והרחבה של המידע הנמסר שעל פיהם היא פועלת, תביא להפחתת מספר הקובלנות כנגד העירייה.
- לא ניתן לקבוע עמדה: קיימות פניות שלא ניתן לקבוע לגביהן עמדה אם הן מוצדקות או שלא ניתן לקבוע עמדה לגביהן (למשל, במקרים של גרסה מול גרסה).
- לא רלוונטי: קיימות פניות המוגדרות כלא רלוונטיות וזאת מאחר והפנייה או התלונה מתקבלת בעירייה למרות שאין ביכולתה לענות או לטפל בתושב.

העירייה מספקת לתושביה שירותים רבים ומגוונים.
השירות נבחן גם ביכולת לתת מענה לפניות ולתלונות של התושבים ואחרים.

פניות הציבור נוגעות לעניינים הקשורים לפעילות של העירייה ובעיקר להסרת מפגעים ומטרדים או לקבלת שירותים עירוניים.

פניות בדבר מפגעים ומטרדים מתקבלות במוקד העירוני אשר מנתב את פניות התושבים למחלקות השונות. תפקידיו הבסיסיים הם: קבלת הודעות התושבים, רישומן והעברתן לטיפול המחלקה הרלוונטית: מעקב ובקרה בנושא תיקון המפגע: ריכוז נתונים סטטיסטיים כבסיס למידע על תקלות ומפגעים חוזרים.

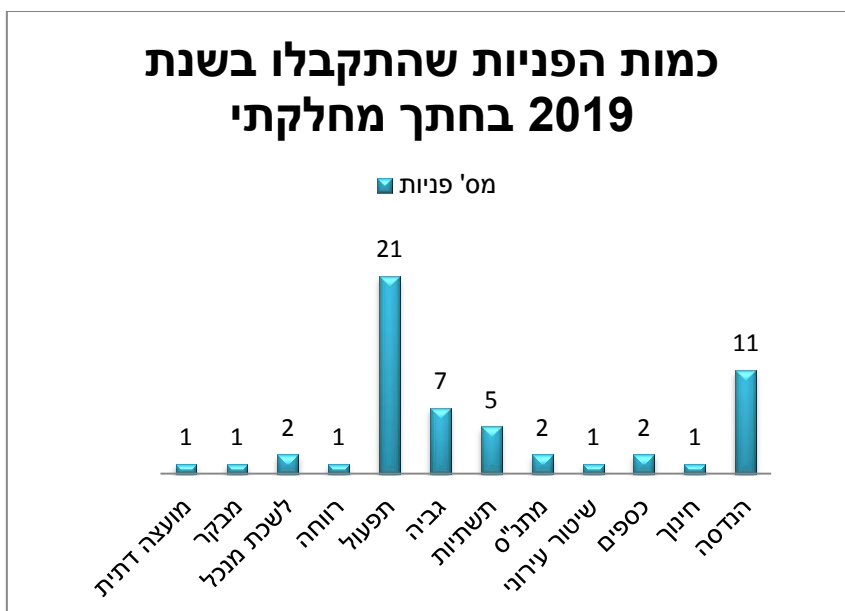
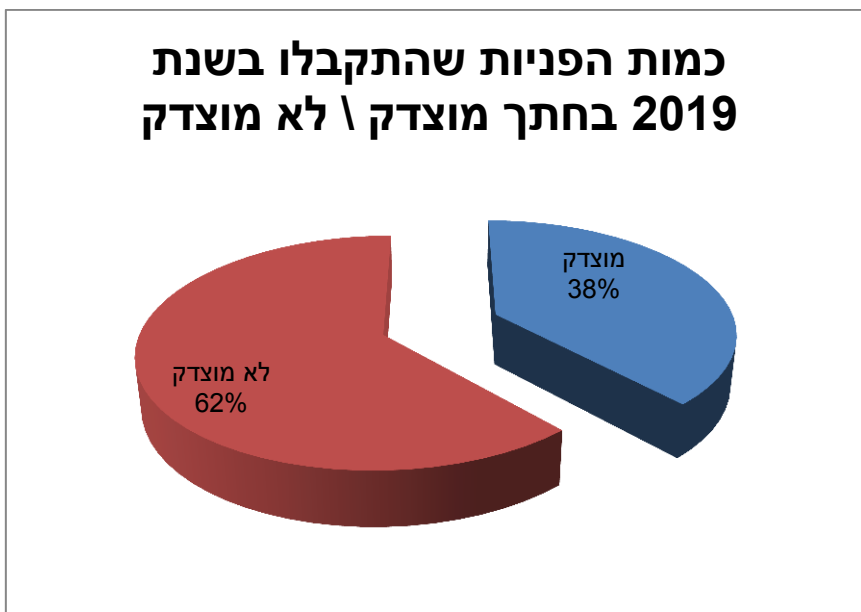
המידע הגלום ברישומי המוקד העירוני מאפשר להנהלת הרשות לטפל בליקויים הנוגעים לכל הציבור ולא רק לפונה היחיד.

איחוד שתי הפונקציות של מבקר העירייה וממונה תלונות הציבור מסייע הן בשל מעמדו ויוקרתו של המבקר בבירור התלונות והן כמקור מידע נוסף לביקורת.

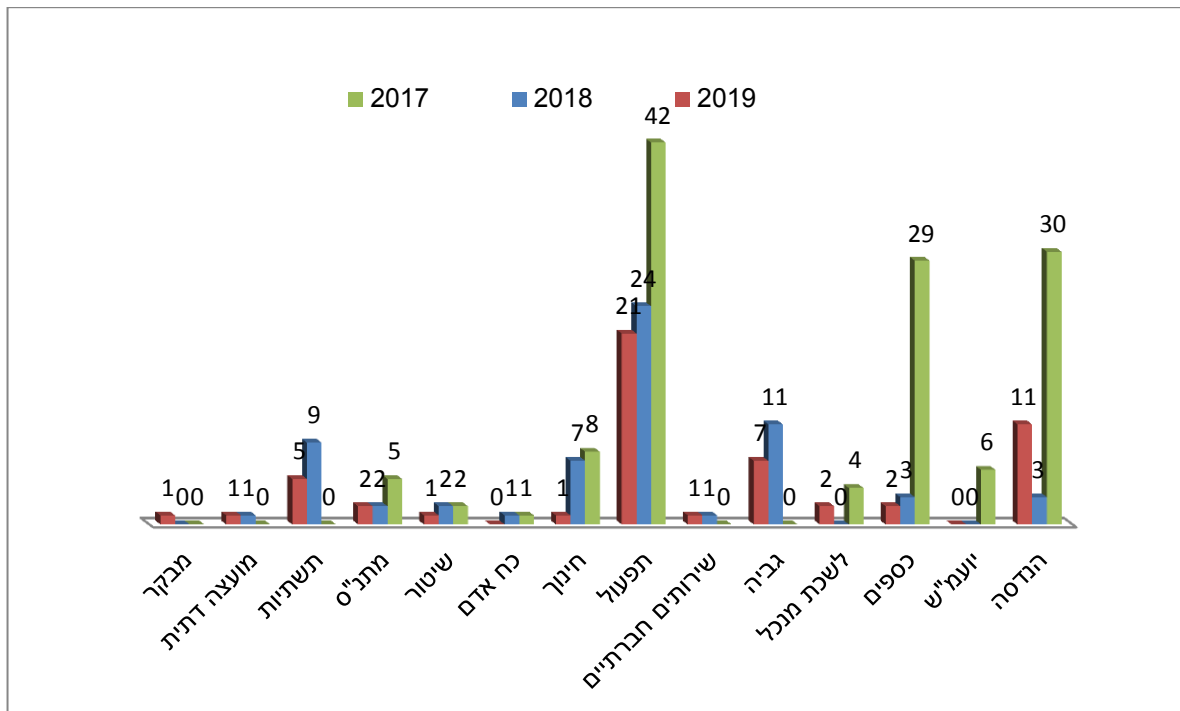
כאן המקום להודות למחלקות על שיתוף הפעולה עם הממונה וקבלת ההערות ותיקון הליקויים.

כמות התלונות שהתקבלו באחוזים ובחתך מחלקתי בשנת 2019

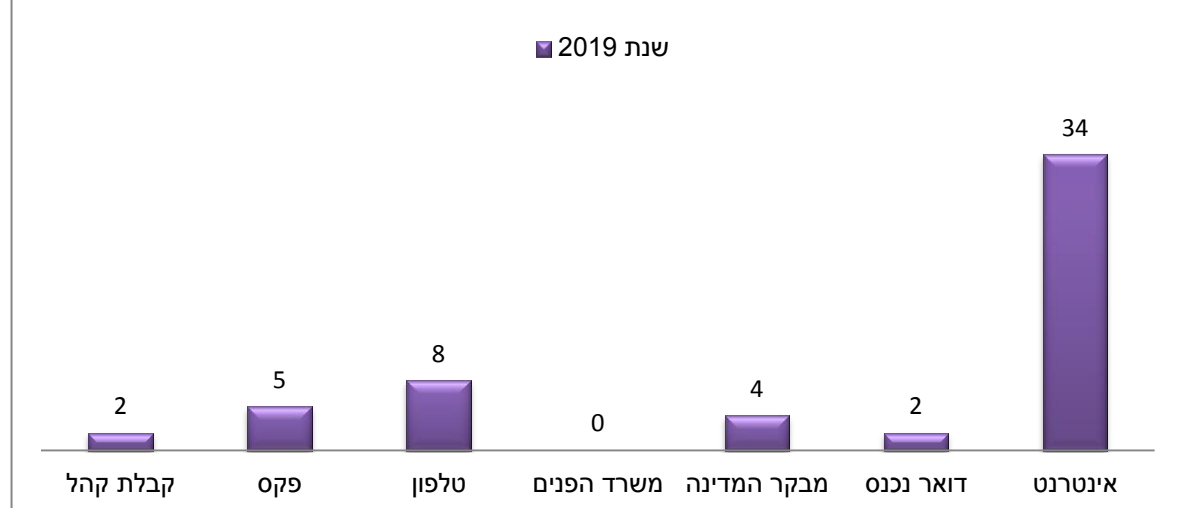
התקבלו 55 פניות (מתוכן 21 מוצדקות ו- 34 שאינן מוצדקות).



פילוח התלונות שהתקבלו בין השנים 2017 – 2019 בחתך מחלקתי



כמות הפניות שהתקבלו בשנת 2019 לפי אופן הפניה



חוק הרשויות המקומיות (ממונה על תלונות הציבור), תשס"ח-2008*

1. * בחוק זה –

"ממונה על תלונות הציבור" – מי שמונה לפי חוק זה להיות ממונה על תלונות הציבור ברשות מקומית;
"מעשה" – לרבות מחדל;
"רשות מקומית" – עיריה, מועצה מקומית או איגוד ערים;
"השר" – שר הפנים.

2. * (א) (1) מועצת רשות מקומית תמנה את מבקר הרשות המקומית לממונה על תלונות הציבור, ואולם היא רשאית, מטעמים מיוחדים, למנות לתפקיד זה עובד בכיר אחר של הרשות המקומית, והכל ובלבד שלא יהיה בעיסוקו האחר כדי להפריע למילוי תפקידו כממונה על תלונות הציבור;
(2) לא ימונה עובד בכיר כאמור בפסקה (1), אלא אם כן הוא בעל תואר אקדמי מוכר מאת מוסד להשכלה גבוהה בישראל, כמשמעותם בחוק המועצה להשכלה גבוהה, התשי"ח-1958, או תואר אקדמי מאת מוסד להשכלה גבוהה בחוץ לארץ שהוא מוסד מוכר במדינתו, ובעל ניסיון של חמש שנים בתפקיד ניהולי במגזר הציבורי.

(ב) אין בהוראות סעיף קטן (א) כדי למנוע מרשות מקומית להעסיק ממונה על תלונות הציבור בתפקיד זה בלבד, ובלבד שהעסקתו כאמור תוקצבה במסגרת התקציב המאושר של הרשות המקומית והתקיימו בו התנאים האמורים בסעיף קטן (א)(2).

(ג) ראה השר כי רשות מקומית אינה ממנה ממונה על תלונות הציבור, רשאי הוא לדרוש ממנה, בצו, כי תמנה ממונה על תלונות הציבור כאמור בתוך הזמן הנקוב בצו; לא מילאה רשות מקומית אחר הצו בתוך הזמן האמור, רשאי השר למנות ממונה על תלונות הציבור במקומה.

(ד) על מינויו וכהונתו של הממונה על תלונות הציבור ברשות המקומית יחולו ההוראות החלות על עובדי אותה רשות מקומית, ואולם לא יועבר הממונה על תלונות הציבור מתפקידו אלא על פי החלטת מועצת הרשות המקומית, ולאחר שניתנה הודעה כדין לכל חברי המועצה שדבר העברתו מהתפקיד יידון באותה ישיבה.

(ה) הרשות המקומית תעמיד לרשות הממונה על תלונות הציבור משאבים הולמים הדרושים לו לשם מילוי תפקידו.

3. * במילוי תפקידו יהיה הממונה על תלונות הציבור עצמאי ובלתי תלוי, ואחראי בפני מועצת הרשות המקומית בלבד.

4. * הממונה על תלונות הציבור חייב לשמור בסוד כל ידיעה שהגיעה אליו עקב עבודתו, לא לעשות בה שימוש ולא לגלותה לאחר, אלא לשם ביצוע תפקידו לפי חוק זה או תפקידו כמבקר הרשות המקומית, זולת אם הגילוי נדרש על פי כל דין, ואולם לא שימש הממונה על תלונות הציבור גם כמבקר הרשות המקומית – רשאי הוא להעביר את המידע למבקר הרשות המקומית לשם מילוי תפקידו כמבקר.

5. * (א) כל אדם רשאי להגיש תלונה לממונה על תלונות הציבור על הרשות המקומית ומוסדותיה, על עובד, על נושא משרה או על ממלא תפקיד ברשות המקומית, וכן על גו, עירוני מבוקר כמשמעותו בסעיף 170א(ב) לפקודת העיריות, על נושא משרה או על ממלא תפקיד בו.

(ב) תלונה כאמור בסעיף קטן (א) תהא בעניין הנוגע למילוי תפקידו של הנילוך, ובלבד שהתקיימו שני אלה:

(1) המעשה פוגע במישרין במתלונן עצמו, או מונע ממנו במישרין טובת הנאה, או מעשה הפוגע במישרין באדם אחר או המונע ממנו במישרין טובת הנאה והמתלונן קיבל, להנחת דעתו של הממונה על תלונות הציבור, את הסכמתו של אותו אדם

להגיש תלונה בעניינו ;

(2) המעשה נעשה בניגוד לחוק או שנעשה בלא סמכות חוקית או בניגוד למינהל תקין, או שיש בו משום נוקשות יתרה או אי-צדק בולט.

***.6** תלונה שהוגשה בכתב או תלונה שהוגשה בעל פה ונרשמה מפי המתלונן תיחתם בידי המתלונן ויצוינו בה שם המתלונן ומענו, תיאור מפורט של העניין שעליו נסבה התלונה, לרבות המועד שבו אירע, וכל פרט אחר הנוגע לעניין והמסייע לבירור יעיל של התלונה.

