

**מכרז פומבי מס' 02/2020
למתן שירותי חניה מוסדרת**

תוכן עניינים

3	פרק א' - תנאי המכרז והוראות למציעים
24	נספח א' 1 - דף מידע ארגוני
30	נספח א' 2 - תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום
31	נספח א' 3 - נוסח התחייבות למניעת ניגוד עניינים ולשמירת סודיות
33	נספח א' 4 - תצהיר המציע בעניין מערכות המידע הממוחשבות המוצעות במסגרת הצעתו
34	נספח א' 5 - אישור רוי"ח בדבר הערת עסק חי
35	נספח א' 6 - ערבות הצעה
36	נספח א' 7 - תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקור
37	נספח א' 8 - תצהיר בדבר קיום תנאים סוציאליים
38	נספח א' 9 - הערכה ראשונית של אזורי החניה המוסדרת בעיר קרית אתא
39	נספח א' 10 - נוהל הגרלה לבחירת זוכה במכרז
40	פרק ב' - המפרט הטכני
63	נספח ב' 1 - מפרט טכני של המערכת
70	נספח ב' 2 - מפרט מסופן הדו"חות הנדרש
73	נספח ב' 3 - מפרט לסימון, שילוט ותמרור לאזורי חניה מוסדרת (אופציונאלי)
76	נספח ב' 4 - מפרט מדחן כרטיס/אזורי (אופציונאלי)
80	פרק ג' - הצהרת המציע
82	פרק ד' - הצעת המחיר
83	פרק ה' - חוזה
129	נספח ה' 1 - אישור עריכת הביטוח
132	נספח ה' 2 - נוסח ערבות בנקאית לביצוע
133	נספח ה' 3 - הסכם רמת שירות SLA

פרק א' - תנאי המכרז והוראות למציעים

1. עיריית קרית אתא (להלן: "העירייה" ו/או "המזמין"), מעוניינת בקבלת הצעות במסגרת מכרז פומבי מס' 02/2020 למתן שירותי חניה מוסדרת (להלן: "המכרז"), והכל בהתאם לפירוט במסמכי המכרז ונספחיו.
2. תנאי ההתקשרות עם הזוכים במכרז יהיו עפ"י תנאי המכרז וחווה ההתקשרות הרצ"ב על נספחיו כחלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
3. השירותים הנדרשים במסגרת מכרז זה הינם שירותי חניה מוסדרת כמפורט בפרק ב' – המפרט הטכני, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות ההגדרה דלעיל
 - 3.1. אספקת מערכות לרישום, ניהול וגביית דו"חות וקנסות חניה ופיקוח עירוני;
 - 3.2. אספקת ערכות פקח הכוללות מסופונים לרישום דו"חות וקנסות חניה ופיקוח עירוני;
 - 3.3. אספקת מערכת לניהול מסופונים;
 - 3.4. הקמת והפעלת מדחני כרטיס, כולל תחזוקה, שירות ואחריות.
 - 3.5. אספקת מערכת לניהול המדחנים.
 - 3.6. אספקת ואחזקת כל ציוד המחשוב, חומרה ותוכנה מכל סוג, הנדרש לביצוע השירותים לרבות מחשב PC, מדפסת משולבת (מדפסת, סורק, צילום), מדפסת מגנטית לשוברים. הקבלן ידאג להתקנת, חיבור וחיווט כל הציוד המסופק;
 - 3.7. מתן שירות לקבלת קהל וטיפול בפניות במשרדי המזמין;
 - 3.8. אספקת הציוד, החומרים המתכלים והאחרים לצורך ביצוע השירותים לרבות, פנקסי דו"חות וקנסות מכל סוג שהוא, פנקסי התראות, גלילי נייר למדפסות פקחים, ציוד משרדי, שוברי תשלום מכל סוג שהוא וכיוצ"ב;
 - 3.9. ביצוע כל הפעולות הדרושות לגביית דו"חות וקנסות חניה ופיקוח עירוני ונשיאה מלאה בעלויות הפעולות, לרבות משלוח הודעות תשלום קנס, משלוח דרישות לתשלום חוב בדואר רשום ואכיפת הגבייה לחובות בגין דו"חות שלא שולמו במועד עפ"י פקודת המיסים (גביה);
 - 3.10. הפקת ושליחת קבצים למשרד התחבורה ולמשרד הפנים לקבלת פרטי בעלות רכב ולעדכון כתובת הבעלים;
 - 3.11. הכשרת הצוות המקצועי מטעם המזמין, והכל על מנת לתת מענה כולל לפיקוח על הסדרי החנייה בעיר, הפקת דו"חות חניה וקנסות פיקוח עירוני עבור המזמין, הכול כמפורט במסמכי המכרז.
 - 3.12. העמדת מלוא הסיוע האדמיניסטרטיבי ומלוא המידע למחלקה המשפטית/התביעה העירונית של המזמין בכל הערעורים המוגשים למזמין ובכל הליך משפטי הנוגע לדו"חות/קנסות וכל סיוע שיידרש לתובע העירוני, לרבות לצורך הגשת כתבי אישום וניהול הליכים משפטיים.
 - 3.13. הפעלת מוקד טלפוני (אנושי וממוחשב) לטיפול בחייבים, תשלום דו"חות וקנסות ומתן מענה בע"פ ובכתב לפניות תושבים, לרבות טיפול בהסבות, ערעורים, בקשות להישפט, תווי חניה וכיו"ב (אופציונאלי).
 - 3.14. צביעת אבני השפה לחניה (אופציונאלי).

- 3.15. הצבת ותחזוקת תמרורים ושילוט (אופציונאלי).
- 3.16. הקמת והפעלת מדחני כרטיס נוספים, כולל תחזוקה, שירות ואחריות מעבר ל- 10 מדחנים הכלולים בשירותים הבסיסיים (אופציונאלי).
- 3.17. ניהול חלוקת תווי חניה לתושבים באזורי מקומות חניה מוסדרים ואספקת מערכת לניהול חלוקת התווים ורישום תושבים לקבלת התווים, בין היתר באמצעות אתר אינטרנט המותאם לסלולר (אתר רספונסיבי) (אופציונאלי).
(שירותי החניה המוסדרת, המפורטים לעיל ולהלן, ואלו המפורטים במסמכי המכרז יקראו בקיצור – "שח"מ").
4. המציע במכרז יידרש לצרף לוח זמנים עקרוני לשלבי האספקה, ההצבה והתקנת המערכות הממוחשבות ומועד סיום משוער לסיום העבודות ובכל מקרה לא יאוחר מ-30 יום ממועד חתימת ההסכם עמו וקבלת צו תחילת העבודה. הזוכה יידרש במסגרת התמורה אותה הוא מבקש במסגרת המכרז, לתחזק, לתקן ולהחליף במידת הצורך את כל המערכות בכל תקופת תוקפו של החוזה.
5. **נתונים כלליים**
- הנתונים והמידע המובאים להלן הינם על המזמין בלבד ואינם מחייבים את המזמין ויש לראות בהם משום מתן אינדיקציה כללית בלבד, אשר אין להסתמך עליה בשום דרך שהיא בעת הגשת הצעות למכרז.
- 5.1. נכון למועד פרסום המכרז, לא קיימים אזורי חניה מוסדרת בשטח השיפוט של העיר קרית אתא. אי לכך, לא מופקים כיום דו"חות / קנסות חניה בנושאי כחול-לבן. במסגרת המכרז יוסדרו אזורי חניה מוסדרת בהתאם לחוק עזר לקרית אתא (העמדת רכב וחנייתו), התשס"ח-2008. המזמין ביצע הערכה ראשונית בלבד של אזורי החניה המוסדרת, כמפורט בנספח א'9.
- אומדן לא מחייב:**
- חנייה בכחול - לבן - מספר מקומות חניה מוערך: כ- 600 מקומות, מתוכם כ- 40 מקומות מיועדים לרכבים חשמליים במסגרת מיזם cartogo ברחבי העיר, אשר יהיו פטורים מתשלום אגרת חניה. הערכה ראשונית של אזורי החנייה - בנספח א'9 להלן.
- סכום קנס – 100 ₪.
- 5.2. מובא בזאת לידיעת המשתתפים במכרז כי דו"חות וקנסות חניה ופיקוח עירוני הינם ברירות משפט כיום ולא ברירות קנס.
- 5.3. להלן תמצית הנתונים לגבי דו"חות / קנסות איסורי חניה בהן לא הוגשה בקשה להישפט בשנים 2013-2020 (לא כולל דו"חות / קנסות בנושאי כחול-לבן):

שנת עבירה	מספר דוחות שהופקו	מספר דוחות שבטלו	מספר דוחות לאחר ביטולים	סכום דוחות מקורי	סכום דוחות שבטלו
2013	1,130	198	932	280,500	64,900
2014	3,531	557	2,974	977,000	185,750
2015	1,697	260	1,437	461,800	85,050
2016	2,871	420	2,451	836,550	157,950
2017	2,378	394	1,984	821,850	169,600
2018	1,428	244	1,184	480,300	100,600
2019	1,002	155	847	358,850	71,050
2020	80	3	77	27,950	1,000
מוצע	1,765	279	1,486	530,600	104,488

6. לוח זמנים

- 6.1 המועד האחרון להגשת בקשה להבהרות : 17/3/2020
 - 6.2 המועד האחרון להגשת ההצעה : 6/4/2020, בשעה 12:00
 - 6.3 מועד ראיונות המועמדים לתפקיד עובד הספק יקבע בהמשך.
- המזמין רשאי לשנות כל אחד מהמועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר לכל מי שרכש את מסמכי המכרז או נרשם על-ידי נציג המזמין.

7. תקופת ההתקשרות

- 7.1 תקופת ההתקשרות הינה ל 36 חודשים (להלן: "תקופת ההתקשרות"). ברם, ששת החודשים הראשונים לתקופת ההתקשרות יהוו תקופת ניסיון (להלן: "תקופת הניסיון"), אשר במהלכה יהא המזמין רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש, וזאת מבלי שיאלץ לנמק את הסיבה להפסקת ההתקשרות. המזמין רשאי להחליט על הארכת תקופת הניסיון של הספק בתקופה נוספת שתמשך עד שישה חודשים נוספים (להלן: "תקופת הניסיון המוארכת"), עליה תחול ההוראה האמורה לעיל.
- 7.2 למזמין בלבד תהא קיימת זכות ברירה, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להארכת ההתקשרות לשתי תקופות נוספות של עד 12 חודשים כל אחת, מתום התקופה הראשונה (להלן: "תקופת האופציה" או "תקופות האופציה"). תקופת ההתקשרות הכוללת, לרבות תקופת האופציה או תקופות האופציה, לא תעלה בסה"כ על 5 שנים (60 חודשים).
- 7.3 המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות בין הצדדים בכל עת, על פי שיקול דעתו הבלעדי, וזאת באמצעות מסירת הודעה לספק 45 יום בטרם הפסקת ההתקשרות. במקרים כאמור לספק לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, גם אם נגרמו לו נזקים כלשהם בגין הפסקת ההתקשרות כאמור, למעט זכותו לקבלת התמורה המגיעה לו בגין השירות שניתן על ידו בפועל, אם ניתן, עד למועד הפסקת ההתקשרות, כאמור בהודעה.

8. רכישה ועיון במסמכי המכרז

- 8.1. מסמכי המכרז יפורסמו באתר האינטרנט של העירייה בכתובת <http://www.kiryat-ata.org.il>. מציעים המעוניינים להגיש הצעה למכרז נדרשים להדפיס את מסמכי המכרז מהאתר וכן לשלם עבור מסמכי המכרז במדור פרויקטים בבניין העירייה, רח' כיכר העירייה 7 קרית אתא, בימים א' - ה' בשעות העבודה המקובלות בעירייה, תמורת תשלום של 1,000 ₪ (אלף ש"ח), שלא יוחזרו. אי השתתפות המציע במכרז לאחר ששילם עבור מסמכי המכרז מכל סיבה שהיא, לרבות איחור במועד מסירת ההצעה, וכן ביטולו של המכרז על ידי המזמין, לא יהוו עילה להחזרת התשלום. תנאי להגשה הינו תשלום עבור מסמכי המכרז.
- 8.2. כל המחזיק במסמכי המכרז, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם כל שימוש, זולת למטרת הגשת הצעתו במכרז זה, בלא אישור מראש ובכתב ממחבר ועורך המכרז.