***.7** (א) לא יהיה בירור בתלונות אלה :

(1) תלונה בעניין התלוי ועומד בבית משפט או בבית דין או שבית משפט או בית דין הכריע בו לגופו ;

(2) תלונה שהממונה על תלונות הציבור סבור שהיא קנטרנית או טורדנית ;

(3) תלונה על פעולה שיפוטית או מעין שיפוטית ;

(4) תלונה של עובד בעניין הנוגע לשירותו כעובד, ואולם יהיה בירור על מעשה החורג מהוראות חוק, תקנות, הסכם קיבוצי או מהסדרים כלליים שנקבעו כדין ;

(5) תלונה בעניין שכבר הוגשה לגבי תלונה למבקר המדינה בתפקידו כנציב תלונות הציבור לפי חוק מבקר המדינה, התשי"ח-1958 [נוסח משולב].

(ב) לא יהיה בירור בתלונות אלה, אלא אם כן מצא הממונה על תלונות הציבור שיש סיבה מיוחדת המצדיקה את בירורן :

(1) תלונה בעניין שניתנה בו החלטה שעליה אפשר, או היה אפשר, להגיש על פי דין השגה, ערר או ערעור, והוא אינו מסוג העניינים שסעיף קטן (א)(1) דן בהם ;

(2) תלונה שהוגשה לאחר שעברה שנה מיום המעשה שעליו נסבה התלונה או מיום שהמעשה נודע למתלונן, לפי המאוחר יותר.

(ג) הוגשה תלונה שלפי סעיף 5 או לפי סעיפים קטנים (א) או (ב) אין לברר אותה, יודיע הממונה על תלונות הציבור למתלונן, בכתב, שלא יטפל בה ויצייץ את הנימוקים לכך.

***.8** (א) הממונה על תלונות הציבור רשאי לברר את התלונה בכל דרך שיראה לנכון, והוא אינו קשור להוראה שבסדר דין או בדיני ראיות.

(ב) הממונה על תלונות הציבור יביא את התלונה לידיעת הנילון, ואם היה עובד, נושא משרה או ממלא תפקיד כאמור בסעיף 5 – גם לידיעת הממונה עליו, ייתן להם הזדמנות נאותה להשיב עליה, והוא רשאי לדרוש מהם כי ישיבו על התלונה בתוך תקופה שיקבע בדרישתו.

(ג) הממונה על תלונות הציבור רשאי לשמוע את המתלונן, את הנילון וכל אדם אחר, אם ראה בכך תועלת.

(ד) לצורך הבירור רשאי הממונה על תלונות הציבור –

(1) לדרוש מכל אדם למסור לו, בתוך תקופה שיקבע בדרישה ובאופן שיקבע, כל ידיעה או מסמך העשויים לדעת הממונה על תלונות הציבור לעזור בבירור התלונה ;

(2) לדרוש מכל עובד של גוף מן הגופים המנויים בסעיף 5 (א) להתייצב לפניו במועד שיקבע לשם מסירת ידיעות או מסמכים כאמור בפסקה (1).

(ה) אין בהוראות סעיף קטן (ד) כדי לגרוע מכללי חסיונות עדים או כללי ראיות חסויות.

(ו) הוגשה תלונה על הממונה על תלונות הציבור או על עובדים הכפופים לו, לרבות בעניין הנוגע למילוי תפקידיהם האחרים ברשות המקומית, יברר היועץ המשפטי של הרשות המקומית את התלונה האמורה ; בבירור תלונה כאמור יהיו ליועץ המשפטי של הרשות המקומית סמכויות הממונה על תלונות הציבור לפי חוק זה.

(ז) בירור התלונה יסתיים לכל המאוחר עד תום שנה אחת מיום הגשתה.

***.9** לא יעשה אדם דבר שיש בו כדי להפריע בהגשת תלונה לממונה על תלונות הציבור או בבירורה, או למנוע או לעכב את הגשתה או בירורה.

***.10** הממונה על תלונות הציבור יפסיק בירור תלונה אם ראה כי מלכתחילה לא היה מקום לבירורה לפי הוראות חוק זה, ורשאי הוא להפסיקו אם ראה שעניין התלונה בא על תיקונו או

שהמתלונן ביטל את תלונתו; הממונה על תלונות הציבור יודיע בכתב למתלונן, לנילון ולממונה עליו, שהפסיק את הבירור ויציין את הנימוקים לכך.

11. * (א) מצא הממונה על תלונות הציבור, בתוך הליך הבירור, שהתלונה היתה מוצדקת, כולה או חלקה, ינהג כמפורט להלן:

(1) ימסור על כך הודעה מנומקת בכתב למתלונן, לנילון, לממונה עליו ולראש הרשות המקומית;

(2) היה הנילון ראש הרשות המקומית – תימסר הודעה כאמור גם למועצת הרשות המקומית;

(3) העלה בירור התלונה קיומו של ליקוי – רשאי הממונה על תלונות הציבור להצביע לפני הנילון ולפני ראש הרשות המקומית או מועצת הרשות המקומית, לפי העניין, על הצורך בתיקון הליקוי ועל הדרך והמועד לכך.

(ב) הנילון או הממונה עליו, וכן, לפי העניין, ראש הרשות המקומית, יודיעו לממונה על תלונות הציבור על האמצעים שנקטו לתיקון הליקוי בתוך המועד כאמור בסעיף קטן (א)(3).

12. * בהודעה לפי סעיף 11 (א) יהיה הממונה על תלונות הציבור פטור מלציין את ממצאיו או נימוקיו –

(1) כשהתלונה היתה בעניין מינוי למשרה פלונית או הטלת תפקיד פלוני;

(2) כשהחומר או הראיה עלולים לדעתו לפגוע שלא כדין בזכותו של אדם זולת המתלונן;

(3) כשיש לדעתו בגילוי החומר או הראיה משום גילוי סוד מקצועי או ידיעה סודית כמשמעותם לפי כל דין.

13. * מצא הממונה על תלונות הציבור כי התלונה אינה מוצדקת, יודיע על ממצאיו למתלונן, לנילון ולממונה עליו.

14. * (א) החלטותיו של הממונה על תלונות הציבור בעניין תלונה –

(1) אין בהן כדי להעניק למתלונן או לאדם אחר זכות או סעד בבית משפט או בבית דין, שלא היו לו לפני כן;

(2) אין בהן כדי למנוע מהמתלונן או מאדם אחר להשתמש בזכות או לבקש סעד שהוא זכאי להם, ואולם אם נקבע לכך מועד בחיקוק, לא יוארך המועד בשל הגשת התלונה או בירורה.

(ב) לא ייזקק בית משפט או בית דין לבקשת סעד נגד החלטותיו וממצאיו של הממונה על תלונות הציבור בעניין תלונה.

15. * הממונה על תלונות הציבור יגיש לראש הרשות המקומית ולמועצת הרשות המקומית דין וחשבון על פעולותיו לא יאוחר מ-1 במאי בכל שנה; המועצה תקיים דיון בעניין הדין וחשבון בתוך חודשיים מיום שהוגש לה; דין וחשבון כאמור יהיה פתוח לעיון הציבור ויפורסם באתר האינטרנט של הרשות המקומית.

16. * (א) דוחות או כל מסמך אחר שהוציא או הכין הממונה על תלונות הציבור במילוי תפקידיו לא ישמשו ראיה בכל הליך משפטי או משמעתי.

(ב) הודעה שנתקבלה אגב מילוי תפקידיו של הממונה על תלונות הציבור לא תשמש ראיה בהליך משפטי או משמעתי.

17. * הרשות המקומית תפרסם את פרטי הממונה על תלונות הציבור ודרכי הגשת תלונה לפי חוק זה –

(1) במודעות שתציג על לוחות המודעות במשרדי הרשות המקומית;

(2) באתר האינטרנט של הרשות המקומית;

(3) בהודעות תשלום ארנונה לחיובים;

(4) בדרכים נוספות שתקבע מועצת הרשות המקומית.

18. * השר ממונה על ביצוע חוק זה.

19. * תחילתו של חוק זה 90 ימים מיום פרסומו.

20. * עובד הרשות המקומית שמונה כדין לבירור תלונות הציבור ברשות מקומית ועסק בפועל בבירור תלונות כאמור ערב פרסומו של חוק זה (להלן – יום הפרסום), יראו אותו כאילו מונה להיות ממונה על תלונות הציבור לפי חוק זה, ובלבד שבתום חמש שנים מיום הפרסום, יתקיימו בו תנאי הכשירות הקבועים בסעיף 2(א)(2).

מאיר שטרית
שר הפנים

אהוד אולמרט
ראש הממשלה

דליה איציק
יושבת ראש הכנסת

שמעון פרס
נשיא המדינה

התכנסות מליאת מועצת העיר וועדותיה

התכנסות מליאת מועצת העיר וועדותיה

כללי

חברי מועצת העיר הנבחרים לכהונתם במסגרת הבחירות לרשות המקומית מנהלים את ענייני הרשות בהתאם לסמכויות שהוקנו להם בחוק.

מועצת העיר נעזרת בוועדות שהיא בוחרת את חבריהן ותפקידן לייעץ לה בעניינים שונים.

כינוס המועצה וועדותיה במועדים שנקבעו לכך, הרכבת הוועדות כנדרש, השתתפות סדירה של חברי המועצה בישיבותיה ובישיבות הוועדות, חיוניים לניהולה התקין של הרשות.

וועדות העירייה הן למעשה המסגרות בהן ממקדת מועצת העיר את עבודתה. זהו למעשה הפורום הציבורי-מקצועי של הרשות בו נפגשים נבחרים וציבור יחד עם חברי ההנהלה והדרגים המקצועיים הבכירים, שומעים את המומחים והיועצים ודנים בעניינים השונים הנוגעים לפעילות העירייה. וועדות העירייה מייעצות או ממליצות בלבד, לפיכך ההחלטות של הוועדות השונות טעונות אישור של המועצה אלא אם משתמעת מן החוק הוראה אחרת (סעיף 166 (ה') לפקודת העיריות).

וועדות העירייה נחלקות לשתיים: ועדות חובה וועדות רשות, כל הוועדות מתמנות על ידי מועצת העירייה ופועלות בהתאם לפקודת העיריות. הוועדות המצוינות בפקודת העיריות ואו בחוק אחר הנן וועדות חובה.

נוסף על וועדות אלה רשאית המועצה לבחור וועדות קבועות או ארעיות שמתפקידן לייעץ למועצה בנושאים שונים, אלה הן וועדות רשות.

הרקע הייחודי

מועצת העיר המכהנת נבחרה בבחירות בחודש אוקטובר 2018 ומכהנים בה שבעה עשר חברי מועצת העיר.

המועצה בישיבה מיום 01/12/2018, בחרה חמש עשרה וועדות עירוניות מתוכן ארבע עשרה וועדות חובה ו-אחת רשות.

הביקורת, במהלך חודש אוקטובר 2019, סקרה את תדירות התכנסותן של מליאת המועצה וועדותיה. הבדיקה התייחסה לפעילות במהלך שנת 2019.

מליאת מועצת העיר

מועצת העיר משמשת למעשה כמוסד העליון של העירייה. במועצה מרוכזות כמעט כל סמכויות העירייה בין תפקידיה: אישור תקציב, אישור החלטת וועדות, מינוי וועדות ובעלי תפקידים, אישור מכרזים, אישור חוזים, חקיקת חוקי עזר, הטלת מיסים ועוד.

מועצת העיר נבחרת על ידי תושבי העיר והחברים הנבחרים פועלים בהתנדבות, ללא קבלת שכר. מספר חברי המועצה נגזר מתוך מספר תושבי העיר. (מ-25,001 עד-100,000 תושבים מספר חברי המועצה מ-חמישה עשר עד עשרים ואחד).

על פי פקודת העיריות, מחויבת מועצת העיר להתכנס לפחות פעם בחודש (מלבד חודשיים בשנה), לדון להחליט, לקבל מידע ועוד. מכאן שהזכות להשתתף בישיבות היא זכות בסיסית וחובה עיקרית של כל חבר מועצה. החוק מבטיח את התנאים לקיום הישיבות כסדרן וקובע את ההליך של זימון החברים לישיבות. לכל חבר במועצה הזכות לקבל בזמן סביר לפני כל ישיבה את רשימת נושאי הדיון על מנת שיוכל להתכונן כראוי לישיבה. כמו כן לחבר המועצה הזכות גם ליזום דיון ולהעלות נושא לסדר היום.

חללות כהונה

בשני מקרים חדל חבר מועצה לכהן בתפקידו:

1. התפטרות בהגשת מכתב לראש העירייה. ההתפטרות נכנסת לתוקפה 48 שעות לאחר שהמכתב נמסר לראש העירייה, זולת אם חזר בו קודם מהתפטרותו בהתאם להוראת סעיף 124 לפקודת העיריות.
2. היעדרות מישיבות המועצה ללא הסכמת ראש העירייה או ללא סיבה מוצדקת (מחלה, שירות מילואים וכו') במשך שלושה חודשים רצופים או שנעדר במשך שלוש ישיבות רצופות, אם התקיימו בשלושה חודשים פחות מ-שלוש ישיבות בהתאם להוראת סעיף 123 לפקודת העיריות.
3. סעיף 120 לפקודת העיריות מונה את הפסולים לכהן כחברי מועצה כגון:
 - א. מי שמקום מגוריו הקבוע אינו בתחום הרשות.
 - ב. מי שהוכרז פסול דין לפי סעיף 8 לחוק הכשרות המשפטית והאפוטרופסות, התשכ"ב 1962.
 - ג. שוטר.
 - ד. עובד מדינה בשכר שעבודתו קשורה בענייני מנהל מחוזי או השלטון המקומי או שעבודתו עלולה להביאו לידי ניגוד עניינים עם תפקידו כחבר מועצה.
 - ה. עובד בשכר באותה רשות מקומית.
- ו. עובד בשכר ברשות מקומית אחרת ועבודתו עלולה להביאו לידי סתירה או אי התאמה בין תפקידיו בשירות הרשות המקומית ובין תפקידיו כחבר מועצה.
- ז. הוכרז כפושט רגל או שלא עברו שנתיים מביטול הכרזתו.
- ח. הורשע בדין בעבירה שיש עמה קלון.

- ט. מי שנידון למאסר כאמור בסעיף 7 לחוק הבחירות ולא הצהיר אמת או לא הגיש הודעה או בקשה לפי הוראות סעיף 7 (א) לחוק האמור.
- י. מי שחייב חוב סופי של ארנונה או אספקת מים בעד שישה חודשים.

הביקורת ביקשה לבדוק כמה פעמים התכנסה המועצה בשנת 2019 וכמה חברים השתתפו בכל ישיבה.

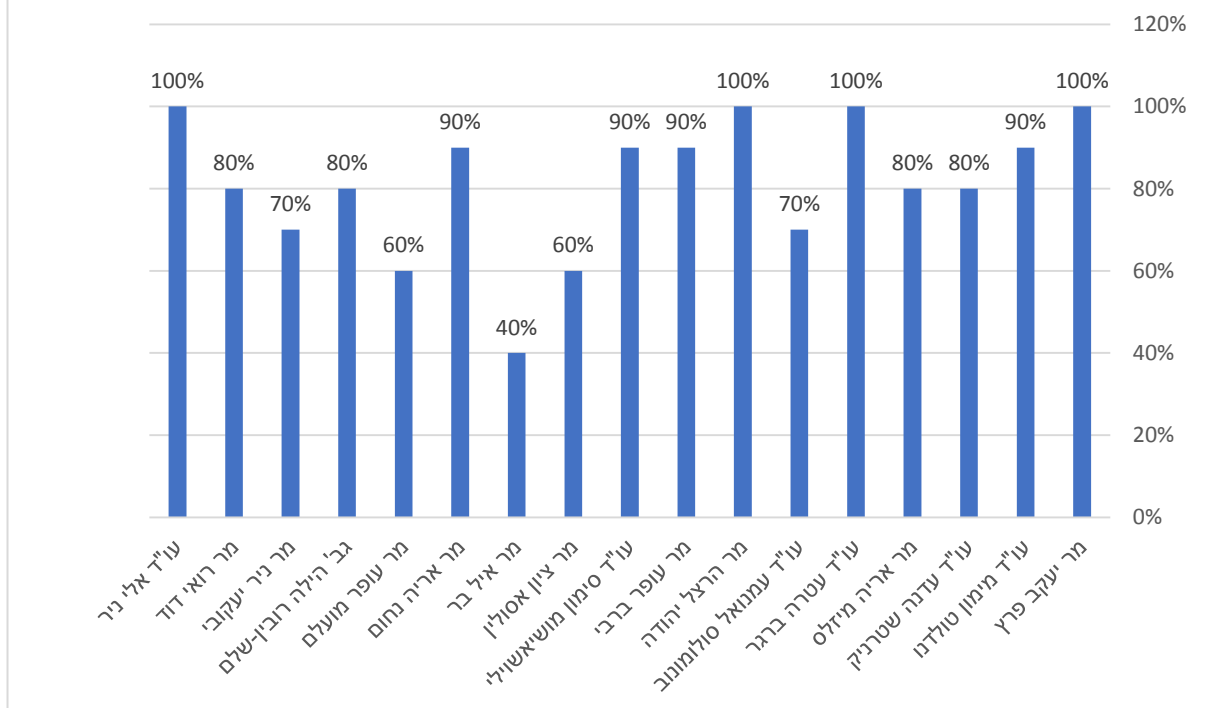
הביקורת העלתה כי בשנת 2019 התכנסה מועצת העיר עשר פעמים. מתוכן עשר ישיבות מן המניין ושלוש ישיבות שלא מן המניין. (ישיבה שלא מן המניין הינה ישיבה שהוגשה דרישה לכינוסה בכתב התומה בידי שלישי מחברי המועצה ומפרטת את סדר יומה והצעת החלטה לגביה או ישיבה לפי דרישת הממונה על המחוז במשרד הפנים, סעיפים 9-10 לפקודת העיריות בתוספת השנייה תיקון תשס"ח)

להלן טבלת נוכחות חברי המועצה 2019:

חבר מועצה	ישיבה 1 מס'	ישיבה 2 מס'	ישיבה 3 מס'	ישיבה 4 מס'	ישיבה 5 מס'	ישיבה 6 מס'	ישיבה 7 מס'	ישיבה 8 מס'	ישיבה 9 מס'	ישיבה 10 מס'	נוכחות	היעדרות	אחוז נוכחות
מר יעקב פרץ											10	0	100%
עו"ד מימון טולדנו				X							9	1	90%
עו"ד עדנה שטרניק		X							X		8	2	80%
מר אריה מיזלס	X				X						8	2	80%
עו"ד עטרה ברגר											10	0	100%
עו"ד עמנואל סולומנוב			X		X			X			7	3	70%
מר הרצל יהודה											10	0	100%
מר עופר ברבי					X						9	1	90%
עו"ד סימון מושיאשוילי								X			9	1	90%
מר ציון אסולין			X		X	X					6	4	60%
מר איל בר				X		X	X	X	X	X	4	6	40%
מר אריה נחום							X				9	1	90%
מר עופר מועלים							X	X	X		6	4	60%
גב' הילה רובין-שלם			X								8	2	80%
מר ניר יעקובי			X								7	3	70%
מר רואי דוד			X					X			8	2	80%
עו"ד אלי ניר											9	0	100%

** חבר המועצה עו"ד אלי ניר, נכנס במקום חבר מועצה שפרש ונכח החל מהישיבה השנייה.

נכחות בישיבות מועצת עיר לשנת 2019



מעיון בטבלה עולה שארבעה חברים נכחו בכל הישיבות וכן עוד ארבעה נכחו ב-90% מהישיבות. עוד ארבעה נכחו ב-80%, שני חברים נכחו ב-70%, שני חברים נכחו ב-60%. חבר מספר 11 נכח רק ב-40% מהישיבות. כמו כן הוא נעדר ברציפות ארבע ישיבות אך מתוכן הייתה שהות בחו"ל. חבר מספר 13 נעדר שלוש ישיבות רצופות וגם הוא בחלקן היה בחו"ל.

הביקורת סבורה שעל חברי המועצה מספר 11 ו-13 שהתקשו להתמיד בנוכחותם להשתדל יותר למלא את מחויבותם הציבורית ולקיים את זכותם/חובתם להשתתפות תדיר בישיבות המועצה. יש לציין כי היעדרות חברים מישיבות מועצה ללא הסכמת ראש העירייה או ללא סיבה מוצדקת (מחלה, שירות צבאי וכו') במשך שלושה חודשים רצופים או שלוש ישיבות רצופות מקנה לו את הזכות להפסיק את כהונתם.

התכנסות הוועדות העירוניות

ועדות העירייה הן למעשה המסגרת בהן ממקדת מועצת העיר את עבודתה זהו למעשה הפורום הציבורי- מקצועי של הרשות המקומית בו נפגשים נבחרי הציבור יחדיו עם חברי ההנהלה והדרגים המקצועיים הבכירים שומעים מומחים בתחומים שונים ויועצים ודנים במגוון תחומים הנוגעים בפעילות העירייה. ועדות העירייה משמשות כוועדות מייעצות או ממליצות בלבד.

לפיכך, החלטות הוועדות השונות טעונות אישור של המועצה אלא אם משתמעת מן החוק הוראה אחרת (סעיף 166 (ה') לפקודת העיריות).

ועדות העירייה נחלקות לשתיים: ועדות חובה וועדות רשות. כל הוועדות מתמנות על ידי מועצת העירייה ופועלות בהתאם לפקודת העיריות. הוועדות המצוינות בפקודת העיריות ואו בחוק אחר הנן וועדות חובה.

נוסף על וועדות אלה, רשאית המועצה לבחור וועדות קבועות או ארעיות שמתפקידן ליעץ למועצה בנושאים שונים, ואלו הן וועדות הרשות.

המועצה בישיבה מיום 01/12/2018, בחרה חמש עשרה וועדות עירוניות. מתוכן ארבע עשרה וועדות חובה ו-אחת רשות.

להלן פירוט וועדות העירייה:

ועדות חובה

1. ועדת משנה לתכנון ובניין עיר - חמישה חברים
2. ועדת כספים - חמישה חברים
3. ועדת מכרזים - חמישה חברים
4. ועדת חינוך - חמישה חברים
5. ועדת מל"ח (משק לשעת חירום) - שישה חברים
6. ועדת בקורת - חמישה חברים
7. ועדת ביטחון - שלושה חברים
8. ועדת הנחות - שלושה חברים
9. ועדת קליטת עלייה - חמישה חברים
10. ועדת בטיחות בדרכים - ארבעה חברים
11. ועדה להנצחת זכר נרצחי טרור - שלושה חברים
12. ועדה לאיכות הסביבה - ארבעה חברים
13. ועדה למאבק בנגע הסמים - שלושה חברים
14. ועדה למיגור אלימות - שלושה חברים
15. ועדה לקידום מעמד הילד - חמישה חברים

ועדת רשות

- ועדת רווחה - ארבעה חברים

ועדות חובה

בהתאם לפקודת העיריות סעיפים 147-150 בכל עירייה חובה להקים את הוועדות הבאות:

ועדת מכרזים, ועדת כספים, ועדת מל"ח, ועדת בטחון, ועדה לענייני ביקורת, ועדת הנחות, ועדה לקליטת עליה, ועדת בטיחות בדרכים, ועדה לקידום מעמד הילד, ועדה להנצחת זכרם של נרצחי טרור, ועדת חינוך, ועדה לאיכות הסביבה, ועדה למאבק בנגע הסמים המסוכנים, ועדה למיגור אלימות, ועדת משנה לבניין עיר

קיימות ועדות נוספות כמו ועדת ערר לארנונה כללית, והוועדה לתכנון ובנייה שחובה למנותן על פי חיקוקים אחרים. כגון חוק הרשויות המקומיות(ערר על קביעת ארנונה כללית),התשל"ו-1976. וחוק התכנון והבנייה התשכ"ה-1965.

פקודת העיריות סעיף 150(א') קובע את ההרכב הסיעתי של ועדות החובה וסעיף 162 קובע בין היתר את הרכב ועדות הרשות. וכן את תקופת כהונתן ואת נוהלי עבודתן.

תקופת כהונתן של הוועדות תהיה כתקופת כהונתה של המועצה אלא אם נקבעה הוראה אחרת בפקודה או בחוק אחר(סעיף 163 לפקודה)

בהתאם להוראת סעיף 166(אא)לפקודה " ועדה שחובה להקימה לפי כל דין תכונס לפחות אחת לשלושה חודשים: לא כונסה ועדה כאמור, יורה ראש העירייה לכנסה והוא יקבע את סדר היום של ישיבת הוועדה: לא נכח יושב ראש הוועדה בישיבה או סרב לנהלה, ינהלה זקן חברי הוועדה." (סעיף זה אינו חל על ועדת ערר, ועדה לתכנון ובניה ועל ועדת מכרזים להן נוהל משלהן).

הביקורת בדקה את תדירות התכנסותן של ועדות החובה בשנת 2019 להלן ממצאי הבדיקה:

ועדת כספים

על פי סעיף 149 לפקודת העיריות "המועצה תבחר מבין חבריה ועדת כספים קבועה שתפקידה לייעץ למועצה בכל ענייני כספים של העיריה."

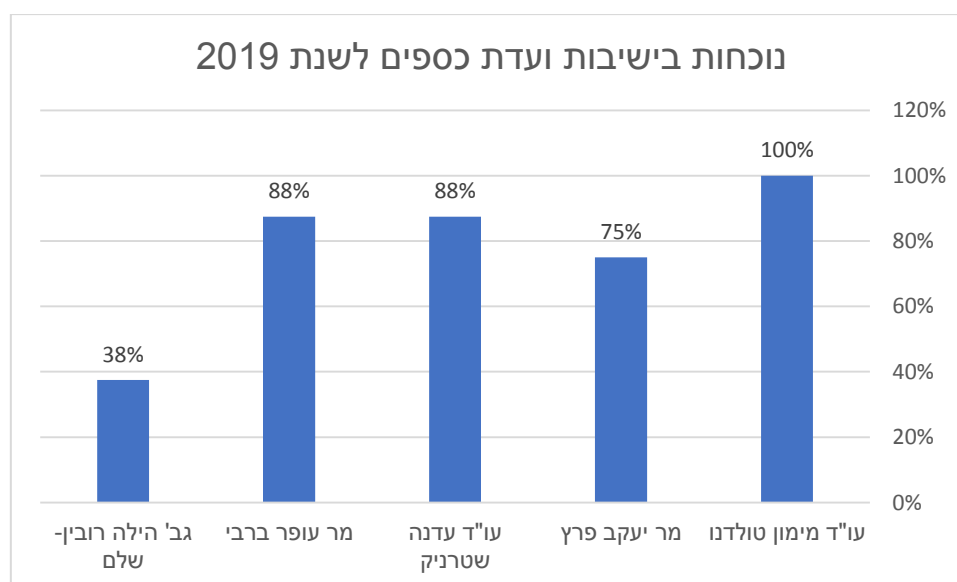
נמצא

בועדה מכהנים חמישה חברי מועצה:

1. יו"ר הוועדה – עו"ד מימון טולדנו
2. מר יעקב פרץ
3. גב' עדנה שטרניק
4. מר עופר ברבי
5. גב' הילה שלם-רובין

במהלך שנת 2019 התכנסה ועדת הכספים שמונה פעמים. להלן נתוני הנוכחות בישיבות:

חבר מועצה	ישיבה								
	מס' 1	מס' 2	מס' 3	מס' 4	מס' 5	מס' 6	מס' 7	מס' 8	היעדרות
עו"ד מימון טולדנו	X	X	X	X	X	X	X	X	0
מר יעקב פרץ	X	X	X	X	X	X	X	X	2
עו"ד עדנה שטרניק	X	X	X	X	X	X	X	X	1
מר עופר ברבי	X	X	X	X	X	X	X	X	1
גב' הילה רובין-שלם	X	X	X	X	X	X	X	X	5



ועדת הנחות

על פי סעיף 149(ד) לפקודת העיריות תבחר המועצה מבין חבריה ועדת הנחות שבסמכויותיה יהיו" לתת הנחה מסכום הארנונה הכללית המוטלת על נכס באותה שנת כספים."

בוועדה מכהנים" שלושה חברי מועצה אשר שניים מהם חברים בסיעות המיוצגות בוועדת הנהלה ואחד חבר בסיעה הגדולה ביותר שאינה מיוצגת בוועדת הנהלה. היו הסיעות כולן מיוצגות בוועדת הנהלה, יהיה חבר אחד לפחות מי שאיננו חבר מועצה. בנוסף יכהנו הגזבר, מנהלת מחלקת רווחה, מנהלת מחלקת הגביה והיועצת המשפטית של העיריה.

המועצה תמנה מבין חבריה שמונו לוועדה את יו"ר הוועדה ואת ממלא מקומו. מנין חוקי בישיבות הוועדה יהיה נוכחות של יו"ר הוועדה או ממלא מקומו היועץ המשפטי והגזבר.

החלטות הוועדה אינן טעונות אישור המועצה, אך יונחו על שולחנה."

נמצא

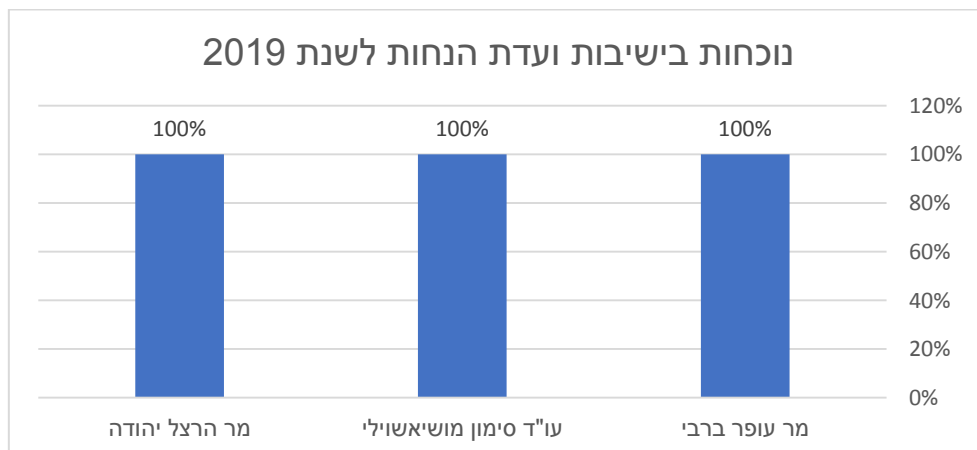
בוועדה מכהנים שלושה חברי מועצה:

1. יו"ר הוועדה – מר עופר ברבי
2. עו"ד סימון מושיאשוילי
3. מר הרצל יהודה

במהלך שנת 2019 התכנסה ועדת הנחות שש פעמים שיעור הנוכחות עמד על 100%.