9. תנאים להשתתפות במכרז

- תנאי הסף הרשומים להלן מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, הם מצטברים ויש לראותם כמשלימים זה את זה. הצעה שלא תעמוד בכל תנאי הסף - תיפסל ולא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים.
- 9.1. המציע הינו עוסק מורשה. מציע שהוא תאגיד או שותפות יהיה רשום כדן בישראל.
- 9.2. המציע מנהל ספרים כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תש"ל-1976.
- 9.3. למציע אין מניעה, לפי כל דין ו/או הסכם שהמציע צד לו, להשתתפותו במכרז ואין ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, בין ענייני המציע ו/או בעלי השליטה בו ו/או נושאי המשרה שלו ו/או הפועלים מטעמו, לבין ענייני המזמין ו/או מתן השירותים.
- 9.4. למציע ניסיון במתן שירותי גביית דו"חות חניה עבור רשויות מקומיות (עירייה/מועצה מקומית/מועצה אזורית/תאגיד עירוני) (להלן בסעיף 9.4: "השירותים"). על השירותים לעמוד בכל התנאים הבאים:
- 9.4.1. המציע סיפק את השירותים עבור לפחות שלוש רשויות מקומיות, שבתחום כל אחת מהן 55,000 תושבים ומעלה, במשך לפחות שלוש שנים ברצף (36 חודשים רצופים) בכל רשות במהלך השנים 2014-2019.
- 9.4.2. במסגרת מתן השירותים, טיפל המציע בדו"חות חניה עבור לפחות שלוש רשויות מקומיות, כאשר בכל רשות טיפל המציע בלפחות 10,000 דו"חות חניה בשנה במשך לפחות שלוש שנים, בכל שנה בנפרד, במהלך השנים 2014-2019.
- 9.4.3. במסגרת השירותים המציע גבה בלפחות אחת מהשנים 2016-2018 סך מצטבר של לפחות 2 מיליון ש"ח בגין דו"חות חניה.
- לעניין תנאי סף 9.4, ניתן לכלול בהגדרת "דו"חות חניה" גם קנסות פיקוח עירוני, ובלבד שבכל רשות מקומית המוצגת על ידי המציע לצורך הוכחת עמידתו בתנאי זה טיפל המציע בדו"חות חניה.
- יודגש ויובהר כי אין בשירותי הגשת תביעות משפטיות ו/או ניהול תיקי הוצל"פ כדי לענות על דרישת הניסיון בתנאי סף 9.4 לעיל.

- 9.5. למציע ניסיון במתן שירותי אספקה ותחזוקה של מסופונים לרישום דו"חות חניה במשך לפחות שלוש שנים במהלך השנים 2014-2019 .
- 9.6. למציע ניסיון במתן שירותי אספקה ותחזוקה של מדחני כרטיס לתשלום אגרות חניה במשך לפחות שלוש שנים במהלך השנים 2014-2019.
- 9.7. המציע ו/או קבלן משנה מטעמו הינו בעל זכויות או בעל רישיון למכירה, שיווק, הפצה ושימוש במערכות המידע הממוחשבות המוצעות במסגרת הצעתו.
- 9.8. למציע לא קיימת הערת עסק חי בדוח הכספי האחרון המבוקר.
- 9.9. המציע צירף להצעתו ערבות בנקאית, בהתאם להוראות מסמכי המכרז.
- 9.10. המציע רכש את מסמכי המכרז.
- מובהר כי, תנאי הסף שנקבעו נדרשים מפאת מורכבות השירותים ועל מנת לוודא כי למשתתפים ניסיון ומומחיות מספקים לצורך מתן השירותים.**

10. מסמכים נדרשים להוכחת עמידה בתנאים שעל המציע לצרף להצעתו

- כל מציע ימלא ויחתום על ידי בעל סמכות לחייב את המציע, ויגיש למזמין נוסח של הצעתו שיכלול את המסמכים והמידע שלהלן להוכחת תנאי הסף הרשומים לעיל:
- 10.1. אישור על רישום כעוסק מורשה.
- 10.2. יש לצרף את האישורים שלהלן לפי חוק עסקאות וגופים ציבוריים, תשל"ו-1976:
- 10.2.1. אישור מפקיד שומה מורשה או מרואה חשבון, המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות תקין לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976.
- 10.2.2. תצהיר מטעם המציע בנושא היעדר הרשאות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום בנוסח נספח א'2 למכרז.
- 10.3. מציע שהוא תאגיד או שותפות - יצרף אישור רישום או נסח חברה/שותפות עדכני.
- 10.4. על המציע לפרט את הרשויות להן סיפק את השירותים, כנדרש בתנאי הסף בסעיף 9.4 על תתי סעיפיו, בסעיף 9.5 ובסעיף 9.6 לעיל, בנוסח נספח א' 1 למכרז שיאושר על ידי עו"ד.
- 10.5. התחייבות למניעת ניגוד עניינים ולשמירת סודיות, בנוסח נספח א'3 למכרז.
- 10.6. תצהיר וכתב התחייבות לעמידה בתנאי סף 9.7 בעניין מערכות המידע הממוחשבות המוצעות במסגרת הצעת המציע, בנוסח נספח א'4 למכרז שיאושר ע"י עו"ד.
- 10.7. אישור על העדר הערת עסק חי כנדרש בתנאי סף 9.8, בנוסח נספח א'5 למכרז שיאושר על ידי עו"ד ורו"ח.
- 10.8. ערבות הצעה בנוסח נספח א'6 למכרז זה וכמפורט בסעיף 12 להלן.
- 10.9. קבלה על רכישת מסמכי המכרז. יודגש, כי הקבלה ו/או מסמכי המכרז אינם ניתנים להעברה למציע אחר (למזמין זכות לקיים נוהל זיהוי של רוכש מסמכי המכרז והתאמתו לזהות המציע).
- 10.10. המציע יצרף את הנספחים למכרז זה כשהם מלאים, חתומים על ידי רו"ח או עו"ד (בהתאם לדרישה) ומעידים על מלוא הניסיון הנדרש מהמציע בהתאם לדרישות הסף.

11. מסמכים ואישורים נוספים שהמציע יצרף להצעתו

- 11.1. לשם מתן ניקוד האיכות של המציע, יש להרחיב ולפרט בנספח א' 1 את ניסיון המציע בהתאם לסעיף 17.2.5 להלן, וכן לצרף קו"ח של המועמד לתפקיד מנהל הלקוח מטעם המציע בהתאם לסעיף 17.2.6 להלן.
- 11.2. לשם מתן ניקוד האיכות של המציע, יש לצרף מידע מפורט אודות כל הנושאים הכלולים במצגת אודות המערכות הממוחשבות המוצעות על ידי המציע, בהתאם לסעיף 17.2.6 להלן.
- 11.3. תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקור בנוסח נספח א'7 למכרז כשהוא חתום ומלא כנדרש.
- 11.4. תצהיר מטעם המציע בדבר קיום תנאים סוציאליים בנוסח נספח א'8 למכרז כשהוא חתום ומלא כנדרש.
- 11.5. כל ההבהרות ו/או העדכונים ו/או השינויים שישלחו למציעים, ככל שיהיו, חתומים על ידי המציע.
- המסמכים בסעיפים 10 ו-11 לעיל יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז וחובה ההתקשרות במסגרתו.**

12. ערבויות

- 12.1. המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית מקורית, אוטונומית, ע"ש המציע ולבקשתו, חתומה כדין, לטובת המזמין, בנוסח המצורף בנספח א'6, על סך של 30,000 ₪ (להלן: "הערבות להצעה"). **הצעה שלא תצורף אליה ערבות, העונה על כל הדרישות המפורטות בסעיף 12 - תיפסל.**
- 12.2. הערבות להצעה תעמוד בתוקף ארבעה חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות, עד ליום 3/6/2020.
- 12.3. ביטל המציע את הצעתו לפני התקופה האמורה בסעיף 12.2, רשאי המזמין להגיש את הערבות שצירף המציע להצעתו, לגביה.
- 12.4. אם וככל שהליכי המכרז יתארכו מעבר לארבעה חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות, ויידרשו המציעים המעוניינים כי הצעותיהם תילקחנה בחשבון להאריך את תוקף הערבות – יהיה עליהם להאריך את הערבות להצעה לתקופה שתידרש על ידי המזמין.
- 12.5. המזמין רשאי לדרוש ממציעים שנבחרו ככשיר שני או שלישי, ככל שייבחרו, עם מתן ההודעה על בחירתם ככשיר שני או שלישי, להאריך את תוקף הערבות להצעה למשך תקופה שלא תעלה במצטבר על תקופת הניסיון ותקופת הניסיון המוארכת (12 החודשים הראשונים להתקשרות), כאמור בסעיף 19.15 להלן, והמציעים יהיו חייבים במקרה כזה להאריך את תוקף הערבות.
- 12.6. אי-הארכת הערבות כנדרש תהווה, כשלעצמה, עילה לחילוט הערבות. הערבות תהא בלתי מותנית, בלתי מוגבלת וניתנת למימוש במשך כל תקופה בתוך 14 ימים קלנדריים מיום קבלת דרישת המזמין, כל אימת שהמציע לא יעמוד בהתחייבויותיו לפי תנאי מכרז זה. הערבות לא תוחזר במידה והמציע יחזור בו מהצעתו.

- 12.7. הערבות להצעה חייבת לעמוד בכל התנאים המפורטים במסמכי המכרז. קבעה המזמין, על פי שיקול דעתו הבלעדי, כי להצעה לא צורפה ערבות בנקאית בהתאם לאמור לעיל, יהיה המזמין רשאי לפסול את אותה הצעה.
- 12.8. הערבות להצעה תשמש כביטחון לקיום ההצעה על ידי המציע ולמילוי כל התחייבויותיו כמפורט בהזמנה זו ובהצעת הקבלן. המזמין יהא רשאי להגיש את הערבות לפירעון כל אימת שהמשתתף לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז.
- 12.9. המזמין ישיב את הערבות להצעה למציע אשר הצעתו התקבלה, תוך 10 ימים מיום החתימה על החוזה ולאחר המצאת ערבות ביצוע ויתר המסמכים הנדרשים בהתאם לתנאי החוזה. אם המציע שהצעתו תתקבל לא ימלא את ההתחייבויות המפורטות בהצעת המציע כאמור במלואן ובמועדן יהיה המזמין רשאי לחלט ערבותו וסכום הערבות יחשב כפיצוי מוסכם ומוערך מראש שיקבל המזמין, על נזקים שנגרמו לו בשל אי מילוי התחייבויות המציע ו/או במהלך ניהול המכרז. זאת מבלי לגרוע מכל זכות ו/או תרופה אחרת הנתונה למזמין.
- 12.10. הערבויות הבנקאיות יוחזרו למציעים אשר לא זכו במכרז, לאחר חתימת חוזה בין המזמין לבין הזוכה במכרז, ולא יאוחר מ- 60 ימים לאחר קבלת החלטה בדבר הזוכה במכרז.
- 12.11. מציע שהצעתו תוכרז כזוכה, יעמיד ערבות בנקאית אוטונומית לפקודת המזמין, על סך של 200,000 ₪ כשהיא צמודה למדד המחירים של הצרכן, חתומה כדין, בנוסח המצורף בנספח ה'2 (להלן: "ערבות הביצוע").
- 12.12. ערבות הביצוע תהא לפקודת המזמין, צמודה למדד המחירים לצרכן, חתומה כדין ובלתי מותנית וניתנת על פי תנאיה לחילוט בפנייה חד צדדית של המזמין, בכל תקופת תוקפו של המכרז או ההסכם, לפי ההקשר והעניין, כל אימת שהמציע לא יעמוד בהתחייבויותיו ע"פ תנאי המכרז או ההסכם.
- 12.13. היה ותקופת ההתקשרות תוארך לתקופת האופציה או לתקופת האופציה, תוארך הערבות על ידי המציע בהתאם, אם וככל שיוארך ההסכם על ידי המזמין וזאת במועד קבלת הודעת המזמין בדבר הארכת תקופת ההסכם.
- 12.14. המציע יישא בכל ההוצאות הכרוכות במתן הערבויות והארכתן ככל שיידרש.