להלן נתוני הנוכחות בישיבות:

חבר מועצה	ישיבה 1 מס' 1	ישיבה 2 מס' 2	ישיבה 3 מס' 3	ישיבה 4 מס' 4	ישיבה 5 מס' 5	ישיבה 6 מס' 6	מכחות	היעדרות	אחוז מכחות
מר עופר ברבי	X	X	X	X	X	X	6	0	100%
עו"ד סימון מושיאשוילי	X	X	X	X	X	X	6	0	100%
מר הרצל יהודה	X	X	X	X	X	X	6	0	100%



ועדת ביקורת

על פי סעיף 149 (ג') לפקודת העיריות תבחר המועצה מבין חבריה ועדה לענייני ביקורת "שתפקידה לדון בכל דו"ח של מבקר המדינה, של נציב תלונות הציבור, של משרד הפנים על

העיריה ובכל דו"ח של מבקר העיריה. כמו כן על הוועדה לעקוב אחר תיקון הליקויים שהעלתה הביקורת והיא רשאית לדון בכל דו"ח ביקורת אחר על העיריה שהוגש על פי דין. סיכומי הוועדה והצעותיה יוגשו למועצת העיר."

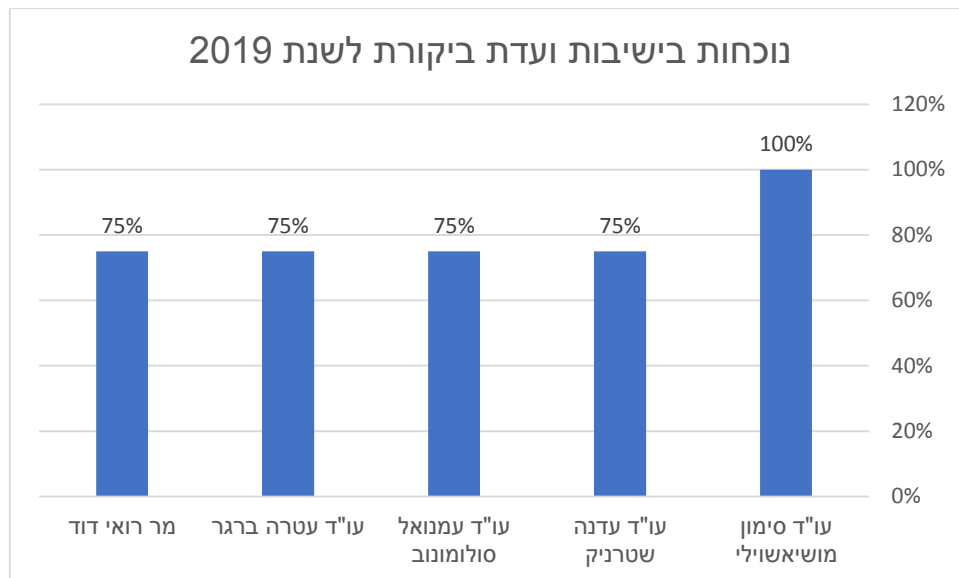
נמצא

בוועדה מכהנים חמישה חברי מועצה:

1. יו"ר הוועדה – עו"ד סימון מושיאשוילי
2. עו"ד עדנה שטרניק
3. עו"ד עמנואל סולומונוב
4. עו"ד עטרה ברגר
5. מר רואי דוד

במהלך שנת 2019 התכנסה ועדת הביקורת ארבע פעמים. להלן נתוני הנוכחות בישיבות:

חבר מועצה	ישיבה 1' מס'	ישיבה 2' מס'	ישיבה 3' מס'	ישיבה 4' מס'	נכחות	היעדרות	אחוז נכחות
עו"ד סימון מושיאשוילי	X	X	X	X	4	0	100%
עו"ד עדנה שטרניק	X	X	X		3	1	75%
עו"ד עמנואל סולומונוב	X	X	X		3	1	75%
עו"ד עטרה ברגר	X	X	X		3	1	75%
מר רואי דוד	X	X			3	1	75%



ועדת בטיחות בדרכים

על פי סעיף 149(ו') לפקודת העיריות המועצה תבחר ועדה לבטיחות בדרכים שמתפקדה ליזום ולתכנן פעילות בתחומים הנוגעים לבטיחות בדרכים. הוועדה תגיש לאישור המועצה את תכניותיה ותפקח על ביצוע התוכניות המאושרות.

חברי הוועדה יהיו: "ראש העיר או סגנו שהוא ממלא מקומו הקבוע (והוא ישמש היו"ר) מהנדס העיר ומנהל המחלקה לחינוך או מי שכל אחד מהם הסמיכו מבין עובדי העירייה לעניין זה, חברי מועצה או בעלי תפקידים אחרים בעירייה, כפי שיקבע ראש העיר. נציגי שר התחבורה נציגי גופים העוסקים בבטיחות בדרכים, נציגי השר לביטחון פנים ונציגי שכונות המצויות בתחום העירייה.

בוועדה יכהנו שנים עשר חברים."

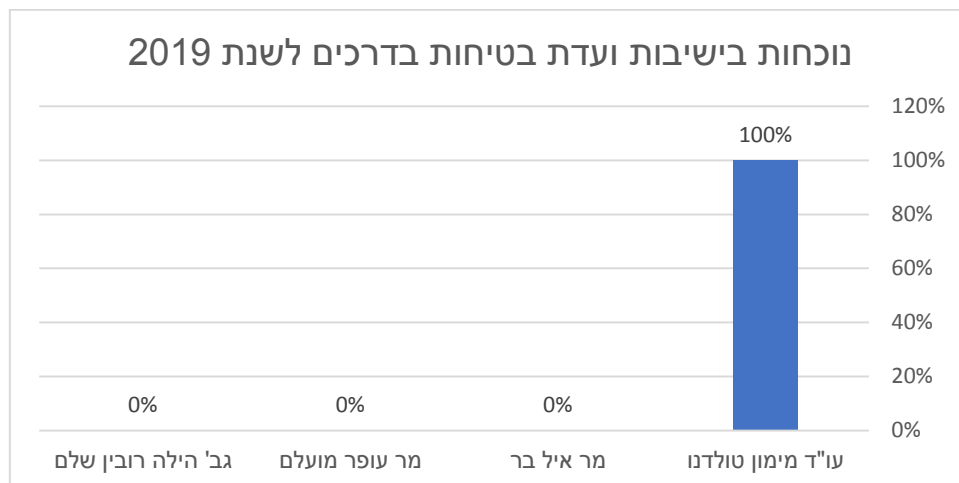
נמצא

בוועדה מכהנים ארבעה חברי מועצה:

1. יו"ר הוועדה - עו"ד מימון טולדנו
2. מר איל בר
3. מר עופר מועלם
4. גב' הילה רובין-שלם

במהלך שנת 2019 התכנסה הוועדה פעם אחת. להלן נתוני הנוכחות בישיבות:

חבר מועצה	ישיבה מס' 1	מכחות	היעדרות	אחוז נכחות
עו"ד מימון טולדנו	X	1	0	100%
מר איל בר		0	1	0%
מר עופר מועלם		0	1	0%
גב' הילה רובין שלם		0	1	0%



ועדת ביטחון

על פי סעיף 149(ב') לפקודת העיריות תפקידה של ועדת הביטחון ליעץ ולסייע למשטרה בעניין המשמר האזרחי. חברי הוועדה יהיו נציגי העירייה שתמנה המועצה, נציגי שרים (אם ראו נכון לשלוח נציג מטעמם) וכן חברים אחרים כפי שתחליט הוועדה.

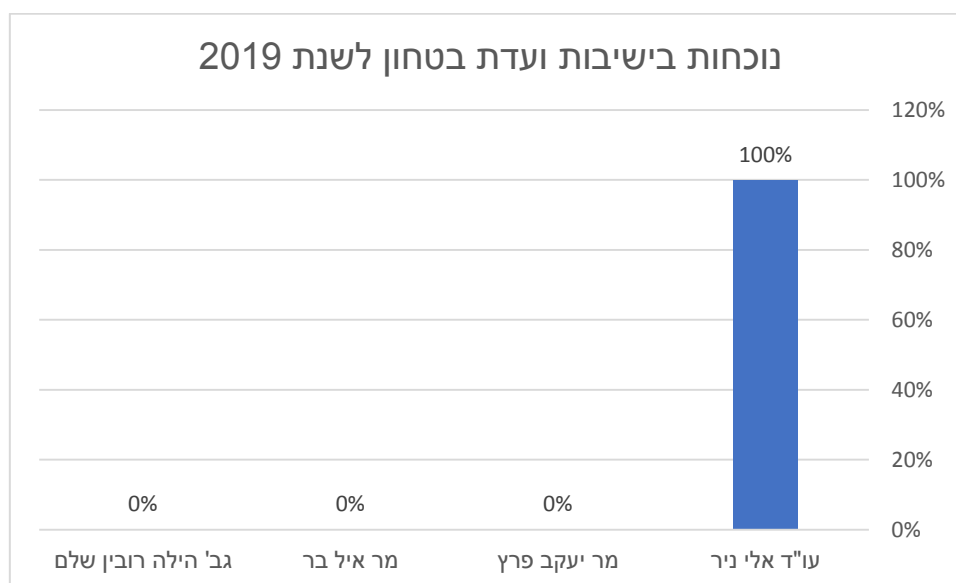
נמצא

בוועדה מכהנים ארבעה חברי מועצה:

1. יו"ר הוועדה – עו"ד אלי ניר
2. מר יעקב פרץ
3. מר איל בר
4. גב' הילה רובין-שלם

במהלך שנת 2019 התכנסה הוועדה פעם אחת, בנוכחות היו"ר בלבד. להלן נתוני הנוכחות בישיבות:

חבר מועצה	ישיבה מס' 1	נוכחות	היעדרות	אחוז נוכחות
עו"ד אלי ניר	X	1	0	100%
מר יעקב פרץ		0	1	0%
מר איל בר		0	1	0%
גב' הילה רובין שלם		0	1	0%



ועדה לקליטת עלייה

על פי סעיף 149 (ה') לפקודת העיריות, בעירייה שלפחות 10% מתושביה עלו ארצה אחרי 1/1/1990, תבחר המועצה ועדה לקליטת עלייה שתטפל בכל עניין הנוגע לקליטתם.

נמצא

בוועדה חברים חמישה חברי מועצה:

1. יו"ר הוועדה – עו"ד עדנה שטרניק

2. מר אלי ניר
3. מר איל בר
4. מר עופר מועלם
5. גב' הילה רובין-שלם

במהלך שנת 2019 לא התכנסה הוועדה כלל.

ועדה לאיכות הסביבה

על פי סעיף 149(י) לפקודת העיריות המועצה תבחר ועדה לאיכות הסביבה שתפקידה ליזום ולתכנן פעילות בתחומים הנוגעים לשמירה על איכות הסביבה ולהבטחת פיתוח ושימוש בר קיימא של הסביבה, הוועדה תגיש לאישור המועצה את תכניתיה ותעקוב אחר ביצוען

הרכב חברי הוועדה ימנה ארבעה חברי מועצה, עובד בכיר שהוא אחראי לתחום איכות הסביבה בעירייה, שני נציגי ציבור שהם תושבי העיר לדיוני הוועדה יוזמנו דרך קבע נציג ארגון ארצי שעניינו שמירת איכות סביבה ונציג השר להגנת הסביבה

נמצא

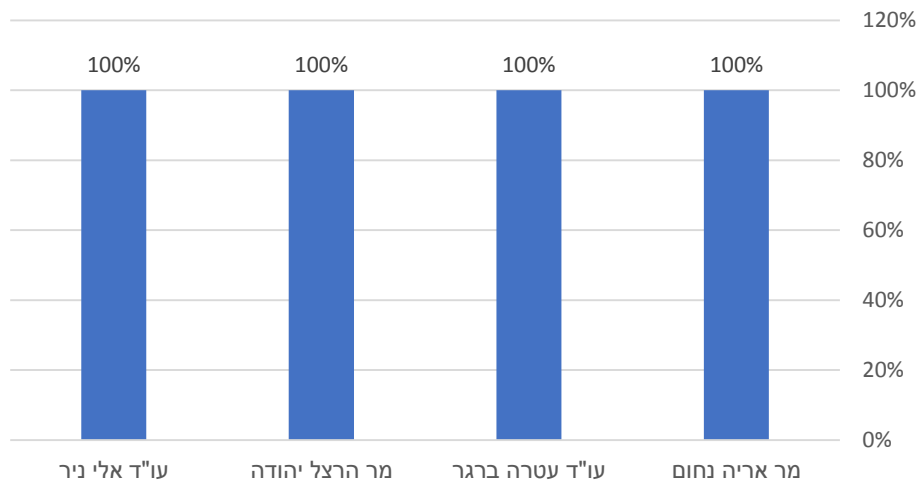
בוועדה מכהנים ארבעה חברי מועצה:

1. יו"ר הוועדה – מר אריה נחום
2. עו"ד עטרה ברגר
3. מר הרצל יהודה
4. עו"ד אלי ניר

הוועדה התכנסה במהלך 2019 פעמיים ושיעור הנוכחות היה 100%. להלן נתוני הנוכחות בישיבות:

חבר מועצה	ישיבה 1 מס'	ישיבה 2 מס'	מכחות	היעדרות	אחוז נוכחות
מר אריה נחום	X	X	2	0	100%
עו"ד עטרה ברגר	X	X	2	0	100%
מר הרצל יהודה	X	X	2	0	100%
עו"ד אלי ניר	X	X	2	0	100%

נוכחות בישיבות ועדת איכות הסביבה לשנת 2019



ועדת חינוך

על פי סעיף 149(ט') לפקודת העיריות המועצה תבחר ועדת חינוך שתפקידה ליזום ולתכנן פעילות בתחומים הנוגעים לחינוך. הוועדה תגיש לאישור המועצה את תכניתיה ותעקוב אחר ביצוע התכנית המאושרת כן תייעץ למועצה בתחומים כאמור.

חברי הוועדה יהיו: ראש העירייה או ממלא מקומו שישמש יו"ר הוועדה, שלושה עד שישה חברי מועצה (מספר חברי הוועדה יהיה בלתי זוגי) שני מנהלי בתי ספר או סגניהם (אחד מיסודי ואחד על יסודי) נציג ועד הורים עירוני, יו"ר מועצת תלמידים עירונית (במידה והוא זכאי להצביע בבחירות לעירייה)

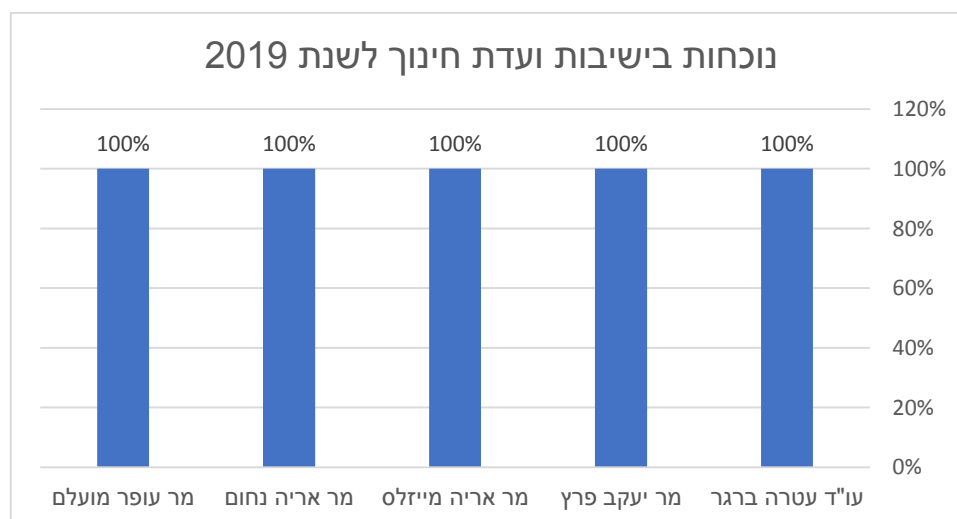
נמצא

בוועדה מכהנים חמישה חברי מועצה:

1. יו"ר הוועדה – עו"ד עטרה ברגר
2. מר יעקב פרץ
3. מר אריה מייזלס
4. מר אריה נחום
5. מר עופר מועלם

הוועדה התכנסה במהלך 2019 פעם אחת. להלן נתוני הנוכחות בישיבות:

חבר מועצה	ישיבה מס' 1	נוכחות	היעדרות	אחוז נוכחות
עו"ד עטרה ברגר	X	1	0	100%
מר יעקב פרץ	X	1	0	100%
מר אריה מייזלס	X	1	0	100%
מר אריה נחום	X	1	0	100%
מר עופר מועלם	X	1	0	100%



ועדה להנצחת זכר נרצחי טרור

על פי סעיף 149(ח') לפקודת העיריות המועצה תבחר ועדה להנצחת זכרם של נרצחי פעילות טרור, שתפקידה ליזום ולתכנן דברי הנצחה ופעולות הנצחה לתושבי העיר שנרצחו בעקבות פעילות טרור

מספר חברי הוועדה לא יפחת משלושה ולא יעלה על תשעה. שלישי מהם יהיו חברי מועצה שלישי נציגי ציבור ושלישי בני משפחות של נרצחי פעילות טרור שהיו תושבי העיר, שהמועצה קבעה דרך בחירתם.