13. שאלות הבהרה

- 13.1. המזמין רשאי, בכל עת, להכניס במסמכי המכרז הבהרות, שינויים ותיקונים, מכל מין וסוג שהוא ו/או לשלוח למציעים מסמך הבהרות ו/או מידע נוסף ו/או דרישות או הוראות נוספות לאלו המפורטות במסמכי המכרז (להלן: "הבהרות"), וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, בין ביוזמתו, בין בהתאם לדרישות הרשויות המוסמכות ובין בתשובה לשאלות מציעים שיפנו אליו בכתב. מסמכי הבהרות, ככל שיהיו, יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 13.2. שאלות הבהרה בקשר עם מסמכי המכרז ניתן יהיה להעביר לא יאוחר מיום 17/3/2020, באמצעות דוא"ל: Lior.ben.shalom@hdfk.co.il. בנושא המייל יש לציין "פניה לקבלת הבהרות למכרז פומבי מס' 02/2020". באחריותם הבלעדית של המציעים לוודא קבלת שאלותיהם.

13.3 שאלות ההבהרה תוגשנה בקובץ word בלבד במבנה הבא :

מס' סידורי	הסעיף לגביו מתייחסת השאלה	השאלה

13.4 המזמין, על פי שיקול דעתו הבלעדי, יענה – עד למועד האחרון להגשת הצעות – לשאלות הבהרה של מציעים אשר יישלחו אליו בדוא"ל כאמור לעיל. מסמכי הבהרות, ככל שיהיו, יישלחו למציעים לכתובות הדוא"ל מהן תתקבלנה שאלות ההבהרה.

13.5 אי קבלת תשובות מצד המזמין לשאלות הבהרה לא תהווה עילה להארכת המועד להגשת הצעות.

13.6 לא התייחס המזמין לבקשה להבהרות עד למועד האחרון להגשת הצעות יראו בכך דחיית פניית המציע.

13.7 מסמכי ההבהרות, ככל שיהיו, יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ועל כל מציע לצרף את כל מסמכי ההבהרות להצעה כשהם חתומים על ידו.

13.8 מובהר בזאת, כי המזמין אינו אחראי לכל פירוש ו/או הסבר שיינתנו למציעים בעל פה, ורק מסמכי הבהרות שיישלחו למציעים יחייבו אותו.

13.9 במקרה של סתירה בין האמור במסמכי ההבהרות ובין מסמכי המכרז, יגבר האמור במסמכי ההבהרות. במקרה של סתירה בין מסמכי ההבהרות ובין עצמם, יגבר האמור במסמך ההבהרה המאוחר יותר.

14. עמידה בדרישות הביטוח

14.1 מבלי לגרוע מאחריות חוקית של המציע שהצעתו תוכרז כזוכה (להלן: "הספק") ו/או על פי דין או הסכם, מתחייב הספק להחזיק ביטוחים בתוקף עפ"י דרישות המכרז, בהיקף שלא יהיה מצומצם מהמפורט בדרישות כפי שמופיעות באישור קיום הביטוחים המצורף בנספח ה'1.

15. המועד האחרון להגשת ההצעה ואופן הגשתה

15.1 ההצעות תוגשנה עד 6/4/2020, בשעה 12:00, לתיבת המכרזים שנמצאת במדור פרויקטים בבניין העירייה, רח' כיכר העירייה 7 קרית אתא, **מובהר כי הצעה שתוגש באיחור לא תתקבל.**

15.2 המציע יגיש את כל מסמכי המכרז ונספחיו, מהודקים, אשר יוכנסו חתומים בידי המציע ב-2 עותקים זהים, כאשר עותק אחד הינו המקור ויסומן "מקור" ועותק שני הינו העתק של העותק המקורי ויסומן "העתק" ויגישם במעטפה סגורה, ללא ציון זהות המציע, עליה ירשם "מכרז פומבי מס' 02/2020 למתן שירותי חניה מוסדרת". בתוך המעטפה יצרף המציע מעטפה נוספת סגורה על גביה יצוין "הצעה למכרז פומבי מס' 02/2020" ובתוכה יצרף את פרק ד' – הצעת המחיר כשהיא חתומה ומלאה כדבעי.

15.3. על המציע לחתום על כל עמודי המכרז, וחתימתו מהווה אישור כי קרא והבין את האמור בהם.

הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המפורטים בסעיף זה עלולה להיפסל.

16. הצעת המחיר והתמורה לזוכה

16.1. התמורה לספק מתבססת על הצעת המחיר שבפרק ד' – הצעת המחיר, בה נדרש

להציע שיעור הנחה (עד 2 ספרות לאחר הנקודה העשרונית) על העמלה המקסימלית בגין "בסיס הגבייה", כמפורט בסעיף 16.4 להלן, העומדת על 50% (העמלה המקסימלית בקיזוז שיעור ההנחה המוצע תיקרא להלן: "עמלת הגבייה").

16.2. שיעור ההנחה מהעמלה המקסימלית לא יעלה על 15%. קרי עמלת הגבייה לה יהיה

זכאי המציע לא תעלה על 42.5%. **הצעה אשר תכלול שיעור הנחה העולה על 15% או לא תכלול שיעור הנחה כלל - תיפסל ולא תובא לדיון.**

16.3. לתמורה המתקבלת בגין עמלת הגבייה יתווסף מע"מ כחוק.

16.4. **בסיס הגבייה**, בכל הקשור לתשלום עמלת הגבייה לספק, יכלול את כל התקבולים

שייגבו בפועל על ידי הספק לחשבון הבנק של המזמין במסגרת שירותי החניה המוסדרת, לרבות תקבולים בגין דו"חות וקנסות חניה ופיקוח עירוני, ותקבולים בגין תשלומי אגרת הסדר חניה בכלל האמצעים (מדחני כרטיס, כרטיסי חניה, חניה סולארית וכיו"ב) ולא כולל תקבולים בגין תווי חניה.

16.5. למען הסר ספק, התקבולים הבאים אינם נכללים במסגרת בסיס הגבייה:

16.5.1. תקבולים בגין קנסות שבית המשפט פסק בגינם גזר דין חלוט בעקבות כתב אישום שהוגש על ידי המזמין.

16.5.2. תקבולים בגין הוצאות אכיפה מנהלית לפי פקודת המסים (גבייה) ו/או פקודת העיריות. בכל מקרה, המציע הזוכה יהיה זכאי לגבות מהחייבים תקבולים אלה בהתאם לכללי המכרז, בין היתר בסעיף 16.9 להלן.

16.5.3. תקבולים בגין חיובים שוטפים ו/או חובות שיועברו לטיפול בלעדי של המזמין ו/או יועצים משפטיים מטעמו ו/או כל גורם אחר שאינו הספק, לרבות תקבולים שגבייתם אפשרית במסגרת הליך משפטי בלבד, גם אם תהליך התשלום של תקבולים אלה טופל בשלב כלשהו על ידי הספק או מי מעובדיו.

16.6. מובהר, כי למעט ההוצאות בגין שכר עובדי המזמין, המזמין לא יישא בכל הוצאה מכל סוג שהוא בגין השירותים נשוא המכרז, כאשר יתר ההוצאות הכרוכות בביצוע מלא של כלל השירותים נשוא המכרז תבואנה במלואן על חשבונו והוצאותיו של המציע הזוכה, ובכלל זה:

16.6.1. כוח אדם – עובד 1 במשרה מלאה (ימים א'-ה', 40 שעות שבועיות) (להלן: "עובד הספק").

16.6.2. הקמת והפעלת 10 מדחני כרטיס, כולל תחזוקה, שירות ואחריות.

16.6.3. כלל העלויות הכרוכות בהפעלת משרדי הספק מהם יסופקו השירותים.

16.6.4. עלויות הציוד המשרדי וציוד המחשוב, לרבות עלויות החומרה, התוכנה והתקשורת, הדרושות לעבודה השוטפת של עובד הספק.

- 16.6.5 מערכות מידע לניהול הדו"חות והקנסות וגבייתם, לניהול המסופונים ולניהול המדחנים, לרבות הקמת נקודות גישה למערכות המידע כאמור במשרדי המזמין, בשלב הראשוני 3 נקודות בתחנות עבודה של עובדי המזמין כפי שיוגדרו על ידו, ונקודות נוספות ככל שיידרש על ידי המזמין, כל זאת ללא עלות נוספת.
- 16.6.6 הדפסה ושליחה בדואר רשום ובמעטפות מבוללות של כלל ההודעות לתשלום קנס והדרישות לתשלום חוב לתושבים.
- 16.6.7 אספקה, הפעלה, ניהול ותמיכה של 10 מסופונים, כולל מדפסות אישיות.
- 16.6.8 הפקת ושליחת קבצים למשרד התחבורה ולמשרד הפנים לקבלת פרטי בעלות רכב ולעדכון כתובת הבעלים.
- 16.6.9 ניהול כל מערך החניה המוסדרת עפ"י המפרט שבפרק ב' למסמכי המכרז על נספחיו.
- 16.7 התמורה בגין שירותים אופציונאליים אותם רשאי אך לא חייב המזמין לממש (להלן: "שירותים אופציונאליים") הינה:
- 16.7.1 3.5 ש"ח + מע"מ לצביעת מטר 1 של אבני שפה לחניה.
- 16.7.2 1,000 ש"ח + מע"מ להקמת תמרור.
- 16.7.3 הקמת והפעלת מדחני כרטיס נוספים מעבר ל- 10 הכלולים במסגרת השירותים הבסיסיים, כאמור בסעיף 16.6.2 לעיל: 1,400 ש"ח + מע"מ לחודש, כולל תחזוקה, שירות ואחריות. מובהר כי כל העלויות בגין ההקמה, ההפעלה, התחזוקה, השירות והאחריות הכרוכות במדחנים הן על חשבון המציע הזוכה.
- 16.7.4 הדפסת ושליחת תווי חניה זו שנתיים לתושבים המתגוררים באזורי חניה מוסדרת, בהתאם לחוק עזר לקרית אתא (העמדת רכב וחנייתו), התשס"ח-2008. עלות של 3.5 ש"ח + מע"מ עבור כל תו חניה.
- 16.7.5 העמדת שירותי המוקד הטלפוני הבאים לרשות התושבים:
- 16.7.5.1 מוקד טלפוני אנושי לבירורים - תמורה לפי תעריף של 3.9 ש"ח + מע"מ לשיחה נכנסת באורך 15 שניות ומעלה.
- 16.7.5.2 מוקד טלפוני אנושי לתשלומים - תמורה לפי תעריף של 2.5 ש"ח + מע"מ לשיחה נכנסת.
- 16.7.5.3 מוקד טלפוני אוטומטי IVR לביצוע תשלומים 24 שעות ביממה - תמורה לפי תעריף של 1 ש"ח + מע"מ לכל תשלום בפועל.
- 16.7.5.4 גבייה באמצעות האינטרנט 24 שעות ביממה - תמורה לפי תעריף של 1 ש"ח + מע"מ לכל תשלום בפועל.
- 16.7.5.5 גבייה באמצעות אפליקציית QR Code המפנה לתשלום באתר האינטרנט 24 שעות ביממה - תמורה לפי תעריף של 1 ש"ח + מע"מ לכל תשלום בפועל.
- 16.8 המזמין יהא רשאי בהתאם לדרישתו לקבל עובד נוסף מטעם המציע הזוכה, בין לכל יתרת תקופת ההתקשרות ובין לחלק ו/או חלקים ממנה. במקרה זה המציע הזוכה

יהיה זכאי לתוספת תשלום שתיגזר מעלות קבועה וכוללת של 10,000 ₪ בתוספת מע"מ לחודש בגין משרה מלאה, והכל בהתאם לכללים האמורים בסעיף 4.22 לפרק ב'.

16.9. כלל ההוצאות הכרוכות בפעולות אכיפת הגבייה וגביית יתרות החוב בהן ינקוט הספק לפי פקודת המסים (גביה) ו/או פקודת העיריות (להלן: "הוצאות גבייה") תבוצענה על ידי הספק, על חשבונו והוצאותיו, ולא תשולם לו תמורה נוספת בגין אולם, הספק יהא זכאי לגבות מהחייבים, על פי דין, את הוצאות הגבייה ששולמו על ידו בפועל. בגביית הוצאות הגבייה יהיה הספק כפוף לתקנות המסים (גבייה) (קביעת הוצאות מרביות), התשע"א-2011, לרבות שינויים עתידיים ככל שיתווספו במהלך תקופת ההתקשרות על פי דין, ולא יהיה זכאי לכל שיפוי מהמזמין בגין שינויים אלה. הוצאות הגבייה תופקדנה בחשבון הבנק של המזמין ותועברנה לספק במועד תשלום עמלת הגבייה. בשום מקרה, הספק לא יפקיד לחשבונו הוא את הוצאות הגבייה.

16.10. על חובות שהוצאו לטיפול בלעדי של המזמין ו/או עו"ד של המזמין (פנימיים/חיצוניים) ו/או המזמין, לא יהיה הספק זכאי לעמלת גבייה בגין כספים שנגבו.