נמצא

בוועדה מכהנים שלושה חברי מועצה:

1. יו"ר הוועדה – מר אלי ניר
2. מר איל בר
3. גב' הילה רובין-שלם

הוועדה לא התכנסה כלל במהלך 2019.

ועדה לקידום מעמד הילד

על פי סעיף 149(ז) לפקודת העיריות תבחר המועצה ועדה שתפקידה ליזום ולתכנן פעילות לקידום מעמד הילד ובני הנוער להגן עליהם ולהבטיח את זכויותיהם, לרבות מימוש עקרונות טובת הילד, אי אפליה, הזכות להתפתחות בתנאים נאותים וזכותם של ילדים ובני נוער להשמיע דעתם ולהשתתף בצורה נאותה בקבלת החלטות הנוגעות לענייניהם.

חברי הוועדה יהיו: שלושה עד חמישה חברי מועצה, מנהל אגף חינוך, מנהלת אגף רווחה, מנהל בית ספר, נציג ארגון המורים העל יסודיים, נציג הסתדרות המורים, יו"ר מועצת התלמידים העירונית, יו"ר ועד ההורים העירוני, מפקד תחנת המשטרה העירוני, נציג תנועות הנוער בעיר נציג ארגון התנדבותי שענינו קידום ענייני ילדים ונוער וכן חברים נוספים כפי שתקבע המועצה.

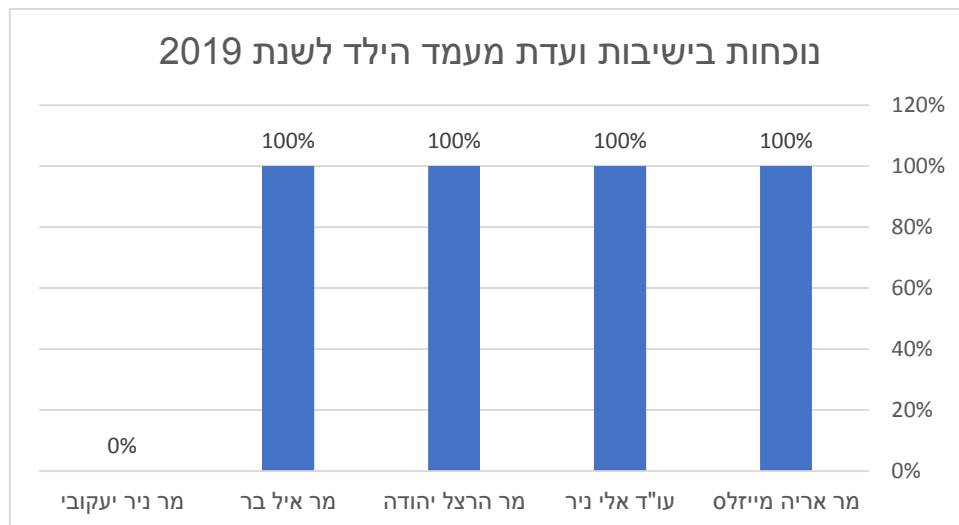
נמצא

בוועדה מכהנים חמישה חברי מועצה:

1. יו"ר הוועדה – מר אריה מייזלס
2. עו"ד מירב עטרה-ברגר
3. מר הרצל יהודה
4. מר איל בר
5. מר ניר יעקובי

במהלך שנת 2019 התכנסה הוועדה פעם אחת. להלן נתוני הנוכחות בישיבות:

חבר מועצה	ישיבה מס' 1	נוכחות	היעדרות	אחוז נוכחות
מר אריה מייזלס	X	1	0	100%
עו"ד אלי ניר	X	1	0	100%
מר הרצל יהודה	X	1	0	100%
מר איל בר	X	1	0	100%
מר ניר יעקובי		0	1	0%



ועדה למיגור אלימות

על פי סעיף 149(יב) לפקודת העיריות המועצה תבחר ועדה שתפקידה לאסוף ולנתח נתונים הנוגעים למעשי האלימות, העבריינות והפשעה בתחום העירייה, לבחון את התוכניות הקיימות להתמודדות עם מעשים אלה ולגבש תכניות חדשות, הוועדה תגיש לאישור המועצה את תכניתיה ותעקוב אחר ביצוע התכניות המאושרות. חברי הוועדה יהיו ראש העירייה או סגנו שהוא ממלא מקומו הקבוע שני חברי מועצת העיר מנכ"ל הרשות, מנהל אגף החינוך, מנהל אגף הפיקוח, מנהל הביטחון, מנהל אגף הרווחה של משטרת ישראל, נציג אחד או יותר, וכן נציגי ארגונים העוסקים בזכויות נפגעי עבירה.

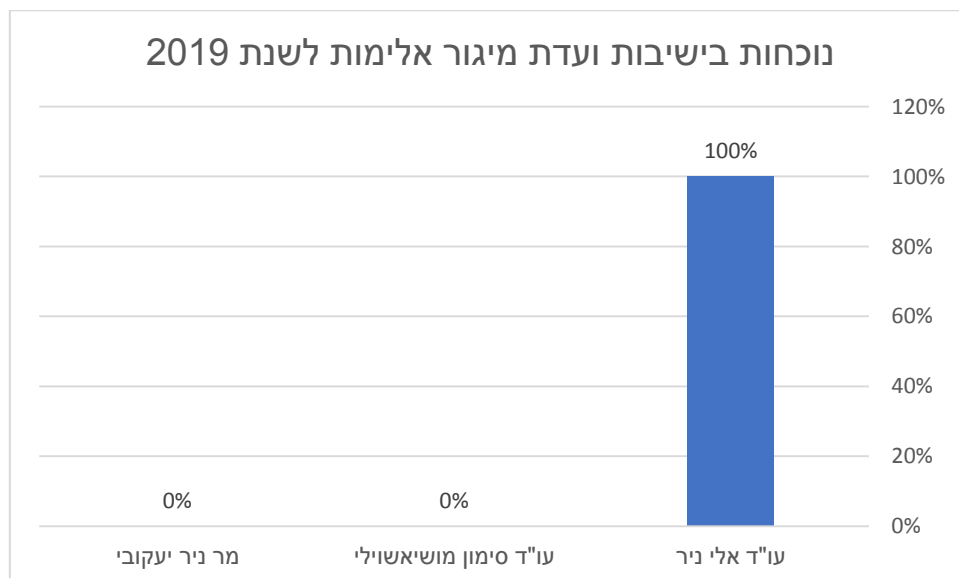
נמצא

בוועדה מכהנים שלושה חברי מועצה:

1. יו"ר הוועדה – עו"ד אלי ניר
2. עו"ד סימון מושיאשוילי
3. מר ניר יעקובי

במהלך שנת 2019 התכנסה הוועדה פעם אחת. להלן נתוני הנוכחות בישיבות:

חבר מועצה	ישיבה מס' 1	נוכחות	היעדרות	אחוז נוכחות
עו"ד אלי ניר	X	1	0	100%
עו"ד סימון מושיאשוילי		0	1	0%
מר ניר יעקובי		0	1	0%



ועדה למאבק בנגע הסמים המסוכנים

על פי סעיף 149 (י"א) לפקודת העיריות, "תבחר המועצה ועדה שתפקידה ליזום ולתכנן פעילות לקידום טיפול מקיף במאבק בנגע הסמים המסוכנים למניעת שיקום וטיפול לרבות טיפול בהשלכות הנובעות מהתמכרות לסמים וכן חינוך והסברה, בין השאר, לעניין הדין בשימוש בסמים ובשימוש לרעה באלכוהול.

הוועדה תגיש לאישור המועצה את תכניתה ותעקוב אחר ביצוען חברי הוועדה יהיו שלושה חברי מועצה לכל היותר (שאחד מהם יהיה היו"ר, כפי שתבחר המועצה) מנהל המחלקה לשירותים חברתיים מנהל המחלקה לחינוך, שני נציגי ציבור, מנהל בית ספר על יסודי, ונציג הרשות הלאומית למלחמה בסמים."

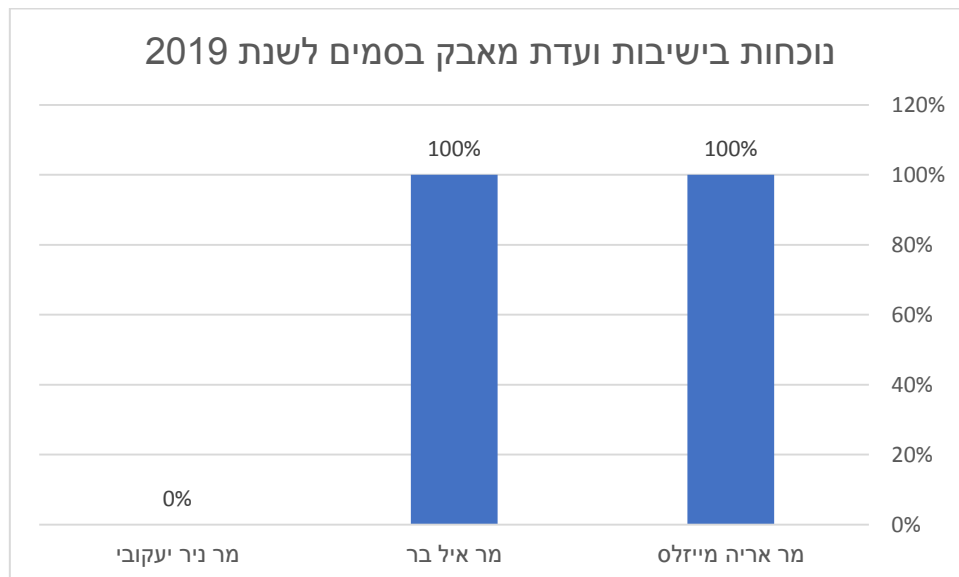
נמצא

בוועדה מכהנים שלושה חברי מועצה:

1. יו"ר הוועדה – אריה מייזלס
2. מר איל בר
3. מר ניר יעקובי

במהלך שנת 2019 התכנסה הוועדה פעם אחת. להלן נתוני הנוכחות בישיבות:

חבר מועצה	ישיבה מס' 1	נוכחות	היעדרות	אחוז נוכחות
מר אריה מייזלס	X	1	0	100%
מר איל בר	X	1	0	100%
מר ניר יעקובי		0	1	0%



יש לציין כי שלושת הוועדות הנ"ל קידום מעמד הילד, מיגור אלימות, ומאבק בנגע הסמים, התכנסו תחת וועדת רווחה בפעם אחת. עם גורמי מקצוע נוספים במגוון התחומים.

ועדת מל"ח(משק לשעת חירום)

על פי סעיף 149(א') לפקודת העיריות המועצה תבחר ועדה להכנת המשק לשעת חירום ולהפעלתו בשעת חירום. עוד נקבע כי:

1. ישיבות הוועדה יהיו בדלתיים סגורות.
 2. ליו"ר הוועדה יהיה קול נוסף או מכריע כאשר הדעות בישיבה שקולות.
 3. החלטות הוועדה, למעט החלטות בעניין הנוגע לתקציב העירייה אינן טעונות אישור מועצה ואולם המועצה רשאית להסמיך את הוועדה להחליט גם בעניין הנוגע לתקציב העירייה.
- סעיף 165 לפקודה, קובע כי ראש העיר בתוקף משרתו ישמש כיו"ר הוועדה להכנת המשק לשעת חירום.

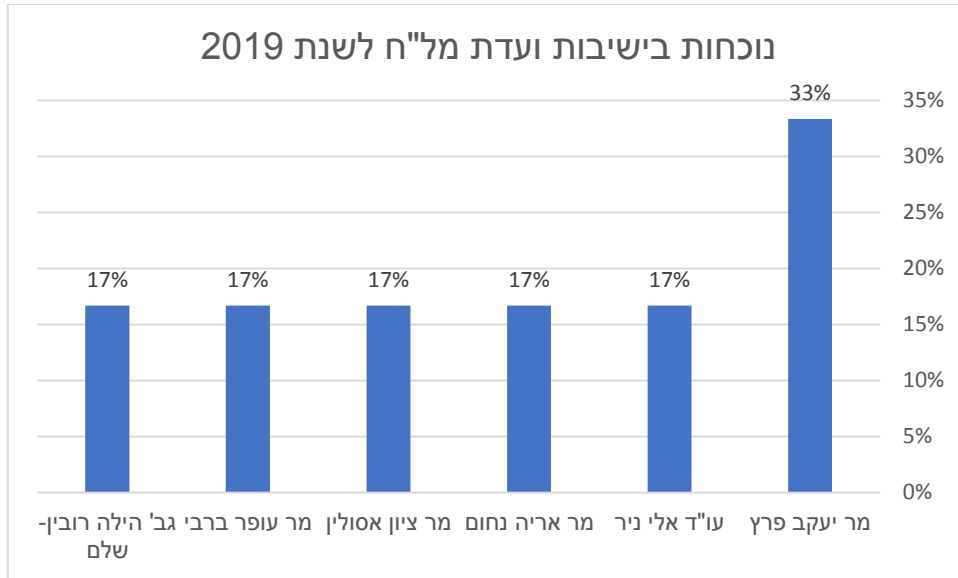
נמצא

בוועדה מכהנים שישה חברי מועצה. בנוסף לחברי הוועדה משתתפים בישיבותיה עובדי עירייה מקרב מטה החירום העירוני וכן נציגי גופי הביטחון על פי הצורך:

1. יו"ר הוועדה – מר יעקב פרץ
2. מר אלי ניר
3. מר אריה נחום
4. מר ציון אסולין
5. מר עופר ברבי
6. גב' הילה רובין-שלם

במהלך שנת 2019 התכנסה הוועדה שש פעמים. להלן נתוני הנוכחות בישיבות:

חבר מועצה	ישיבה 1 מס'	ישיבה 2 מס'	ישיבה 3 מס'	ישיבה 4 מס'	ישיבה 5 מס'	ישיבה 6 מס'	נוכחות	היעדרות	אחוז נוכחות
מר יעקב פרץ			X	X		X	2	4	33%
עו"ד אלי ניר			X				1	5	17%
מר אריה נחום			X				1	5	17%
מר ציון אסולין			X				1	5	17%
מר עופר ברבי			X				1	5	17%
גב' הילה רובין-שלם			X				1	5	17%



ועדת מכרזים

על פי סעיף 148 לפקודת העיריות תבחר מועצת העיר מבין חבריה ועדת מכרזים קבועה שתפקידה לבדוק הצעות מחירים המוגשות לעירייה בעקבות פרסום מכרז ולהמליץ לפני ראש העיריה על ההצעה שלדעת הוועדה ראויה לאישור. ראש העיריה לא יהיה חבר בוועדת המכרזים.

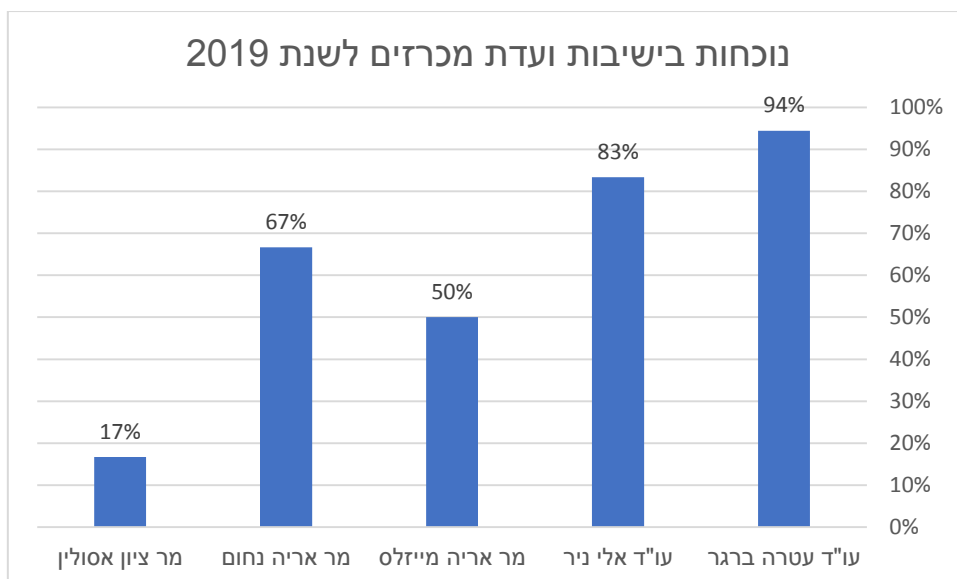
נמצא

בוועדה מכהנים חמישה חברי מועצה:

1. יו"ר הוועדה – עו"ד עטרה ברגר
2. עו"ד אלי ניר
3. מר אריה מייזלס
4. מר אריה נחום
5. מר ציון אסולין

במהלך שנת 2019 התכנסה ועדת המכרזים 18 פעמים. להלן נתוני הנוכחות בישיבות:

חבר מועצה	ישיבה מס' 1	ישיבה מס' 2	ישיבה מס' 3	ישיבה מס' 4	ישיבה מס' 5	ישיבה מס' 6	ישיבה מס' 7	ישיבה מס' 8	ישיבה מס' 9	ישיבה מס' 10	ישיבה מס' 11	ישיבה מס' 12	ישיבה מס' 13	ישיבה מס' 14	ישיבה מס' 15	ישיבה מס' 16	ישיבה מס' 17	ישיבה מס' 18	נוכחות	היעדרות	אחוז נוכחות
עו"ד עטרה ברגר	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	17	1	94%
עו"ד אלי ניר	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15	3	83%
מר אריה מייזלס	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	9	9	50%
מר אריה נחום	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	12	6	67%
מר ציון אסולין	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	15	17%



ועדת המשנה לתכנון ובנייה

בהתאם להוראת חוק התכנון והבנייה, תשכ"ה-1965 בסעיף 18 (א') במרחב תכנון מקומי הכולל תחום רשות אחת תהיה מועצת הרשות המקומית הוועדה המקומית. בהתאם להוראת סעיף 18(ה') ועדה מקומית תקים ועדת משנה לתכנון ובנייה וזה הרכבה:

1. ראש הרשות המקומית או אחד מסגניו שהמועצה מינתה לכך.
2. במועצת רשות מקומית שמספר חבריה פחות מעשרים ואחד לא יותר משישה חברי מועצה.

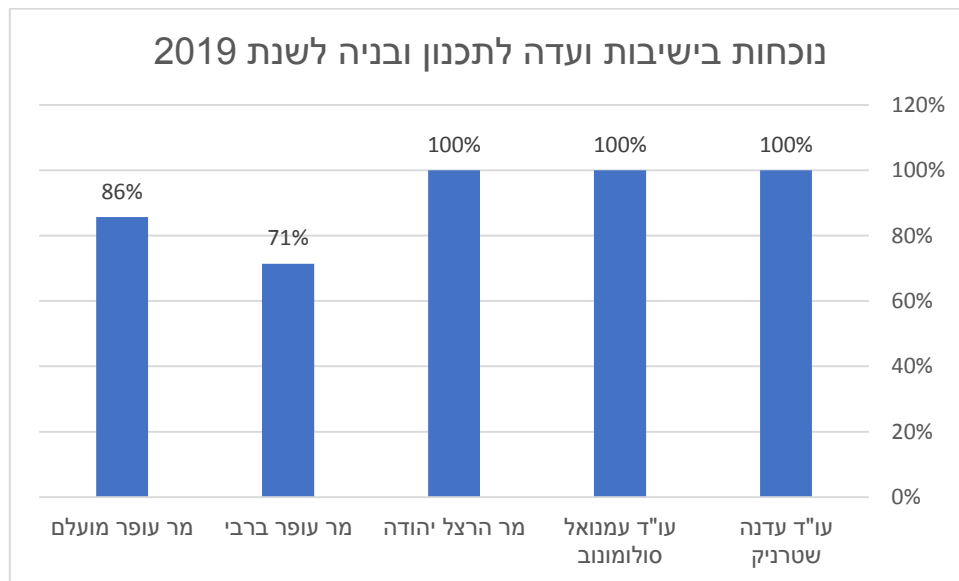
נמצא

בוועדה מכהנים חמישה חברי מועצה:

1. יו"ר הוועדה – עו"ד עדנה שטרניק
2. עו"ד עמנואל סולומונוב
3. מר הרצל יהודה
4. מר עופר ברבי
5. מר עופר מועלם

במהלך שנת 2019 התכנסה ועדת המשנה לתכנון ובניה שבע פעמים. להלן נתוני הנוכחות בישיבות:

חבר מועצה	ישיבה מס' 1	ישיבה מס' 2	ישיבה מס' 3	ישיבה מס' 4	ישיבה מס' 5	ישיבה מס' 6	ישיבה מס' 7	נוכחות	היעדרות	אחוז נוכחות
עו"ד עדנה שטרניק	X	X	X	X	X	X	X	7	0	100%
עו"ד עמנואל סולומונוב	X	X	X	X	X	X	X	7	0	100%
מר הרצל יהודה	X	X	X	X	X	X	X	7	0	100%
מר עופר ברבי	X	X	X	X		X		5	2	71%
מר עופר מועלם		X	X	X	X	X	X	6	1	86%



סיכום ועיקרי הממצאים

סדרי עבודה תקינים של מועצת העיר וועדות העירייה חיוניים לקיום סדרי מנהל תקין בפעילות השוטפת של העירייה.

הוועדות הן המסגרות בהם ממקדת מועצת העיר את עבודתה ויכולתה של המועצה לעבוד באמצעות ועדות היא מהגורמים המשפיעים על הצלחתה.

הביקורת העלתה כי בשנת 2019 התכנסה מועצת העיר עשר פעמים. מתוכן עשר ישיבות מן המניין ושלוש ישיבות שלא מן המניין ממוצע הנוכחות עמד על 81% , שיעור גבוה בהתחשב בכך שנבחרו הציבור עושים שליחותם בהתנדבות.

הביקורת מעלה כי ועדות החובה אינן מתכנסות בהתאם להוראות החוק בתדירות המתבקשת וחלקן הקטן כלל לא התכנסו.

יש להגביר את שיעור ההשתתפות של חברי הוועדות בישיבות.

המלצות הביקורת:

1. החוק אינו מחייב את חברי המועצה להיות נוכחים בישיבות הוועדות, ברם מאחר ולכלל וועדה נקבע קוורום היעדרותם של חברי מועצה מישיבות הוועדות עלולה לגרום לביטול הישיבות ובכך לשבש את עבודות הוועדות ולפגוע בפעילות מועצת העירייה.

הביקורת סבורה שחברי הוועדות והעומדים בראשם יפיקו את הלקחים וידאגו שפעילות הוועדות תיעשה לפי החוק.

2. ועדת רווחה – ועדת קידום מעמד הילד, ועדת מיגור אלימות והועדה למאבק בנגע הסמים (ועדות חובה), יש לזמן בנפרד ו/או לחילופין אם הוחלט לדון גם בנושאים הללו במסגרת ועדת רווחה (ועדת רשות), יש לדאוג לזימון שאר החברים בהתאם לחברותם בוועדות.

ניהול ותפעול אתר האינטרנט העירוני

ניהול ותפעול אתר האינטרנט העירוני

כללי

מעקרונות היסוד של משטר דמוקרטי ומחובת הנאמנות של הרשויות הציבוריות כלפי אזרחי המדינה ותושביה נגזרת חובתן של הרשויות הציבוריות להתנהל בשקיפות. הזרמת מידע ציבורי מהרשות הציבורית אל הפרט היא בבחינת תנאי חיוני לקיומה של ביקורת ציבורית, לנשיאה באחריות ולמימוש מלא של חופש הביטוי טכנולוגיית המידע והתקשורת ובעיקר האינטרנט, מספקת כלים נוחים וזמינים להעמדת מידע רב לרשות הציבור, לעדכון במהירות ובנוחות ולהפצתו לכל משתמש ברשת ובכך מגבירה את השקיפות, את האמון ואת המעורבות האזרחית.²

טכנולוגיות המידע ובראשן האינטרנט מאפשרות מתן שירותים יעילים מהירים וזמינים לציבור וכרוכות בעלויות תפעול וניהול נמוכות יחסית המשתמש באתר האינטרנט אינו מוגבל לשעות קבלה של הרשות הציבורית ויכול לקבל את המידע והשירותים בכל שעות היממה ומכל מקום. באמצעות טכנולוגיות אלה ניתן לשתף את הציבור עם המידע ובכך ליצור שקיפות וליישם אחריות הדבר תורם לתקשורת זו צדדית בכך שגם הציבור מתקשר עם השלטון. מכאן שהמידע המועבר באמצעות האינטרנט צריך להיות מקיף ומלא, זמין ועדכני (כדי להעביר לאזרח ולקבל ממנו מידע ענייני 24 שעות ביממה) מהימן. המידע חייב להיות בדוק, נאמן לאמת ומעודכן בתדירות מאובטח ומחייב.

המידע צריך להיות נגיש וזמין מבחינת התוכן השפה והמבנה לכל שכבות האוכלוסייה לרבות אנשים עם מוגבלות.

הרקע הייחודי

סעיף 248 ב' לפקודת העיריות (נוסח חדש) קובע כי רשות מקומית תקים אתר אינטרנט נגיש לציבור ותפעילו ללא תשלום. הרשות נדרשת להציג באתר מידע שעליה לפרסם על פי דין ברשומות או בעיתון וכן מידע הנוגע אליה ששר הפנים פרסם בהתאם להודעתה מידע זה מכיל: חוקי עזר והודעות בדבר שיעורי הארנונה, נוסף מוטלת חובה לפרסם פרוטוקולים של ישיבות המועצה בדלתיים פתוחות, לא יאוחר משני ימי עבודה מיום אישורם במועצה וכן הקלטות או תמלילים של הישיבות. בנוסף יש לפרסם דוח של הממונה על חוק חופש המידע דוח שיכלול מידע על פעולותיו תחומי אחריותו וסמכויותיו. וכן כל מידע שיש בנושא איכות הסביבה וכן את הטפסים הנדרשים לקבלת שירותים שהעירייה מספקת.

² מבקר המדינה, דוחות על הביקורת בשלטון המקומי (2007), "העמדת מידע לרשות הציבור בידי גופי השלטון המקומי", עמ' 209-253: מבקר המדינה דוח שנתי 53ב, "השימוש בטכנולוגיית התקשוב למתן שירותים ממשלתיים לציבור", עמ' 202-227.

הבסיס החוקי

פקודת העיריות נוסח חדש

חוק חופש המידע, התשנ"ח-1988

חוק התכנון והבניה, התשכ"ה-1965

חוק הרשויות המקומיות(הממונה על תלונות הציבור), התשס"ח-2008

תקנות שיויון זכויות לאנשים עם מוגבלות(התאמות נגישות לשירותים) התשע"ג-2013.

מטרת הביקורת והיקפה

מטרת הביקורת לבחון את נושא ניהולו ותפעולו של אתר האינטרנט העירוני. נבדק פרסום המידע ואבטחתו. הביקורת בוצעה במהלך החודשים מאי-יוני 2019.

ממצאי הבדיקה

אחראי ניהול אתר האינטרנט

בחודש פברואר 2014 פרסם משרד הפנים חוזר מנכ"ל אשר נתן תוקף לקובץ ניתוח עיסוקים חדש, ובו ארבעים ושלושה תיאורי תפקיד. בקובץ זה הוגדרו תפקידים בתחום המחשוב ברשויות המקומיות וביניהם- "מנהל אינטרנט עירוני".

ב-22/3/2017 בוצע עדכון והוגדר התפקיד "מנהל השירותים הדיגיטאליים ברשות המקומית".

בהגדרת התפקיד נקבע כי ייעודו הוא חיזוק, עידוד וקידום מתן שירות לתושב באמצעים דיגיטליים. זאת תוך בנייה, ניהול ותפעול כל הפלטפורמות הדיגיטליות ברשות המקומית (לדוגמה: הפורטל הרשותי, המדיה החברתית, ואתר האינטרנט)

ממצאי הביקורת מעלים כי בתחילת שנות ה-2000 השיקה העירייה אתר אינטרנט עירוני אינפורמטיבי שנועד לתת מענה בסיסי לצרכים הבסיסים של התושבים כגון: פרסום מספרי טלפון של אגפים ומחלקות בעירייה וכן שמות בעלי התפקידים מידע על אירועים ועוד.

האתר שודרג מאז מספר פעמים בהיבטים שונים ואף הותאם לסטנדרטים הקבועים בסעיף 248(ב') לפקודת העיריות.

מהבדיקה עולה כי האתר נוהל בעבר על ידי מנהל מערכות המידע של העירייה (להלן: מנמ"ר) וכיום הוא מנוהל על ידי עובדת של המנמ"ר. הכתבות העולות לאתר מועברות על ידי דוברות העירייה ורק באישור הדוברות. ממצאי הבדיקה מעלים כי האחראים לניהול אתר האינטרנט הרשותי בעבר ובהווה לא הוכשרו לנושאים הנוגעים לתחום.

מומלץ לעקוב אחר תוכניות של המפע"מ (זרוע ביצועית של משרד הפנים להטמעת מדיניותו בתחומי עיסוקיו השונים, שיפור הידע המקצועי ותהליכי עבודה ועוד) האחראי

לפיתוח תוכניות ארציות בתחומים להם נגיעה וקשר עם הציבור כגון: דוברות, תקשורת, פרסום ושיווק ובכלל זה אתרי האינטרנט של הרשויות.