16.11. יובהר, כי בכל מקרה בו יחויב המזמין בהשבת תקבולים שנגבו בגין חיובים, חובות, או הוצאות גבייה או אם ייקבע שגביית תקבולים כאמור לא בוצעה כדין, הספק מתחייב לשפות ו/או לפצות את המזמין ו/או עובדיו בגין כל אחריות שתוטל עליהם ו/או כל סכום שיחויבו לשלם, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד והוצאות גמול. לספק לא תהא כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד המזמין במקרים אלה.

16.12. יובהר, כי ככל שלתושבים חובות כלפי המזמין בגין חיובים ו/או חובות עירוניים והן חובות בגין הוצאות גבייה, הספק לא יהיה זכאי לכל סכום שייגבה מהתושב עד לכיסוי מלוא החובות למזמין ככל שחובותיו בגין הוצאות גבייה נוצרו בשנים שלאחר שנות היווצרות החובות למזמין. ככל שהחובות בגין הוצאות גבייה נוצרו בשנות היווצרות החובות למזמין או בשנים קודמות להן, כל סכום שייגבה מהתושבים יחולק לכיסוי החובות למזמין והחזר הוצאות הגבייה לפי מנגנון החלוקה הבא: יתרת חוב בסך 1,200 ₪ המורכבת מ- 300 ₪ הוצאות גבייה (25% מסך החוב) ו- 900 ₪ חוב למזמין, ונתקבל תשלום בסך 400 ₪. במקרה כאמור, הספק יהיה זכאי ל- 25% מהוצאות הגבייה, כלומר 75 ₪, והיתרה בסך 325 ₪ תועבר לכיסוי חובות המזמין. בתום תקופת ההתקשרות ו/או האופציה, ימסור המציע הזוכה למזמין דו"ח בדבר שיקים עתידיים שנגבו על ידו עד לסיום ההתקשרות ואשר תאריך פירעונם חל לאחר סיום ההתקשרות. המציע הזוכה יהיה זכאי לעמלת הגבייה על התקבולים שייגבו בגין שיקים אלה במהלך 24 חודשים לאחר סיום תקופת ההתקשרות ו/או האופציה. למען הסר ספק, לאחר תום התקופה כאמור לא יהיה זכאי המציע הזוכה לכל תמורה בגין עמלות הגבייה.

16.13. הספק יהיה זכאי להחזר הוצאות גבייה בגין פעולות אכיפה שביצע עד לתום תקופת ההתקשרות ו/או האופציה, שייגבו לחשבון המזמין במהלך 24 החודשים הראשונים מתום תקופת ההתקשרות ו/או האופציה. לצורך קיום סעיף זה, ימציא המציע

למזמין פירוט של כלל הוצאות הגבייה שטרם נגבו עד למועד סיום ההתקשרות, בפורמט שייקבע על ידי המזמין, ובתום 24 חודשים, כאמור, ימציא המזמין למציע דו"ח ביחס לכלל הוצאות הגבייה שפורטו ברשימת המציע הזוכה (לרבות כספים ששולמו והועברו במהלך אותה שנה למציע הזוכה, ע"ח הוצאות הגבייה). למען הסר ספק, לאחר תום התקופה כאמור לא יהיה זכאי המציע הזוכה לכל החזר הוצאות גבייה.

16.14. כל דרישה ושינוי רגולטורי בתחום הגבייה והחניה יחולו על הספק והוא יידרש לעמוד במלוא הדרישות ולבצע את כל ההתאמות הדרושות, על חשבונו בלבד ולא תשולם בגין כך כל תמורה נוספת.

17. בחירת ההצעה הזוכה

17.1. שלב א' - בדיקת עמידה בתנאי הסף

בדיקת התנאים המוקדמים (תנאי סף) - כל הצעה תיבדק למול הדרישות המפורטות בסעי' 9 + 10 לעיל. במידה וימצא כי חסרים פרטים או מסמכים ביחס לתנאי הסף וועדת המכרזים תשקול את האפשרות לבקש השלמת הפרטים, בכפוף להוראות הדין ביחס לפגמים טכניים ו/או מהותיים ולהוראות מסמכי המכרז. הצעה שבסופו של דבר יימצא, כי אינה עומדת באיזה מתנאי הסף, תיפסל ולא תידון כלל בשלבים הבאים.

17.2. שלב ב' - בדיקת איכות (30% מהציון הסופי):

17.2.1. איכות ההצעות תיבדק על פי הקריטריונים המפורטים להלן. מציע יוכל לעבור לשלב בדיקת המחיר רק במידה וקיבל ציון של 75 ומעלה (מתוך 100) בבדיקת האיכות (להלן: "סף האיכות").

17.2.2. למרות האמור לעיל, במקרה שאף הצעה לא עברה את סף האיכות או לחלופין הצעה אחת בלבד עברה את סף האיכות, שתי ההצעות הגבוהות ביותר בניקוד האיכות יעברו לשלב ג' – בדיקת המחיר.

17.2.3. למען הספר ספק על המציעים לשים לב כי ההיקפים המינימאליים שהוגדרו בדרישות הסף די בהם לבדיקת "שלב א' - עמידת ההצעה בתנאי הסף", אך אין די בהם לבדיקת שלב ב', "איכות ההצעה". לכן, על המציע, במקרים הרלוונטיים, לפרט היקפים ופעילות מעבר למינימום הנדרש בתנאי הסף, על פי הנדרש במכרז ובנספח א'1 שצורף למכרז. זאת, מאחר שבסעיפים הרלוונטיים יינתן ציון בהתאם להיקף ו/או לגודל.

17.2.4. ציון האיכות יחושב על-פי הקריטריונים הבאים כאשר הניקוד הבסיסי בכל אחד מהקריטריונים הנו 0 נק':

17.2.5. מס' הרשויות המקומיות להן סיפק המציע שירותי גביית דו"חות חניה

- 25 נקודות:

הניקוד הנו עבור מס' רשויות מקומיות (עירייה/מועצה מקומית/מועצה אזורית/תאגיד עירוני) אשר במסגרת שירותי גביית דו"חות חניה

שסיפק להן המציע, טיפל עבורן המציע בלפחות 10,000 דו"חות חניה בשנה עבור כל רשות, בלפחות אחת מתוך השנים 2014-2019. הניקוד יינתן עפ"י מס' הרשויות למציע ביחס ל-10 - מס' הרשויות המקסימלי לסעיף (לדוגמא: מציע עם ניסיון של 5 רשויות יקבל 12.5 נק' ואילו מציע שלזכותו עומדות 10 רשויות ומעלה יקבל את מלוא ה-25 נק').

לעניין סעיף 17.2.5, ניתן לכלול בהגדרת "דו"חות חניה" גם קנסות פיקוח עירוני, ובלבד שבכל רשות מקומית המוצגת על ידי המציע לצורך הוכחת עמידתו בסעיף זה טיפל המציע בדו"חות חניה. יודגש ויובהר כי אין בשירותי הגשת תביעות משפטיות ו/או ניהול תיקי הוצל"פ כדי לענות על דרישת הניסיון בסעיף 17.2.5.

איכות המערכות הממוחשבות של המציע - 25 נקודות: 17.2.6

17.2.6.1. המזמין יזמן את המציעים למצגת לצורך הצגת איכות המענה של המערכות הממוחשבות המוצעות על ידי המציע לפרמטרים הנדרשים מהן. נוכחותו של מנהל הלקוח מטעם המציע במצגת – הינה חובה. המציע רשאי להגיע למצגת עם נציגים נוספים.

17.2.6.2. הצוות המקצועי מטעם המזמין ישקול את אופן עמידת המציעים בנושאים המפורטים בטבלה שלהלן, כפי שיוצג על ידם במצגת, ויעניק ניקוד לסעיף "איכות המערכות הממוחשבות של המציע" באופן הבא:

- לכל נושא נקבע משקל זהה מתוך ניקוד המצגת הכולל (25).
- כל נושא ינוקד על ידי כל אחד מחברי הצוות המקצועי בניקוד גולמי של 1 עד 5 נק' בהתאם למידת התרשמותו מהיכולות ומהפתרון המוצע על ידי המציע לגבי אותו נושא, כמפורט בטבלה להלן (5 - ההתאמה הגבוהה ביותר).
- הניקוד הסופי של המציע לסעיף "איכות המערכות הממוחשבות של המציע" הינו ממוצע הציונים, כפי שיינתנו על ידי הצוות המקצועי, מנורמל ל-100 ומוכפל במשקל הסעיף (25 נק').

17.2.6.3. יודגש, כי הצוות המקצועי יהא רשאי לדרוש הדגמות והבהרות לגבי כל דרישה מהמערכת, בין היתר בהתאם לנתונים שהוגשו בהצעות הספקים.

17.2.6.4. להלן טבלה המפרטת את הנושאים שהמציעים יתבקשו להציג ולהדגים במסגרת המצגת, ככל שתתקיים, והמשקל היחסי של כל נושא מסה"כ ניקוד המצגת.

כדי לאפשר לצוות המקצועי ללמוד את מענה המציעים לקראת המצגת, המזמין מעוניין לקבל במסגרת ההצעה מידע מפורט אודות כל נושא, כמפורט בטבלה להלן. יודגש, כי במסגרת המענה הנדרש בהצעה לגבי נושאים אלה, מתבקשים המציעים לשים דגש על הערך המוסף והיתרון היחסי של הפתרון המוצע על ידם באשר למימוש יעדי המזמין.

מס' משקל הנושא מסה"כ ניקוד המצגת	נושא	מס'
5	איכות המערכת לניהול, מעקב, גביה, בקרה והנהלת חשבונות של דו"חות/קנסות בנושאי חניה, כחול-לבן ופיקוח עירוני – לרבות טופס דיגיטלי להגשת פניות ובקשות ערעור על דו"ח/קנס באמצעות אתר אינטרנט מותאם לסלולר (רספונסיבי) ומודול CRM שיאפשר לתושב לנהל מעקב אחר פנייתו או בקשת הערעור שלו וסטאטוס הטיפול בהם.	1.
5	איכות המערכת לניהול המסופונים	2.
5	איכות המערכת לניהול המדחנים	3.
5	אספקת מערכת לניהול חלוקת תווי חניה לתושבים באזורי מקומות חניה מוסדרת ורישום תושבים לקבלת תוויות החניה, בין היתר באמצעות אתר אינטרנט המותאם לסלולר (אתר רספונסיבי)	4.
5	איכות מערכת המוקד הטלפוני – אנושי וממוחשב – לרבות תשלום בטופס דיגיטלי באתר אינטרנט המותאם לסלולר (אתר רספונסיבי).	5.
25	סה"כ ניקוד על המצגת	

ראיון מנהל הלקוח - 25 נקודות: 17.2.7

הניקוד הנו עבור ראיון איש הקשר, כהגדרתו בסעיף 4.14.2 לפרק ב', אשר ישמש כמנהל לקוח ויהיה אחראי מטעם הקבלן על מתן המענה הכולל למזמין בכל הנושאים הנוגעים לשירותים מושא המכרז. הניקוד יינתן ע"י וועדת בחינה שתורכב מעובדי המזמין עבור 4 קריטריונים, כל אחד מהם יקבל ניקוד גולמי של 1 עד 5 (5 - מידת ההתרשמות הגבוהה ביותר):

- (1) ניסיון וכישורים אישיים.
- (2) כישורי ניהול.
- (3) הכרת תחום פעילות הרשות.

4) התרשמות כללית.

הניקוד הסופי של סעיף זה יהיה ממוצע הניקוד, כפי שיינתן על ידי וועדת הבחינה כאמור, מנורמל ל- 100 ומוכפל במשקל הסעיף (25 נק'').

17.2.8

המלצות - 25 נקודות:

17.2.8.1 המזמין יצור קשר עם שלוש רשויות מקומיות להן סיפק

המציע שירותי גבייה של דו"חות חניה, בהתאם למופיע

בנספח א'1 – סעיפים 8 ו-10.

17.2.8.2 הרשויות הנ"ל תתבקשנה לנקד את שירותי המציע

בניקוד גולמי של בין 1 ל- 5 נקודות (5 - מידת

ההתרשמות הגבוהה ביותר), בהתאם ל - 4 הפרמטרים

הבאים – איכות השירות, מקצועיות, זמני תגובה

ושביעות רצון מהשירותים בכללותם.

17.2.8.3 הניקוד הסופי של סעיף ההמלצות יהיה ממוצע הניקוד

של שלוש ההמלצות, מנורמל ל- 100 ומוכפל במשקל

הסעיף (25 נק'').