פרסום מידע באתר האינטרנט על פי חוק




פרוטוקולים של ישיבות מועצת העיר

בהתאם להוראת סעיף 248 ב' (2) לפקודת העיריות " פרוטוקולים של ישיבות המועצה בדלתיים פתוחות, לא יאוחר משני ימי עבודה מיום אישורם במועצה והקלטות או תמלילים של ישיבות כאמור."

נמצא: החל משנת 2008 פורסמו קבצי שמע של ישיבות המועצה בחלקן, והחל משנת 2014 מפורסמים בנוסף לקובצי השמע גם פרוטוקולים של הישיבות

שנת 2014 פורסמו תשעה פרוטוקולים וקבצי שמע של אותן הישיבות
 שנת 2015 פורסמו עשרה פרוטוקולים וקבצי שמע של אותן הישיבות
 שנת 2016 פורסמו עשרה פרוטוקולים וקבצי שמע של אותן הישיבות
 שנת 2017 פורסמו עשרה פרוטוקולים וקבצי שמע של אותן הישיבות
 שנת 2018 פורסמו עשרה פרוטוקולים וקבצי שמע של אותן הישיבות
נמצא כי הפרסום נעשה בהתאם למספר הישיבות שהתקיימו.

פרוטוקולי ישיבות מועצה

תאריך	כותרת	קובץ שמע	קובץ
שנה : 2019 (10)			
25/12/2019	ישיבת מועצת עיר	לחץ כאן לשמיעת תוכן הישיבה	 פרוטוקול מועצת עיר מתאריך 25/12/2019
25/09/2019	ישיבת מועצת עיר	לחץ כאן לשמיעת תוכן הישיבה	 פרוטוקול מועצת עיר מתאריך 25/09/2019
21/08/2019	ישיבת מועצת עיר	לחץ כאן לשמיעת תוכן הישיבה	 פרוטוקול מועצת עיר מתאריך 21/08/2019
17/07/2019	ישיבת מועצת עיר	לחץ כאן לשמיעת תוכן הישיבה	 פרוטוקול מועצת עיר מתאריך 17/07/2019
26/06/2019	ישיבת מועצת עיר	לחץ כאן לשמיעת תוכן הישיבה	 פרוטוקול מועצת עיר מתאריך 26/06/2019
15/05/2019	ישיבת מועצת עיר	לחץ כאן לשמיעת תוכן הישיבה	 פרוטוקול מעצת עיר מתאריך 15/05/2019
17/04/2019	ישיבת מועצת עיר	לחץ כאן לשמיעת תוכן הישיבה	 פרוטוקול מועצת עיר מתאריך 17/04/2019
27/03/2019	ישיבת מועצת עיר	לחץ כאן לשמיעת תוכן הישיבה	 פרוטוקול מועצת עיר מתאריך 27/03/2019
27/02/2019	ישיבת מועצת עיר	לחץ כאן לשמיעת תוכן הישיבה	 פרוטוקול מועצת עיר מתאריך 27/02/2019
30/01/2019	ישיבת מועצת עיר	לחץ כאן לשמיעת תוכן הישיבה	 פרוטוקול מועצת עיר מתאריך 30/01/2019

בתמונה: פרסום פרוטוקולים ישיבות מועצת עיר לשנת 2019

הביקורת מצאה כי הפרוטוקולים לא תמיד מועלים בזמן, יש לפנות לחברה המבצעת ולדרוש את התמלול במידי.

תקציב שנתי

על פי סעיף 209 לפקודת העיריות, על הרשות לפרסם ברשומות את תמצית התקציב המאושר ועל פי סעיף 248 ב' לפקודה יש לפרסם באתר האינטרנט כל מידע שהעירייה נדרשת לפרסם על פי דין.

נמצא כי העירייה פרסמה את תמצית התקציב לשנת 2017 ולשנת 2018.

דוחות כספיים שנתיים

בהתאם להוראת סעיף 216 ב' לפקודת העיריות על העירייה לפרסם את תמצית הדוחות הכספיים ועל פי סעיף 248 ב' לפקודה יש לפרסם באתר האינטרנט כל מידע שהעירייה נדרשת לפרסם על פי דין הדוח מפרט את מצבה הפיננסי של העירייה והפקתו נעשית בסוף כל תקופה חשבונאית.

נמצא: העירייה פרסמה את תמצית הדוחות הכספיים כנדרש בשנים 2014-2018.

הדוחות מופיעים תחת הכותרת דוחות לתושב.

הביקורת ממליצה לפרסם תחת לשונית בשם תמצית הדוחות הכספיים דבר שיקל על החיפוש (כיום מופיע תחת הכותרת "דוחות לתושב").

ט המידע « דוחות לתושב

דוחות לתושב

שנה	קובץ
2019	דוח לתושב לשנת 2018
2018	דוח לתושב לשנת 2017
2018	דוח מבקר העירייה לשנת 2018
2017	דוח לתושב לשנת 2016
2017	דוח מבקר העירייה לשנת 2017
2016	דו"ח לתושב לשנת 2015
2016	דוח מבקר העירייה לשנת 2016
2015	דוח לתושב לשנת 2014

בתמונה: פרסום דוחות לתושב בשנים 2014-2018

חוקי עזר

על פי סעיף 258 א' לפקודת העיריות "אישרה המועצה חוק עזר, יחתום עליו ראש העירייה וחוק העזר יפורסם ברשומות" ומשכך יש לפרסם את החוקים באתר האינטרנט.

נמצא: העירייה מפרסמת את קובץ חוקי העזר תחת לשונית חופש המידע – חוקי עזר.

חוקי עזר

שם
נושא : אגרות (1)
נושא : איכות סביבה (2)
נושא : בעלי חיים (2)
נושא : הריסת מבנים מסוכנים (1)
נושא : חניה (1)
נושא : מודעות ושלטים (2)
נושא : מים וביוב (3)
נושא : מקלטים (1)
נושא : עסקים (3)
נושא : שונות (5)
נושא : שימור טבע ושטחים ציבוריים (3)
נושא : שמירה ואבטחה (1)
נושא : תברואה וסילוק מפגעים (10)
נושא : תשתיות (2)

בתמונה: פרסום חוקי עזר באתר.

צו הארנונה

בהתאם להוראת סעיף 277 לפקודה נקבע כי העירייה תפרסם באתר העירייה, הודעה בדבר שיעורי הארנונה שהחליטה עליהם ומועדי תשלומה בתוך 15 ימים מיום קבלת ההחלטה האמורה.

נמצא: העירייה פרסמה את צווי הארנונה השנתיים בשנים 2015,2016,2017,2018,2019

כנדרש.

פרסום מידע בהתאם לחוק חופש המידע

על פי חוק חופש המידע ותקנותיו על רשות לפרסם דוח שנתי ובו בין היתר מידע אודות פעילותה ותחומי אחריותה, הסבר על תפקידיה וסמכויותיה פירוט של מבנה הרשות, אגפיה, יחידותיה ויחידות הסמך שלה, שמות בעלי תפקידים בכירים תיאור תחומי האחריות של הרשות ופירוט דרכי התקשרות עימה.

נמצא

הרשות מפרסמת את המידע:

נמצא כי הממונה פרסם דוח בשנת 2014,2015,2016 בהתאם להוראות סעיף 7 לחוק

ובו פירוט מספר הבקשות למידע שהוגשו ואופן הטיפול.

הביקורת מציינת שלא פורסם דוח לשנת 2017.

ממונה על חוק חופש המידע

על פי חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998 סעיף 3 יש למנות מקרב עובדי הרשות, ממונה על העמדת מידע לרשות הציבור וטיפול בבקשות לקבלת מידע וכו'.

בתקנות חופש המידע סעיף 6 (3) נקבע כי הדוח השנתי יכלול מידע על דרכי ההתקשרות עם הממונה על חוק חופש המידע ועם בעלי תפקידים אחרים שתפקידם טיפול בפניות הציבור.

הממונה על חופש המידע הינו איש הקשר שאליו פונים התושבים בבקשה למידע ולפיכך, פרטיו ודרכי ההתקשרות עמו אמורים להתפרסם באתר.

נמצא

העירייה ציינה כי היועץ המשפטי מונה כאחראי לחוק חופש המידע תחת הלשונית של חופש המידע בסוף דברי ההסבר.

הביקורת סבורה שיש לציין את שם האחראי ואת דרכי ההתקשרות בספר הטלפונים של מחלקות העירייה דבר שיקל על החיפוש.

הממונה על תלונות הציבור

בחוק הרשויות המקומיות (ממונה על תלונות הציבור) התשס"ח-2008 סעיף 17 נקבע כי העירייה תפרסם את פרטי הממונה על תלונות הציבור ודרכי הגשת תלונה לפי חוק זה.

בסעיף 15 לחוק נקבע כי הממונה יגיש דוח לראש הרשות ולמועצה והדוח יפורסם באתר האינטרנט.

נמצא

פרטי הממונה מופיעים בספר הטלפונים תחת מבקר העירייה והממונה על תלונות הציבור וכן הדוחות משנת 2011-2018 מפורסמים כנדרש בחוק תחת הלשונית חופש המידע-דוחות הממונה על תלונות הציבור.

דוח מבקר העירייה

בפקודת העיריות לא נקבעה חובה לפרסם את דוח מבקר העירייה באתר האינטרנט של הרשות המקומית אולם בג"ץ 7805/00 רוני אלוני נ' מבקרת עיריית ירושלים עמדת השופטת פרוקצ'יה " ערובה לקיומו של ממשל תקין היא בהעמדתו לביקורת, וכדי שהביקורת תהיה יעילה, על ממצאיה להיות גלויים וחשופים לעיני הציבור ולביקורתו. פרסום דוח הביקורת הוא, על כן תנאי הכרחי לאימון הציבור במוסדות השלטון וליעילות הפיקוח הציבורי עליו."

נמצא דוחות המבקר 2016, 2017, 2018, פורסמו באתר. דוחות של שנים קודמות נמצאים בספרייה העירונית.

שירותים מקוונים באתר האינטרנט

האינטרנט מאפשר לבצע פעולות מקוונות כגון תשלומים ורכישת שירותים בנוסף על הפצת המידע.

אמצעי זה מייעל את העבודה ומאפשר לרשות להיות זמינה בכל עת ולתת לציבור שירות יעיל לא פחות משירות פנים אל פנים.

השירות המקוון יכול להקטין משמעותית את העומס ביחידות העירייה השונות, החוק אינו מחייב את הרשות להפעיל שירות מקוון.

נמצא העירייה מעניקה שירות מקוון במספר תחומים:

תשלום ארנונה

רישום גני ילדים

תשלום שכר לימוד

תשלום דוחות חנייה

תשלום דוחות פיקוח, ניקיון וכו'

ערעור על דוחות חנייה

פתיחת קריאה למוקד

מגמה זו של שירות מקוון הינה חיובית ויש לעודד את התושבים לשימוש בטכנולוגיה זו.

העירייה פועלת לשדרוג האתר ושופסי המחלקות השונות לטפסים דיגיטליים.

צעד זה יצמצם משמעותית את לוחות הזמנים למענה לתושב וכן יפחית בצורה ניכרת את הצורך בהגעת התושב לבניין העירייה (לקבלת שירותים).

כמו כן, במשך הזמן צעד זה יקל משמעותית על עומס העבודה של עובדי הרשות.

הנגשת אתר האינטרנט לאנשים עם מוגבלות

בתקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות נקבעה בין היתר הוראה בנושא הנגשת שירותים המסופקים באינטרנט לאנשים עם מוגבלות סעיף 35(א') לתקנות הנגישות קובע כי מי שמספק "שירות ציבורי" או מידע אודות שירות ציבורי באמצעות האינטרנט לכלל הציבור חייב לספק גם התאמת נגישות לשירות או למידע כך שלאנשים עם מוגבלויות תהיה יכולת להשתמש בשירותים ומידע אלו.

נמצא האתר מונגש במלואו כולל אישור כתוב מיועץ הנגשה.

כל מסמך העולה לאתר עובר הנגשה לפי חוק על ידי הרכזת (הפעולה אינה קצרה וסיזיפית מאוד) הביקורת ממליצה לשקול להוציא את המזכירות הרלוונטיות להשתלמות בנושא הנגשה כדי שמלכתחילה יכינו מסמכים מונגשים (לעיתים הנגשת קובץ אחד לוקחת שני ימי עבודה).

הצהרת נגישות

עיריית קרית אתא רואה חשיבות עליונה בהנגשת אתר האינטרנט שלה לאנשים עם מוגבלות. אתר נגיש משפר את הנוחות וקלות השימוש בו לאנשים עם מוגבלות. האתר נבנה בהתאם לתקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות לשירות), תשע"ג-2013 ולתקן W3C's Web Content Accessibility Guidelines 2.0, level AA.

להלן תיאור חלק מהפעולות שבוצעו במסגרת הנגשת האתר:

- תפריט נגישות - בתחילת כל עמוד תמצאו תפריט נגישות המאפשר לכם:
 - לשנות את גודל הגופן.
 - לשנות את ניגודיות הצבעים.
 - לדלג ישירות לתוכן העמוד, לתפריט הראשי ולחיפוש, באמצעות שימוש במקלדת.
 - לעצור תנועה של טקסטים ותמונות, לצמצום עומס והסחות דעת.
 - הפעלת מנגנון סינון טבלאות נגיש אשר מאפשר סינון ערכים בטבלאות.
- כל הפעולות באתר ניתנות לביצוע באמצעות מקלדת באופן הבא: לחיצה על מקש Tab מעבירה לקישור הבא ולחיצה על מקש Enter מפעילה את הקישור. לחיצה על Shift-Tab מעבירה לקישור הקודם.
- התאמות למשתמשים עיוורים - האתר מותאם לגולשים המשתמשים בתוכנות קורא מסך. האתר כולל:
 - כותרות
 - טקסטים חלופיים לתמונות
 - חלוקת האתר לאזורי ניווט ואזור תוכן מרכז ואפשרות לדילוג ביניהם
 - שימוש ב ARIA לשיפור יכולת הפרוש של קורא המסך.

סייגים לנגישות ופניות בנושא נגישות

אנו ממשיכים להשקיע מאמצים רבים בהנגשת האתר. יחד עם זאת, יתכן ויתגלו חלקים באתר שטרם נגשים. אם נתקלתם בבעיה או שיש לכם הערה או שאלה, נשמח אם תשלחו לנו מייל או מכתב ל: **מנהל אתר האינטרנט-עיריית קרית אתא**, ת.ד. 1, קרית אתא, מיקוד: 2810001. טל': [04-8478481](tel:04-8478481), פקס: 04-8450483.

בתמונה: הצהרת הנגישות כפי שמופיעה באתר.

סיכום ועקרי ממצאים

טכנולוגיות המידע ובראשן האינטרנט מאפשרות מתן שירותים יעילים מהירים וזמינים לציבור. מעבר לעקרונות היסוד של משטר דמוקרטי וחובת הנאמנות של הרשות כלפי האזרח נגזרת החובה להתנהל בשקיפות ועל הרשות כל הזמן להתחדש ולהתעדכן וליעל את מתן השירות הניתן לאזרח בכל הרבדים.

האתר העירוני מתחדש מעת לעת בהתאם לצרכים. יש לציין כי במהלך הביקורת התקבלו הערות אשר תוקנו במידי.

המלצות הביקורת:

הביקורת ממליצה לפרסם את דוח הממונה על חופש המידע 2017.