17.2.8.4 ככל ולא יתקבל מענה משלושה ממליצים, רשאי יהיה

המזמין לתת ציון על סמך פחות משלוש המלצות כאמור.

17.2.8.5 ככל ורשות אליה יפנה המזמין יסרב לנקד את שירותי

המציע, לא תחושב רשות זו במניין הממליצים והמזמין

יפנה לרשות אחרת, בהתאם לשיקול דעתו.

17.2.8.6 ככל ורשות אליה יפנה המזמין תבקש לנקד פרמטר אחד

או יותר בניקוד של 0, ינוקדו פרמטרים אלה ב- 1

נקודות.

17.2.9 סיכום הפרמטרים והנקודות לציון האיכות:

נקודות	קריטריון
25	מס' הרשויות המקומיות להן סיפק המציע שירותי גביית דו"חות חניה
25	איכות המערכות הממוחשבות של המציע
25	ראיון מנהל הלקוח
25	המלצות
100	סה"כ

17.2.10 לאחר מתן הניקוד, יתבצע נרמול של ציוני האיכות, כאמור לעיל. ההצעה

לה ציון האיכות הגבוה ביותר תקבל את הציון 100 והיא תהווה נקודת

הייחוס לחישוב ציון האיכות ליתר ההצעות שהגיעו לשלב זה, בהתאם

לנוסחת החישוב הבאה:

$\frac{\text{ציון האיכות של ההצעה הנבחרת}}{\text{ציון האיכות הגבוה ביותר}} * 100 = \text{ציון איכות}$

17.2.11. למען הסר ספק על המציעים לשים לב כי ההיקפים המינימאליים שהוגדרו בדרישות הסף די בהם לבדיקת "שלב א' - עמידת ההצעה בתנאי הסף", אך אין די בהם לבדיקת שלב ב', "איכות ההצעה". לכן, על המציע, במקרים הרלוונטיים, לפרט היקפים ופעילות מעבר למינימום הנדרש בתנאי הסף, על פי הנדרש במכרז ובנספח א'1 שצורף למכרז. זאת, מאחר שבסעיפים הרלוונטיים יינתן ציון בהתאם להיקף ו/או לגודל.

17.3. שלב ג' - בדיקת המחיר (70% מהציון הסופי)

17.3.1. בשלב זה תיפתח המעטפה של הצעת המחיר ביחס למציעים שעמדו בדרישה המפורטת בסעיף 17.2.1 לעיל, ותשוקלל הצעת המחיר שהוגשה על ידי המציע (פרק ד' - טופס הצעת המחיר).

17.3.2. ציון המחיר יקבע לפי הנוסחה הבאה:

$$\text{ציון מחיר} = 100 * \frac{\text{שיעור ההנחה הגבוה ביותר} - 1}{\text{שיעור ההנחה בהצעה הנבחרת} - 1}$$

17.4. שלב ד' - ציון סופי

הציון הסופי יקבע באופן הבא:

$$\text{ציון סופי} = 30\% * \text{ציון איכות} + 70\% * \text{ציון המחיר}$$

18. התחייבויות הזוכה

18.1. מציע, שהצעתו תתקבל ותוכרז כהצעה זוכה (להלן: "הזוכה") ותימסר לו הודעה בכתב על זכייתו, יהא עליו לחתום על ההסכם על כל נספחיו ולהחזירו למזמין, כשהוא חתום כדין, תוך 14 ימים מתאריך הודעת המזמין לזוכה בדבר זכייתו במכרז, וכן להמציא למזמין במעמד החזרת ההסכם כאמור, ערבות בנקאית לביצוע החוזה בנוסח נספח ה'2 ואישור קיום ביטוחים בנוסח נספח ה'1.

18.2. בהודעה בכתב שתימסר לזוכה על זכייתו, יקבע מועד תחילת ההתקשרות ועד למועד זה על הזוכה להשלים את כל ההיערכות לביצוע השירותים נשוא מכרז זה ולהגיש לאישור המנהל מטעם המזמין תכנית עבודה שנתית הכוללת יעדים מפורטים ומדדי הצלחה, וכל זאת לא יאוחר מ-30 יום ממועד ההודעה על זכייתו.

18.3. לא ימלא הזוכה אחר התחייבויותיו כולם או מקצתם, תהא המזמין רשאית עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את זכייתו במכרז, לחלט את הערבות המצורפת להצעת המציע, כאמור לעיל, וכן למסור את ביצוע המכרז למי שיקבע על ידה, והזוכה יפצה את המזמין על כל הפסד שיגרם לה בגין כך.

19. זכויות המזמין

19.1. המזמין רשאי להרחיב או לצמצם את היקף המכרז או לבטלו מסיבות ארגוניות, תקציביות או אחרות, וזאת גם לאחר שיוכרז על הזוכה במכרז, ללא צורך בנימוק

- החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרה זה תימסר הודעה מתאימה למציעים. למציעים לא תהא טענה ו/או תביעה כנגד המזמין בשל כך.
- 19.2 המזמין יהא רשאי במהלך הבדיקה לדרוש מהמשתתפים פרטים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות ו/או השלמות לשביעות רצונו המלאה גם לאחר פתיחת ההצעות, לבקר במתקני המציע ו/או לזמן לראיון נוסף מי מהמציעים שימצא לנכון על פי שיקול דעתו הבלעדי, בין היתר על מנת לבחון את המשתתף, חוסנו הכלכלי, ניסיונו המקצועי והצעתו, במסגרת שיקוליו, כאמור. לא שיתף הקבלן פעולה ו/או לא המציא פרטים ו/או מסמכים כאמור, ייחשב כמי שסירב לעשות כן, והמזמין יהא רשאי לפסול את הצעתו.
- 19.3 למזמין זכות לבצע סיור בבית העסק של המציע או בכמה מבתי העסק שלו לשם התרשמות וזאת בתיאום מראש עם המציע. כמו כן, למזמין זכות להזמין למשרדו את המציע, לצורך היכרות עמו והתרשמות מניסיונו.
- 19.4 המזמין יהא רשאי לפי שיקול דעתו המוחלט והבלעדי לפנות לממליצים או לקוחות של המציע, ולברר פרטים נוספים, והספק לא ימנע ולא תהיה טענה כלשהי למזמין.
- 19.5 המזמין שומר לעצמו את הזכות שלא להתקשר עם מציע שאין לו המלצות וניסיון קודם.
- 19.6 המזמין אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 19.7 המזמין שומר לעצמו את הזכות לבחור את ההצעה המעניקה לו את מירב היתרונות על פי אמות המידה שנקבעו במסמכי המכרז אבל אינו מתחייב לבחור בהצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא ורשאי יהיה להחליט שלא להתקשר כלל, מטעמים תקציביים או אחרים. כמו כן, המזמין שומר לעצמו את הזכות לקבל את ההצעה כולה או חלק ממנה.
- 19.8 בנוסף לאמור לעיל, המזמין שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע אשר עבד בעבר עמו או עם רשות ו/או תאגיד ו/או גוף אחר כספק ונמצא כי לא עמד בסטנדרטים של השירות הנדרש, או שנוכח לדעת שכישוריו אינם מספיקים לפי שיקול דעתו, או שנמצא כי קיימת בעיה באמינותו או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב עבודתו. או לחלופין מציע אשר הגיש הצעה למכרז קודם של המזמין ונמצא כי הגיש הצעה או הצהרה שקרית. במקרים אלה תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל פה לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 19.9 המזמין רשאי לא להתחשב כלל בהצעה, שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או בשל חוסר התאמה לדרישות המכרז או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המזמין מונע הערכת ההצעה כדבעי.
- 19.10 למזמין נשמרת הזכות לבחור יותר ממציע אחד לביצוע השירותים. המזמין שומר לעצמו את הזכות להתקשר עם הזוכה לגבי חלק מהצעתו ו/או לפצל את מתן השירותים בין מספר זוכים.
- 19.11 המזמין רשאי לא לבחור זוכה לחלק מהשירותים או לכלל השירותים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

- 19.12. אין בקביעת זוכה כלשהו כדי להטיל על המזמין חובה, או להעניק למי שנקבע כזוכה זכות לקבלת עבודה בהיקף כלשהו.
- 19.13. במקרה של הצעות שזכו לציון סופי שווה (שקלול איכות ומחיר), המזמין יהיה רשאי לפעול על פי שיקול דעתו הבלעדי בהתאם לאחת מהדרכים כדלקמן:
- 19.13.1. לקיים הליך תחרותי נוסף בו יתבקשו כלל המציעים שקיבלו ציון סופי זהה כאמור להגיש הצעות מחיר משופרות במעטפה סגורה, במועד שייקבע על ידי המזמין. לא הגיש מציע אשר המזמין פנה אליו הצעה סופית, תיחשב הצעתו המקורית כהצעה הסופית. ההצעות הסופיות (הצעות משופרות או מקוריות) תשוקללנה עם ציון האיכות של כל הצעה לציון סופי קובע, בהתאם לסעיף 17.4 לעיל.
- 19.13.2. לקבוע כי ההצעה הזוכה תהיה זו שקיבלה את ציון האיכות הגבוה ביותר.
- 19.13.3. לערוך הגרלה בין כלל המציעים שקיבלו ציון סופי זהה כאמור, עפ"י נוהל הגרלה המפורט בנספח א'10.
- 19.13.4. לבטל את המכרז.
- 19.13.5. לפעול בכל דרך חוקית אחרת העומדת לרשות המזמין.
- 19.14. מציע שייקבע כזוכה במכרז יהיה "הזוכה הראשי במכרז" והוא זה שיבצע את השירותים הכלולים במכרז זה. ברם, המזמין רשאי על פי שיקול דעתו הבלעדי לבחור בנוסף לזוכה הראשי במכרז גם ב"כשיר שני" וב- "כשיר שלישי", שהצעותיהם זכו לניקוד הסופי השני או השלישי בטיבו (בהתאמה) לאחר הזוכה הראשי במכרז.
- 19.15. במהלך תקופת מחצית השנה הראשונה מיום תחילת מתן השירותים (לעיל ולהלן: "**תקופת הניסיון**"), הרי שמבלי לפגוע בכל זכות אחרת שיש למזמין עפ"י הסכם זה ועפ"י כל דין, יהיה המזמין רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את זכייתו של הזוכה הראשי במכרז, ולהעביר את הזכייה ל"כשיר השני" או ל"כשיר השלישי" (להלן: "**הספק החלופי**"), מבלי שיצטרך לנמק את החלטתו, ועל הספק החלופי יחולו כל תנאי מכרז זה והחוזה המצורף לו.
- 19.15.1. החליט המזמין לבטל את זכייתו של הזוכה הראשי במכרז, כאמור לעיל, ולהעביר את הזכייה לספק החלופי, הרי שהשירות יועבר מהזוכה הראשי לספק החלופי, ויבוצע באמצעותו.
- 19.15.2. מוסכם כי ביטול זכייתו של הזוכה הראשי במכרז, ככל שהמזמין יחליט על ביטול הזכייה, יתבצע ע"י מתן הודעה בכתב שישלח המזמין לזוכה הראשי בתוך תקופת הניסיון או בתוך 3 חודשים מתום תקופת הניסיון. נתן המזמין הודעה כאמור לזוכה הראשי, יחשב החוזה כמסתיים ביום שיקבע בהודעת המזמין, שיהיה לא פחות מ- 30 יום מיום מסירת ההודעה, והמזמין יהיה רשאי, אך לא חייב להעביר את ביצוע השירות לספק החלופי.
- 19.15.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר כי גם אם תבוטל זכייתו של הזוכה הראשי במכרז, המזמין לא יהיה חייב לפעול בהתאם לאמור לעיל, ולהעביר את ביצוע השירות לספק החלופי, והוא יהיה רשאי, לפי שיקול

דעתו, לפעול בעניין זה כפי שימצא לנכון, לרבות קבלת החלטה על פרסום מכרז חדש או הרשות להחליט על הארכת תקופת הניסיון של הזוכה הראשי בתקופה נוספת שתמשך עד 6 חודשים נוספים (לעיל ולהלן: "תקופת הניסיון המוארכת"). הארכת תקופת הניסיון תיעשה ע"י מתן הודעה בכתב מהמזמין לזוכה הראשי ולספק החלופי, והודעה זו תחייב את הזוכה הראשי וכן את הספק החלופי. בתקופת הניסיון המוארכת יחולו כל ההוראות האמורות לגבי תקופת הניסיון המקורית, בשינויים המחויבים.

19.15.4. מובהר כי הוראות סעיף 19.15 גוברות על כל הוראה אחרת הקיימת במסמכי המכרז לרבות חוזה ההתקשרות שיחתם עם הזוכה במכרז, והוראות סעיף זה יחשבו כחלק מתנאי חוזה זה.

19.16. אי הגשת הצעת מחיר ו/או אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה. במקרה של מילוי מחיר שונה על ידי מציע באחת משתי חוברות המכרז, יובא בחשבון המחיר הנמוך מבין השניים.

19.17. המזמין שומר לעצמו את הזכות לא להתחשב בפגמים פורמאליים באיזה הצעה שהיא במידה שוויתור כזה לא יגרום נזק למזמין.

19.18. המזמין רשאי להחליט, כי אי התאמה לתנאי המכרז הייתה בגדר טעות סופר או טעות חשבונאית בהצעה, ולתקנה.

19.19. מובהר, כי תנאי יסודי למימוש הזכייה ולשקלול הודעת הזכייה לכדי קיבול ההצעה, הינו, בין היתר, המצאת ערבות הביצוע ונספח אישור קיום ביטוחים כנדרש בהסכם וכן חתימת הזוכה על חוזה ההתקשרות, והכל תוך 14 ימים מתאריך הודעת המזמין לזוכה בדבר זכייתו במכרז.

19.20. לא חתם הזוכה על חוזה ההתקשרות ו/או לא המציא את ערבות הביצוע ו/או נספח אישור קיום ביטוחים ו/או כל מסמך אחר שנדרש להמציאו תוך 14 ימים מיום שנמסר לו על זכייתו - רשאי המזמין לבטל את זכייתו במכרז ו/או לחלט את הערבות להצעה ו/או את ערבות הביצוע.

19.21. במקרה שהזוכה לא קיים איזו מהתחייבויותיו בעקבות הזכייה כאמור בסעיף 19.20, והמזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, החליט שלא לבטל את הזכייה, יהא המזמין זכאי לסך של 1,000 ₪ (אלף ש"ח) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום 14 ימים מיום מסירת ההודעה לזוכה על זכייתו ועד למועד קיום התחייבויותיו של הזוכה. פיצויים אלה יקוזזו מהתשלום הראשון שישלם המזמין למציע הזוכה.

19.22. בנוסף לאמור לעיל, יהא המזמין רשאי לבטל את הזכייה במכרז גם במקרים הבאים:

19.22.1. הוטל עיקול, אחד או יותר, זמני או קבוע, על נכסי הזוכה, כולם או חלקם, או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי הזוכה, כולם או חלקם, אשר לדעת המזמין היה בו כדי להשפיע על יכולתו של

הזוכה לבצע את השירותים נשוא חוזה ההתקשרות, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 10 (עשרה) ימים ממועד ביצועם;

19.22.2. מונה לנכסי הזוכה, כולם או חלקם, כונס נכסים זמני או קבוע או מפרק זמני או קבוע או מנהל מיוחד, מונה נאמן בהקפאת הליכים והמינוי כאמור לא בוטל בתוך 14 (ארבעה עשר) ימים ממועד קביעתו, לחלופין הוגשה בקשה לפירוק ו/או הקפאת הליכים כנגד הזוכה;

19.22.3. התברר למזמין, כי הועברו 25% (עשרים וחמישה אחוזים) או יותר מזכויות השליטה בזוכה, ללא הסכמה מראש ובכתב של המזמין.

19.22.4. שונה מצבו העסקי או הכספי של הזוכה באופן אשר על פי שיקול דעתו הסביר של המזמין עלול להשפיע מהותית לרעה על יכולתו של הזוכה לבצע כיאות את התחייבויותיו על פי ההסכם;

19.22.5. הוכח להנחת דעתו של המזמין, כי הזוכה הסתלק מביצוע השירותים נשוא מכרז זה;

19.22.6. כשיש בידי המזמין הוכחות, להנחת דעתו, כי הזוכה או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם הזכייה במכרז, חוזה זה או ביצועו וכן במקרים נוספים, כגון: בוצעה מעילה חריגה; אי הקפדה או שמירה לא נאותה על כספי המזמין; יחס לא נאות באופן חריג ללקוחות המזמין.

19.22.7. התברר, כי הצהרה כלשהי של הזוכה שניתנה בקשר עם הזכייה במכרז ו/או בחתימת חוזה זה אינה נכונה, או שהזוכה לא גילה עובדה מהותית, אשר, לדעת המזמין היה בה כדי להשפיע על קביעתו כזוכה במכרז ועל ההתקשרות עמו;

19.22.8. אם נפתחה חקירה פלילית או ננקטו הליכים פלילים נגד הזוכה ו/או נגד מי מבעלי מניותיו ו/או מי ממנהליו ו/או מי מעובדיו הבכירים;

19.22.9. אם בוצע פשע על ידי הזוכה ו/או מי מבעלי מניותיו ו/או מי ממנהליו ו/או מי מעובדיו הבכירים;

19.22.10. החלפת עובד הספק ו/או אחד מהעובדים שהוצעו בהצעת הזוכה לצורך ביצוע השירותים נשוא מכרז זה, טרם תחילת מתן השירותים או במהלך 12 החודשים הראשונים להתקשרות;

19.23. בוטלה הזכייה במכרז בנסיבות המפורטות בסעיפים 19.20 ו/או 19.22, רשאי המזמין, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לחלט את הערבות להצעה ו/או את ערבות הביצוע של הזוכה וכן לבטל את חוזה ההתקשרות עם הזוכה באופן מיידי וללא מתן הודעה מוקדמת, לבצע במקום הזוכה את השירותים בעצמו או להמחות או להעביר את ביצוע המכרז לכל גורם אחר שייקבע על ידו, לרבות למציע הבא בתור לאחריו, ואותו זוכה שזכיתו בוטלה יפצה את המזמין על כל הפסד ישיר או עקיף שייגרם לו בגין כך. יובהר, כי היה ותבוטל הזכייה ו/או חוזה ההתקשרות עם המציע הזוכה, יהא המזמין רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לצאת למכרז חדש ו/או לנקוט בכל דרך אחרת שהיא על פי דין בקשר לביצוע השירותים נשוא המכרז.

- 19.24. כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים להביא לפסילת ההצעה. לחילופין, המזמין רשאי להתעלם מהסתייגות ו/או שינוי כאמור, לפי שיקול דעתו המלא הבלעדי והמוחלט.
- 19.25. למזמין נשמרת הזכות לסיים את החוזה בסוף כל שנה קלנדרית.
- 19.26. המציע יישא לבדו בהוצאות השתתפותו בהליך ולא יהא זכאי לכל שיפוי מהמזמין בגין הוצאות אלה.
- 19.27. הליך זה כפוף לדיני מדינת ישראל, בנוסחם מעת לעת. ההצעות תערכנה ותוגשנה בהתאם לכל דין.

20. מסמכי המכרז

- 20.1. מסמכי המכרז הינם רכושו של המזמין וקניינו הבלעדי, והם נמסרים למשתתפים למטרת הצעת הצעות למזמין כאמור במכרז זה ולא לשום מטרה אחרת.
- 20.2. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו, ויחזירם למזמין לא יאוחר מאשר המועד האחרון להגשת ההצעות.
- 20.3. יש לראות את נספחי המכרז והוראות המכרז כמשלימים זה את זה. אם תתגלה סתירה בין האמור בהוראות המכרז זה לבין האמור בנספחיו, ייעשה מאמץ ליישב את הסתירה. היה ולא תהיה אפשרות ליישב את הסתירה, הוראת המכרז תהיה עדיפה על האמור בנספח, הסותר אותה, אלא אם ייאמר במפורש אחרת.

בכבוד רב,

מני חזן – מנכ"ל העירייה

נספח א' 1 - דף מידע ארגוני

1. שם המציע: _____
 מספר רישום ברשם החברות: _____
 כתובת: _____
 כתובת משרד רשום: _____
 מספרי טלפון: _____ נייד: _____
 כתובת דוא"ל: _____
2. עיסוק המציע: _____
3. אנשי המפתח במציע: _____

שם	תפקיד	שנות ותק

4. **יכולת פיננסית של המציע**
 המזמין רשאי לבדוק את יכולתו הכספית של המציע והמציע מתחייב לספק כל מידע במידה ויידרש לכך על ידי המזמין.
5. **כוח אדם ואמצעים**
 פרטים בדבר האמצעים וכוח האדם, אותו מייעד המציע לעבודה אצל המזמין עפ"י חוזה זה: _____

6. איש הקשר מטעמו של המציע לצורך הליך המכרז הינו –
 שם _____ תפקידו במשתתף _____,
 מס' טל' נייד: _____ כתובת דוא"ל: _____
 ופניותיו מטעמו, ככל שתהיינה, בכל הנוגע למכרז, והתשובות שתימסרנה לו על ידי המזמין תחייבנה אותו.
7. עובד הספק מטעמו של המציע הינו –
 שם _____ תפקידו במשתתף _____,
 מס' טל' נייד: _____ כתובת דוא"ל: _____
- יש לצרף קורות חיים**
8. מנהל הלקוח מטעמו של המציע הינו –
 שם _____ תפקידו במשתתף _____,
 מס' טל' נייד: _____ כתובת דוא"ל: _____

9. על המציע לציין להלן את ניסיונו במתן שירותי גביית דו"חות חניה עבור רשויות מקומיות, כנדרש בתנאי סף 9.4 על תתי סעיפיו.

9.1 על המציע לציין בטבלה להלן את הרשויות המקומיות להן סיפק שירותי גביית דו"חות חניה, במשך לפחות שלוש שנים ברצף (36 חודשים רצופים) בכל רשות במהלך השנים 2014-2019, והכל בהתאם לנדרש בתנאי הסף 9.4.1.

פרטי איש הקשר			תקופת העבודה (יש לציין ניסיון מהשנים 2014-2019 בלבד)		שם הרשות המקומית
טלפון נייד	תפקיד	שם	עד חודש ושנה	מחודש ושנה	
			___/___	___/___	
			___/___	___/___	
			___/___	___/___	

9.2 על המציע לציין בטבלה להלן את הרשויות המקומיות להן סיפק שירותי גביית דו"חות חניה, כאשר בכל רשות טיפל המציע בלפחות 10,000 דו"חות חניה בשנה במשך לפחות שלוש שנים, בכל שנה בנפרד, במהלך השנים 2014-2019, והכל בהתאם לנדרש בתנאי הסף 9.4.2.

פרטי איש הקשר			טיפול בדו"חות חניה (יש לציין ניסיון מהשנים 2014-2019 בלבד)		שם הרשות המקומית
טלפון נייד	תפקיד	שם	השנה אליה מתייחס מספר הדו"חות שטופלו (בכל רשות יש לפרט כל שנה בשורה נפרדת)	מספר הדו"חות שטופלו בשנה (בכל רשות יש לפרט כל שנה בשורה נפרדת)	

פרטי איש הקשר			טיפול בדו"חות חניה (יש לציין ניסיון מהשנים 2014-2019 בלבד)		שם הרשות המקומית
טלפון נייד	תפקיד	שם	השנה אליה מתייחס מספר הדו"חות שטופלו (בכל רשות יש לפרט כל שנה בשורה נפרדת)	מספר הדו"חות שטופלו בשנה (בכל רשות יש לפרט כל שנה בשורה נפרדת)	

9.3 על המציע לציין בטבלה להלן את הסכומים שגבה במהלך שנה אחת בלבד מהשנים 2016-2018 במסגרת ניסיונו במתן שירותי גביית דו"חות חניה לרשויות מקומיות, והכל בהתאם לנדרש בתנאי הסף 9.4.3 (במידת הצורך ניתן להוסיף טבלה בפורמט זהה).

יש לציין את השנה אליה מתייחסת הטבלה להלן (ניתן לציין שנה אחת מתוך השנים 2016-2018 בלבד):

השנה אליה מתייחסת הטבלה:				
פרטי איש הקשר			סכום הגבייה באלפי ש"ח	שם הרשות המקומית
טלפון נייד	תפקיד	שם איש הקשר		

10. על המציע לציין בטבלה להלן את ניסיונו במתן שירותי אספקה ותחזוקה של מסופונים לרישום דו"חות חניה במשך לפחות שלוש שנים במהלך השנים 2014-2019, והכל בהתאם לנדרש בתנאי הסף 9.5.