הביקורת ממליצה להוציא את העובדת המרכזת את האתר להכשרה ייעודית.

הביקורת ממליצה לפנות לחברה המתמללת את ישיבות המועצה ולדרוש את התמלולים במהירות האפשרית (שני ימי עבודה).

מעקב אחר תיקון ליקויים – דוח מבקר העירייה לשנת 2018

מעקב אחר תיקון ליקויים-דוח מבקר העירייה 2018

ניהול עצמי – תיכון רוגוזין

חידוד נהלים - תוקן

דוח כספי - תוקן

הסעות תלמידים

תיעוד תלונות במחשב - תוקן

מעקב אחר תיקון ליקויים – דוח ביקורת

מפורט משרד הפנים 2018

מעקב אחר תיקון ליקויים-דוח ביקורת מפורט משרד הפנים 2018

סטטוס	פירוט הליקוי	הליקוי
לא תוקן	העירייה אינה מנהלת חשבונות בנק נפרדים לכספים המתקבלים עבור תקציבי פיתוח, המיועדים לביצוע עבודות פיתוח, כנדרש בחוזר מנכ"ל 04/2008	ביצוע תקציבי הפיתוח
לא תוקן	חלק מועדות החובה של מועצת העיר, לא התכנסו בשנה המבוקרת.	מנגנוני בקרה וביקורת פנימית
לא תוקן	69 מעובדי העירייה צברו 2,119 ימי חופשה העולים על הצבירה המותרת, מבלי שהעירייה מחקה את עודף ימי הצבירה כנדרש. (שנה קודמת: 52 עובדי עירייה שצברו 2,455 ימי חופשה).	מערך השכר והעסקת עובדים

חוקים ותקנות – מבקר העירייה

חוקים ותקנות – מבקר העירייה

פקודת העיריות

- מינוי מבקר
167 " (ב) המועצה, בהחלטה ברוב חבריה, תמנה לעירייה מבקר במשרה מלאה:
(ג) לא ימונה ולא יכהן אדם כמבקר עירייה, אלא אם כן יתקיימו בו כל אלה:
(1) הוא יחיד:
(2) הוא תושב ישראל:
(3) הוא לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון:
(4) הוא בעל תואר אקדמי מאת מוסד להשכלה גבוהה בישראל או מוסד להשכלה גבוהה בחוץ לארץ שהיכר בו לעניין זה מוסד להשכלה גבוהה בישראל, או שהוא עורך דין או רואה חשבון:
(5) הוא רכש ניסיון במשך שנתיים בעבודת ביקורת:
(6) הוא אינו חבר בהנהלה פעילה של מפלגה או בהנהלה פעילה או בגוף דומה אחר של רשימת מועמדים שהתמודדה בבחירות לרשות המקומית".
(1ג) לא ימונה ולא יכהן מבקר עירייה מי שכיהן כחבר מועצה, אלא אם כן. עברו עשר שנים מתום כהונתו כחבר מועצה באותה עירייה או שנתיים מתום כהונתו כחבר מועצה בעירייה גובלת.
(2ג) מי שהיה מועמד בבחירות למועצת העירייה, לא יכהן כמבקר אותה עירייה, למשך כל תקופת כהונתה של אותה מועצה אליה היה מועמד.
(ד) על אף הוראות סעיף קטן (ג), רשאי הממונה על המחוז לאשר מינויו של אדם אשר לא נתמלא בו אחד מן התנאים המנויים בפסקאות (4) ו-(5) לסעיף קטן (ג), כמבקר העירייה, אם הוא רכש ניסיון במשך עשר שנים בעבודת ביקורת בגוף ציבור כמשמעו בחוק הביקורת הפנימית התשנ"ב-1992.
- דיני מדינת ישראל נוסח חדש, 8 עמ' 197
ספר החוקים תשל"א, 634 עמ' 168
ספר החוקים תשל"ט, 914 עמ' 8.

מועצה שלא מינתה מבקר

- 167 א. (א) ראה הממונה כי המועצה אינה ממנה מבקר, רשאי הוא לדרוש ממנה בצו כי תמנה מבקר, כאמור בסעיף 167, תוך הזמן הנקוב בצו.
(ב) לא מילאה המועצה אחרי הצו תוך הזמן האמור, רשאי הממונה למנות מבקר לעירייה ולקבוע את שכרו.
מינוי עובדי מבקר
170" (ה) ראש העירייה בהסכמת מבקר העירייה ימנה עובדים ללשכת מבקר

- העירייה בהתאם לתקנים שיקבע שר הפנים בתקנות ועל פי האמור בהוראות סעיפים קטנים (א) עד (ד) .
- תקנים לפי סעיף קטן זה ייקבעו בידי השר בהתחשב במספר התושבים, בתחומה של העירייה ובגודל תקציבה השנתי.
- (1ה) לא ימונה עובד ולא יכהן אדם כעובד ביקורת בלשכת מבקר העירייה, אלא אם כן התקיימו בו הוראות סעיף 167 (ג1) עד (4).
- (2ה) על אף הוראות סעיף קטן (1ה) ראשי ראש העירייה, בהסכמת מבקר העירייה לאשר מינויו של אדם אשר לא נתמלא בו התנאי האמור בסעיף 167 (ג4) אם רכש ניסיון במשך 7 שנים בעבודת ביקורת בגוף ציבורי כמשמעו בחוק הביקורת הפנימית התשנ"ב-1992.
- (ו) עובדי לשכת מבקר העירייה דינם כשאר עובדי העירייה, ואולם הם יקבלו הוראות מקצועיות ממבקר העירייה בלבד.
- (ז) לא יופסק שירותו של עובד אצל מבקר העירייה, שלא בהסכמתו של מבקר העירייה, אלא בכפוף להוראות סעיף 171 א (1) ."
- (ח) בסעיף זה "עובד ביקורת" – עובד המבצע פעולת ביקורת".

תפקידי המבקר

"170 א. (א) ואלה תפקידי המבקר:

- (1) לבדוק אם פעולות העירייה, לרבות פעולות לפי חוק התכנון והבנייה התשכ"ה – 1965, נעשו כדין בידי המוסמך לעשותם, תוך שמירה על טוהר המידות והעקרונות היעילות והחיסכון:
- (2) לבדוק את פעולות עובדי העירייה:
- (3) לבדוק אם סדרי הבוחן והוראות הנוהל הנהוגים בעירייה מבטיחים קיום הוראות כל דין, טוהר המידות ועקרונות היעילות והחיסכון:
- (4) לבקר את הנהלת חשבונות העירייה ולבדוק אם דרכי החזקת כספי העירייה ושמירת רכושה והחזקתו מניחות את הדעת.
- (ב) הביקורת לפי סעיף קטן (א) תיעשה גם לגבי המועצה הדתית שבתחום העירייה וכן לגבי כל תאגיד, מפעל, מוסד, קרן או גוף אשר העירייה משתתפת בתקציבם השנתי כדי יותר מעשירית לגבי אותה שנת תקציב או שהעירייה משתתפת במינוי הנהלתם.
- למי שעומד לביקורת לפי סעיף קטן זה ייקרא להלן "גוף עירוני מבוקר".
- (ג) בכפוף לאמור בסעיף קטן (א), יקבע המבקר את תכנית עבודתו השנתית, את נושאי הביקורת בתקופה פלונית ואת היקף הביקורת.
- (1) על פי שיקול דעתו של המבקר:
- (2) על פי דרישת ראש העירייה לבקר עניין פלוני:
- (3) על פי דרישת הוועדה לענייני ביקורת, ובלבד שמספר

הנושאים לביקורת לא יעלה על שני נושאים לשנת עבודה.
(ד) המבקר יקבע על פי שיקול דעתו את הדרכים לביצוע ביקורתו.

(ה) מבקר העירייה יכין ויגיש לראש העירייה מדי שנה הצעת תקציב שנתי ללשכתו, לרבות הצעת תקן, במסגרת הכנת התקציב לפי הפקודה והיקף הצעת התקציב לא יפחת משיעור קבוע באחוזים מהתקציב השנתי של העירייה כפי שיקבע השר בהתחשב במספר התושבים בתחומה של העירייה ובגודל תקציבה השנתי.

(ו) ועדת הכספים והמועצה ידונו בהצעות התקציב והתקן של לשכת מבקר העירייה, כפי שהגיש אותן מבקר העירייה, במסגרת דיוניהן בהצעת התקציב השנתי."

המצאת מסמכים ומסירת מידע

"170 ב. (א) ראש העירייה וסגניו, חברי המועצה, עובדי העירייה, ראש המועצה הדתית וסגניו, חברי המועצה הדתית, עובדי המועצה, חברים ועובדים של כל גוף עירוני מבקר, ימציאו למבקר העירייה, על פי דרישתו, כל מסמך שברשותם אשר לדעת מבקר העירייה דרוש לצרכי הביקורת ויתנו למבקר העירייה כל מידע או הסבר שיבקש, בתוך התקופה הקבועה בדרישה ובאופן הקבוע בה.

(ב) למבקר העירייה או עובד שהוא הסמיך לכך תהיה גישה, לצורך ביצוע תפקידו, לכל מאגר מידע רגיל או ממוחשב, לכל בסיס נתונים ולכל תוכנת עיבוד נתונים אוטומטי של העירייה או של המשרתים את העירייה או של גוף עירוני מבוקר.

(ג) לגבי מידע החסוי על פי הדין, יחולו על מבקר העירייה ועל עובדים מטעמו המגבלות הקבועות בחוק או לפיו לגבי המורשים לטפל באותו מידע

(ד) עובדו של מבקר העירייה שאינו עובד עירייה, יחולו עליו, לעניין עבודתו האמורה, כל איסור והגבלה החלים על עובד הציבור שהוא עובד מבקר העירייה.

(ה) לצורך ביצוע תפקידו יוזמן מבקר העירייה ויהיה רשאי להיות נוכח בכל ישיבה של מועצת העירייה או כל ועדה מועדונית או כל ועדה מועדונית של גוף עירוני מבוקר. בישיבה שאינה סגורה רשאי הוא להיות נוכח אף על ידי עובד מעובדיו".

דוח המבקר

170 ג. (א) המבקר יגיש לראש העירייה דוח על ממצאי הביקורת שערך:

הדוח יוגש אחת לשנה, לא יאוחר מ- 1 באפריל של השנה שלאחר השנה לשגביה הוגש הדוח. בדוח יסכם המבקר את פעולותיו, יפרט את הליקויים שמצא וימליץ על תיקון הליקויים ומניעת הישנותם בעתיד: בעת הגשת הדוח לפי סעיף קטן זה. ימציא המבקר העתק ממנו לוועדה לענייני ביקורת: אין בהוראות סעיף קטן זה כדי לפגוע בהוראות סעיפים 21 א' ו- 21 ב' לחוק מבקר המדינה, התשי"ח-1958 (נוסח משולב) 3".

(ב) בנוסף לאמור בסעיף קטן (א) רשאי המבקר להגיש לראש העירייה ולועדה ענייני ביקורת דוח על ממצאי הביקורת שערך בכל עת שייראה לו או כאשר ראש העירייה או הועדה לענייני ביקורת ידרשו ממנו לעשות כן.

(ג) תוך שלושה חודשים מיום קבלת דוח המבקר יגיש ראש העירייה לוועדה לענייני ביקורת את הערותיו על הדוח וימציא לכל חברי המועצה העתק מהדוח בצירוף הערותיו.

(ד) הועדה לענייני ביקורת תדון בדוח המבקר ובהערות ראש העירייה עליו ותגיש למועצה לאישור את סיכומיה והצעותיה תוך חודשיים מיום שנמסרו לה הערות ראש העירייה כאמור בסעיף קטן (ג)

לא הגיש ראש העירייה את הערותיו על הדוח עד תום התקופה האמורה, תדון הועדה בדוח המבקר ותגיש למועצה לאישור את סיכומיה עד תום חמישה חודשים ממועד המצאתו על ידי מבקר העירייה לוועדה.

בטרם תשלם הועדה את סיכומיה והצעותיה רשאית היא, עם ראתה צורך בכך, לזמן לדיוניה נושאי משרה של העירייה או של גוף עירוני מבוקר, כדי לאפשר להם להגיב על הדוח.

(ה) (1) תוך חודשיים מן היום שהגישה הועדה את סיכומיה והצעותיה תקיים המועצה דיון מיוחד בהם ובדוח המבקר ותחליט בדבר אישור הסיכומים או ההצעות כאמור.

(2) לא הגישה הועדה את סיכומיה והצעותיה לחברי המועצה עד תום התקופה כאמור בסעיף קטן (ד), או לא המציא ראש העירייה לכל חברי המועצה העתק מהדוח בצירוף הערותיו, ימציא המבקר עותק הדוח לכל חברי המועצה והמועצה תדון בדוח ובהמלצותיו לא יאוחר משבעה חודשים ממועד הגשתו לראש העירייה.

(ו) לא יפרסם אדם דוח מן האמורים בסעיף זה או חלק ממנו או תוכנו, לפני שחלף המועד שנקבע להגשתו למועצה ולא יפרסם ממצא ביקורת של מבקר העירייה, ואולם מבקר העירייה או ראש העירייה, רשאי, באישור הועדה, להתיר פרסום כאמור.

(ז) היה למבקר העירייה יסוד להניח שראש העירייה או היועץ המשפטי של העירייה הוא צד לעשיית עבירה לפי הוראות פרק ה' סימן ב' לחוק העונשין, התשל"ז-1977 יעביר המבקר את העניין במישרין לידיעת מבקר המדינה.

170(ג) דוחות המבקר, חוות דעת או כל מסמך אחר שהוציא או שהכין מבקר העירייה במילוי תפקידו, לא יישמשו ראיה בכל הליך משפטי, אך לא יהיו פסולים בשל כך לשמש ראיה בהליך משמעתי.

פיטורי עובדים בכירים

"171. (א) עובד העירייה שנתמנה לפי סעיף 167 (א) לא יפוטר, אלא אם כן הוחלט

על כך ביישיבת המועצה לאחר שניתנה הודעה כדין לכל חברי המועצה שבר הפיטורים יידון באותה ישיבה.

(ב) (1) לא יפוטרו היועץ המשפטי לעירייה שהוא עובדה, או הגזבר אלא לפי המלצת ראש העיר ובאישור המועצה ברוב של שני שלישים מחבריה, לאחר שניתנה הודעה כדין לכל חברי המועצה שדבר הפיטורים יידון באותה ישיבה.

(2) לא יפוטרו מבקר העירייה שהוא עובדה, אלא באישור המועצה ברוב שלוש רבעים מחבריה, לאחר שניתנה הודעה כדין לכל חברי המועצה שבר הפיטורים יידון באותה ישיבה.

(ג) לא תתקבל במועצה החלטה לפיטוריו של מבקר העירייה, הגזבר או היועץ המשפטי לעירייה, אלא לאחר שניתנה להם זכות לשאת לפני המועצה את דברם בעניין הפיטורים.

(ד) הוראות סעיפים קטנים (ב) ו- (ג) יחולו, בשינויים המחויבים, גם על השעיית מבקר העירייה, הגזבר או היועץ המשפטי לעירייה.

(ה) האמור בסעיף זה אינו בא לגרוע מסמכותו של בית דין למשמעת לפי חוק הרשויות המקומיות (משמעת), התשל"ח – 1978, לפסוק בדבר פיטוריו של עובד עירייה שסעיף זה דן בו, בשל עבירת משמעת כמשמעותה בחוק האמור".