פרטי איש הקשר			מספר המסופונים לרישום דו"חות חניה שהמציע סיפק ותחזק עבור הרשות	שנות מתן השירותים	שם הרשות המקומית
טלפון נייד	תפקיד	שם איש הקשר			

פרטי איש הקשר			מספר המסופונים לרישום דו"חות חניה שהמציע סיפק ותחזק עבור הרשות	שנות מתן השירותים	שם הרשות המקומית
טלפון נייד	תפקיד	שם איש הקשר			

11. על המציע לציין בטבלה להלן את ניסיונו במתן שירותי אספקה ותחזוקה של מדחני כרטיס לתשלום אגרות חניה במשך לפחות שלוש שנים במהלך השנים 2014-2019, והכל בהתאם לנדרש בתנאי הסף 9.6.

פרטי איש הקשר			מספר מדחני הכרטיס לתשלום אגרות חניה שהמציע סיפק ותחזק עבור הרשות	שנות מתן השירותים	שם הרשות המקומית
טלפון נייד	תפקיד	שם איש הקשר			

12. על המציע לפרט את הרשויות המקומיות, אשר במסגרת שירותי גביית דו"חות חניה שסיפק להן המציע טיפל עבורן המציע בלפחות 10,000 דו"חות חניה לשנה עבור כל רשות, באחת מתוך השנים 2014-2019, והכל בהתאם לנדרש בסעיף 17.2.5 לפרק אי' (במידת הצורך ניתן להוסיף טבלה בפורמט זהה).

פרטי איש הקשר			מספר דו"חות שטופלו בשנה שצוינה	שנת מתן השירותים אליה מתייחס מספר הדו"חות שטופלו	שם הרשות המקומית
טלפון נייד	תפקיד	שם איש הקשר			

אישור רו"ח

לבקשת _____ (להלן: "המשתתף") וכרואי החשבון שלו, ביקרנו את הצהרת המשתתף בדבר היקף הגבייה כמדווח בנספח א'1 למכרז זה. ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים. הביקורת כללה בדיקה של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה וזאת במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מטעה מהותית. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו. לדעתנו בהתבסס על ביקורתנו הצהרה זו משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את הצהרת המשתתף בדבר היקף הגבייה בשנת _____ (יש למלא את אחת מהשנים 2014-2019, אליה מתייחסת הצהרת המציע בנספח א'1)

רו"ח (חתימה וחותמת)

נספח א' 3 - נוסח התחייבות למניעת ניגוד עניינים ולשמירת סודיות

תאריך: _____

לכבוד
עיריית קרית אתא
א.ג.נ.

הנדון: התחייבות למניעת ניגוד עניינים ולשמירת סודיות

הואיל ועיריית קרית אתא (להלן "המזמין") פרסמה מכרז פומבי מס' 02/2020 למתן שירותי חניה מוסדרת (להלן: "השירותים"); והואיל והמזמין התנה השתתפות במכרז בתנאי שלמציע אין מניעה, לפי כל דין ו/או הסכם שהמזמין צד לו, להשתתפותו במכרז ואין ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, בין ענייני המזמין ו/או בעלי השליטה בו ו/או נושאי המשרה שלו ו/או הפועלים מטעמו, לבין ענייני המזמין ו/או מתן השירותים; והואיל והמזמין התנה השתתפות המזמין במכרז בתנאי שהמזמין מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע שהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות המזמין לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע; והואיל והוסבר לי כי במהלך מתן השירותים למזמין ו/או בקשר אליהם יתכן כי המזמין יעסוק ו/או יקבל לחזקתו ו/או יבוא לידיעתו מידע מסווגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך למזמין ו/או הנודע למזמין ו/או לפעילויותיו בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן: "המידע"); והואיל והוסבר לי וידוע לי כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבדכם, עלול לגרום לכם ו/או לצדדים שלישיים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית;

אי לזאת, אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____, נושא במשרת

_____ במציע, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה

צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

1. למציע אין מניעה, לפי כל דין ו/או הסכם שהמזמין צד לו, להשתתפותו במכרז ואין ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, בין ענייני המזמין ו/או בעלי השליטה בו ו/או נושאי המשרה שלו ו/או הפועלים מטעמו, לבין ענייני המזמין ו/או מתן השירותים;
2. המזמין לא יעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לו להיות במצב של ניגוד עניינים עם עיסוקיו במתן השירותים כאמור לעיל;
3. המזמין ישמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן השירותים או ביצועם;
4. ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת מתן השירותים למזמין או לאחר מכן ללא הגבלת זמן המזמין לא יגלה לכל אדם או גוף, לא יפרסם וכן לא יוציא

- מחזקתו את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא ;
5. המציע ינקוט אמצעי זהירות קפדניים ויעשה את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותיו על פי התחייבות זו ;
6. המציע יביא לידיעת עובדיו ו/או מי מטעמו חובה זו של מניעת ניגוד עניינים ושמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
7. המציע יהיה אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבויותיו אלה ;
8. המציע יחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשיתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבל מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתו או לידו עקב מתן השירותים או שקיבל מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכין עבורכם. כמו כן, המציע לא ישמור אצלו עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע ;
9. בכל מקרה שהמציע יגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי המציע בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל ;
10. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי המציע במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק עונשין, התשל"ז – 1997 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א- 1981 ;
11. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לבינכם ;

ולראיה באתי על החתום

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

נספח א' 4 - תצהיר המציע בעניין מערכות המידע הממוחשבות המוצעות

במסגרת הצעתו

לכבוד :
עיריית קרית אתא
א.ג.נ.,

הנדון: **תצהיר המציע בעניין מערכות המידע הממוחשבות המוצעות במסגרת הצעתו**

למכרז 02/2020

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____, נושא במשרת _____ ב _____ (להלן: "המציע")
במכרז שבנדון, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

כנדרש בתנאי סף 9.7, אני ו/או קבלן משנה מטעמי בעל זכויות או בעל רישיון למכירה, שיווק, הפצה ושימוש במערכות המידע הממוחשבות המוצעות במסגרת הצעתי.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

אישור

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפניי מר _____ נושא ת.ז. _____ וכי הינו הרשאי ומוסמך להתחייב בשם המציע ולאחר שהבין את תוכן ומשמעות התחייבותו והצהרתו לעיל, חתם בפני על התצהיר וכתב התחייבות זה.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת
-------	----------------	--------------

נספח א'5 - אישור רו"ח בדבר הערת עסק חי

לכבוד :
עיריית קרית אתא
א.ג.נ.,

הנדון : אישור רו"ח בדבר הערת עסק חי

לבקשתכם וכרואי החשבון של המציע הרינו לאשר כדלקמן :

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת _____
2. הדוח הכספי המבוקר האחרון של המציע לשנת _____ וכל הדו"חות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידי, אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע כ"עסק חי" (*) או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך ולהתקיים כ"עסק חי".
3. ממועד החתימה על הדוח הכספי הנ"ל ועד למועד חתימתי על מכתב זה לא בא לידיעתי מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע כ"עסק חי".

(*) לעניין מכתבי זה "עסק חי" כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רו"ח בישראל.

ולראיה באתי על החתום :

תאריך	שם מלא של רו"ח	חתימה וחותמת

נספח א'6 - ערבות הצעה

תאריך _____

לכבוד
עיריית קרית אתא
א.ג.נ.,

הנדון: כתב ערבות עבור מכרז פומבי מס' 02/2020

על פי בקשת _____ (להלן: "המבקשים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 30,000 ₪ (במילים: שלושים אלף ש"ח) וזאת בקשר עם חוזה למתן שירותי חניה מוסדרת.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 14 ימים קלנדריים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענה הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד. בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

במכתבנו זה:

"מדד" – משמעו מדד המחירים לצרכן, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד 3/6/2020 ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי 3/6/2020 לא תענה.

לאחר יום 3/6/2020 ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בנק _____

תאריך _____

נספח א'7 - תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקור

תאריך: ____/____/____

לכבוד

עיריית קרית אתא (להלן: "המזמין")

הנדון: תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקור

- אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
 2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס' _____ ולצורך ביצוע השירותים מושא המכרז, ככל שהצעתו תוכרז כזוכה על ידי המזמין.
 3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

אישור עו"ד

אני החתום מטה, עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____ המוכר לי אישית / שזיהיתי על פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת

נספח 8' - תצהיר בדבר קיום תנאים סוציאליים

תאריך: _____

לכבוד

עיריית קרית אתא (להלן: "המזמין")

הנדון: תצהיר בדבר קיום תנאים סוציאליים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. הריני להצהיר כי המציע שילם בקביעות בשנה האחרונה שכר לכל עובדיו כמתחייב מדיני העבודה, צווי הרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים, ככל שהם חלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים וכי אם יזכה במכרז, המציע מתחייב לקיים את כל דיני העבודה במהלך כל תקופת ההתקשרות עם המציע.
3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

אישור עו"ד

אני החתום מטה, _____ עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____ המוכר לי אישית / שזיהיתי על פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהזהרתי כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת

נספח א'9 - הערכה ראשונית של אזורי החנייה המוסדרת בעיר קרית אתא

ניתן לצפות בהערכת אזורי החנייה דרך אתר מפות ישראל, בשכבת "קרית אתא".
 לינק לאתר: <https://www.govmap.gov.il/?c=204000,595000&z=0>
 כניסה באמצעות דוא"ל: sara.gross@hdfk.co.il וסיסמה: sara110288

מס"ד	רחוב	מ-	עד-	הערות
1.	עצמאות	חנקין	כינרת	
2.	שבטי ישראל	העצמאות	המייסדים	לא כולל מגרש חנייה פנימי פרטי ליד העירייה
3.	סוקולוב	הוגו מולר	חנקין	
4.	המייסדים	הציונות	הלל	
5.	המגינים	העצמאות	סוקולוב	
6.	חנקין	העצמאות	הרצל	
7.	חפץ חיים	העצמאות	ברדיצ'בסקי	
8.	הציונות	העצמאות	רמז	
9.	ברדיצ'בסקי	ביאליק	חפץ חיים	
10.	מנדלה מוכר ספרים	העצמאות	שלום עליכם	
11.	שלום עליכם	מנדלה מוכר ספרים	ש"י עגנון (עבודה)	לרבות חניון ציבורי פנימי מאחורי בניין תאגיד המים ולרבות חניון ציבורי פנימי גדול בין רחוב שלום עליכם ובין רחוב זבולון
12.	סמולנסקין	שלום עליכם	זבולון	
13.	זבולון	העצמאות	התעלה	
14.	התעלה	זבולון	מורדי הגטאות	
15.	מורדי הגיטאות	התעלה	העצמאות	
16.	הדרור	מורדי הגטאות	זבולון	לרבות שלוחת רחוב פנימית ללא מוצא
17.	שלום סלח	מקור ברוך	העצמאות	
18.	מקור ברוך	מורדי הגטאות	הרב שלום סלח	
19.	היקף בלוק בית וגן			כולל רחוב אתא, רחוב בית וגן לרבות מקטע חדש שאינו במפות ולרבות היציאה לרחוב העצמאות
20.	הנביאים	העצמאות	כצלסון	
21.	דוד רמז	הציונות	בורוכוב	לרבות חניונים ציבוריים מול הספרייה העירונית וחניון בית רבין
22.	חניון מרכז שביט			חניון פנימי
23.	אלברט איינשטיין	שד' יוספטל	אסף שמחוני	
24.	ויצמן	איינשטיין	40 מ' עד לצומת ראשונה	
25.	רחוב לא מוגדר (ירמיהו?)			מקטע רחוב של כ-140 מ' החותך את רחובות ויצמן וירמיהו ומקביל לרחוב איינשטיין
26.	רופין	השוק	הוגו מולר	

נספח א'10 - נוהל הגרלה לבחירת זוכה במכרז

1. ועדת הגרלה

חברי ועדת המכרזים של המזמין יהיו חברי ועדת ההגרלה.

2. נוהל עבודה

א. עם קבלת החלטת ועדת המכרזים של המזמין אודות הצורך בקיום הגרלה, תשלח למציעים שאמורים לקחת חלק בהגרלה, הודעה על מועד עריכת ההגרלה ועל האפשרות לשלוח נציגים מטעמם להגרלה. מציע אשר לא ישלח נציג מטעמו, תיערך ההגרלה שלא בנוכחות נציגו.

ב. ועדת ההגרלה תרשום פרוטוקול אשר יתעד את מהלך ההגרלה ותוצאותיה. הפרוטוקול ייחתם על ידי כל חברי הוועדה.

ג. ועדת ההגרלה תיידע את המציעים בדבר תוצאות ההגרלה.

ד. שמות המציעים אשר השתתפו בהגרלה יהיו פתוחים לעיון.

3. שיטת ההגרלה

א. הוועדה תכין רשימה של המציעים המשתתפים בהגרלה ופתק השתתפות זהה לכל מציע עליו יירשם שמו ומספרו הסידורי.

ב. כל פתק השתתפות ייחתם בידי חברי הוועדה.

ג. פתקי ההשתתפות יקופלו ויוכנסו לתוך קופסה.

ד. יו"ר הוועדה ישלוף פתק השתתפות אחד מן הקופסה.

ה. המציע אשר שמו ומספרו יופיעו על הפתק שהוצא – יוכרז כזוכה בהגרלה לצורך מתן השירות, ולאף אחד מהמציעים האחרים לא תהיינה כל טענות או השגות על כך.

פרק ב' – המפרט הטכני

1. **הגדרות** - במפרט זה יהיו למונחים הבאים הפירושים שבצדם:
 - 1.1. "העירייה" / "המזמין" - עיריית קרית אתא, וכל נציג מוסמך שימונה על ידה לצורך חוזה זה.
 - 1.2. "הקבלן" / "הספק" - המציע הזוכה במכרז, המקבל על עצמו את ביצוע העבודות לרבות נציגיו של הקבלן ו/או כל מי שיבוא תחתיו בדרך חוקית לרבות כל קבלן משנה, הפועל בשמו או בשבילו בביצוע העבודה.
 - 1.3. "מנהל" - נציג מוסמך מטעם העירייה לצורך פיקוח אחר עבודת הספק.
 - 1.4. "שח"מ" - שירותי חניה מוסדרת על פי הוראות המכרז, המפרט הטכני וההסכם, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות ההגדרה דלעיל:
 - אספקת מערכות לרישום, ניהול וגביית דו"חות וקנסות בנושאי חניה, כחול-לבן ופיקוח עירוני;
 - אספקת ערכות פקח הכוללות מסופונים לרישום דו"חות וקנסות בנושאי חניה, כחול-לבן ופיקוח עירוני;
 - אספקת מערכת לניהול מסופונים;
 - הקמת והפעלת מדחני כרטיס, כולל תחזוקה, שירות ואחריות.
 - אספקת מערכת לניהול המדחנים.
 - אספקת ואחזקת כל ציוד המחשוב, חומרה ותוכנה מכל סוג, הנדרש לביצוע השירותים לרבות מחשב PC, מדפסת משולבת (מדפסת, סורק, צילום), מדפסת מגנטית לשוברים. הקבלן ידאג להתקנת, חיבור וחיווט כל הציוד המסופק;
 - מתן שירות לקבלת קהל וטיפול בפניות במשרדי הספק;
 - אספקת הציוד, החומרים המתכלים והאחרים לצורך ביצוע השירותים לרבות, פנקסי דו"חות וקנסות מכל סוג שהוא, פנקסי התראות, גלילי נייר למדפסות פקחים, ציוד משרדי, שוברי תשלום מכל סוג שהוא וכיוצ"ב;
 - ביצוע כל הפעולות הדרושות לגביית דו"חות וקנסות בנושאי חניה, כחול-לבן ופיקוח עירוני ונשיאה מלאה בעלויות הפעולות, לרבות משלוח הודעות תשלום קנס, משלוח דרישות לתשלום חוב בדואר רשום ואכיפת הגבייה לחובות בגין דו"חות שלא שולמו במועדם עפ"י פקודת המיסים (גביה);
 - הפקת ושליחת קבצים למשרד התחבורה ולמשרד הפנים לקבלת פרטי בעלות רכב ולעדכון כתובת הבעלים;
 - הכשרת הצוות המקצועי מטעם המזמין, והכל על מנת לתת מענה כולל לפיקוח על הסדרי החנייה בעיר, הפקת דו"חות חניה וקנסות פיקוח עירוני עבור המזמין, הכול כמפורט במסמכי המכרז.

- הפעלת מוקד טלפוני (אנושי וממוחשב) לטיפול בחייבים, תשלום דו"חות וקנסות ומתן מענה בע"פ ובכתב לפניות תושבים, לרבות טיפול בהסבות, ערעורים, בקשות להישפט, תווי חניה וכיו"ב (אופציונאלי).
- צביעת אבני השפה לחניה (אופציונאלי).
- הצבת ותחזוקת תמרורים ושילוט (אופציונאלי).
- הקמת והפעלת מדחני כרטיס נוספים, כולל תחזוקה, שירות ואחריות מעבר ל- 10 מדחנים הכלולים בשירותים הבסיסיים (אופציונאלי).
- ניהול חלוקת תווי חניה לתושבים באזורי מקומות חניה מוסדרות ואספקת מערכת לניהול חלוקת התווים ורישום תושבים לקבלת התווים, בין היתר באמצעות אתר אינטרנט המותאם לסלולר (אתר רספונסיבי) (אופציונאלי).
- 1.5 **"השירותים" / "העבודה/ות"** - ביצוע כל שירותי הש"מ בהתאם למכרז, למפרט הטכני ולהסכם, לרבות עבודות ארעיות, השלמתן ובדיקתן, שעל הקבלן לבצען עפ"י כל דין, בהתאם לחוזה ונספחיו ובהתאם להוראות המנהל מטעם העירייה.
- 1.6 **"גבייה"** – תשלום/קבלה בפועל שהופקד בחשבון הבנק של המזמין, במהלך תקופת ההסכם, של סכום הקנס/החוב הנקוב בגין דו"חות חניה ו/או קנסות אחרים.
- 1.7 **"דו"חות" / "קנסות"** - דו"חות/קנסות חניה (כחול-לבן, איסורי חניה) וכן דו"חות/קנסות פיקוח עירוני, הניתנים בשטח השיפוט של עיריית קרית אתא ע"פ חוקי העזר.
- 1.8 **"חייב"** - אדם ו/או תאגיד אשר לא שילם במועד הקבוע בחוק ו/או חוק עזר לעיריית קרית אתא ו/או כל דין, את דו"חות/קנסות החניה ו/או הפיקוח העירוני שהושתו עליו על ידי המזמין.
- 1.9 **"פקח / פקח עירייה"** - עובדי אגף תפעול ופיקוח עירוני בעירייה, אשר הם בלבד רשאים ומוסמכים לרשום דו"חות/קנסות בנושאי חניה, כחול-לבן ופיקוח עירוני.
- 1.10 **"חוק העזר"** - חוק עזר לקרית אתא (העמדת רכב וחנייתו), התשס"ח-2008.
- 1.11 **"מדד"** - מדד המחירים לצרכן המפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
- 1.12 **"מקרה"** - כל הפרה של חבות מחבויות הקבלן לרבות ביצוע לקוי של העבודות ו/או אי ביצוע העבודות, כנדרש בחוזה.
- 1.13 **"מערכת" / "מערכת המידע"** - מערכת ממוחשבת לניהול, מעקב, גביה, בקרה והנהלת חשבונות של דו"חות/קנסות בנושאי חניה, כחול-לבן ופיקוח עירוני העומדת בהוראות פרק ב' – המפרט הטכני על נספחיו וההסכם.
- 1.14 **"מערכות"** - כל המערכות, האביזרים, המכשירים והחומרים אותם מתחייב הקבלן לספק על פי מכרז זה לצורך מתן והפעלת שירותי חניה מוסדרת, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות ההגדרה דלעיל, מערכת ממוחשבת לניהול, מעקב, גביה, בקרה והנהלת חשבונות של דו"חות/קנסות בנושאי חניה, כחול-לבן ופיקוח עירוני, מסופונים, מערכת המידע לניהול המסופונים, מערכת המידע לניהול

- המדחנים, ציוד חומרה ותוכנה, ציוד הטענה, ציוד הזנה, חיבורים וחיוטים שונים ועוד, והכל בהתאם להוראות פרק ב' – המפרט הטכני על נספחיו וההסכם.
- 1.15 **”ציוד”** - אלו המפורטים בחוזה זה, בנספחיו ובכלל זה אספקה, תחזוקה ותיקון של מסופונים, מחשבים, תוכנות, ציוד והטענה, ציוד הזנה, חיבור בין הציוד למחשבים ותוכנות, אספקת, התקנת, תפעול ותחזוקת מדחני כרטיס וכן כל אמצעי במידת הצורך, ובינם לבין עצמם התקנה וחיידוש, הכול לפי דרישת המנהל, מבחינת כמות, איכות אביזרים, עזרים הנחוצים לצורך ביצועו של חוזה זה ולהפעלת השח”מ.
- 1.16 **”תווי חניה”** - מדבקות שיונפקו ע”י הקבלן ועל חשבוננו, על פי הנחיית המזמין לתושבים בעלי רכב ו/או מחזיקי רכב צמוד שיהיו זכאים לכך על פי החלטות המזמין, והמעידות כי בעל הרכב ו/או מחזיקו רשאי לחנות באזורי החניה המוסדרת ללא תשלום אגרת הסדר חניה, והכל בהתאם להוראות חוק עזר לקרית אתא (העמדת רכב וחנייתו), התשס”ח-2008.
- 1.17 **”שירותים משלימים”** - צביעת אבני שפה, הצבת ותחזוקת תמרורים ושילוט, הקמת והפעלת מדחני כרטיס כולל תחזוקה, שירות ואחריות מעבר ל-10 מדחנים הכלולים בשירותים הבסיסיים, ניהול חלוקת תווי חניה ואספקת מערכת לניהולם, מוקד טלפוני אנושי וממוחשב לבירורים ותשלומים. עבודות אלו הן אופציונאליות ואינן נכללות בסך השירותים הבסיסיים של המכרז.
- 1.18 **”הודעת תשלום קנס”** - הודעת תשלום הקנס הנשלחת לחייב בדואר רשום, בתום 90 ימים מתאריך רישום דו”ח החניה/הקנס באמצעות המסופון, ככל שהדו”ח/הקנס לא שולם במועד הנקוב בו ולא הוגשה בקשה לביטול הדו”ח/קנס או להישפט תוך אותו מועד. את הודעת תשלום הקנס ניתן לשלם תוך 90 ימים מיום קבלת ההודעה, ולא יאוחר מהיום שצוין על גבי ההודעה. הודעת תשלום הקנס נשלחת לחייב מידי רבעון עד לתשלום החוב.

2. השירותים הנדרשים

- 2.1 הקבלן יבצע שירותי חניה מוסדרת (לעיל ולהלן: **”שח”מ”**) על פי הוראות המכרז, המפרט הטכני וההסכם, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות ההגדרה דלעיל:
- אספקת מערכות לרישום, ניהול וגביית דו”חות וקנסות בנושאי חניה, כחול-לבן ופיקוח עירוני;
 - אספקת ערכות פקח הכוללות מסופונים לרישום דו”חות וקנסות בנושאי חניה, כחול-לבן ופיקוח עירוני;
 - אספקת מערכת לניהול מסופונים;
 - הקמת והפעלת מדחני כרטיס, כולל תחזוקה, שירות ואחריות.
 - אספקת מערכת לניהול המדחנים.
 - אספקת ואחזקת כל ציוד המחשוב, חומרה ותוכנה מכל סוג, הנדרש לביצוע השירותים לרבות מחשב PC, מדפסת משולבת (מדפסת, סורק, צילום),

מדפסת מגנטית לשוברים. הקבלן ידאג להתקנת, חיבור וחיווט כל הציוד המסופק;

- מתן שירות לקבלת קהל וטיפול בפניות במשרדי הספק;
 - אספקת הציוד, החומרים המתכלים והאחרים לצורך ביצוע השירותים לרבות, פנקסי דו"חות וקנסות מכל סוג שהוא, פנקסי התראות, גלילי נייר למדפסות פקחים, ציוד משרדי, שוברי תשלום מכל סוג שהוא וכיוצ"ב;
 - ביצוע כל הפעולות הדרושות לגביית דו"חות וקנסות בנושאי חניה, כחול-לבן ופיקוח עירוני ונשיאה מלאה בעלויות הפעולות, לרבות משלוח הודעות תשלום קנס, משלוח דרישות לתשלום חוב בדואר רשום ואכיפת הגבייה לחובות בגין דו"חות שלא שולמו במועדם עפ"י פקודת המיסים (גביה);
 - הפקת ושליחת קבצים למשרד התחבורה ולמשרד הפנים לקבלת פרטי בעלות רכב ולעדכון כתובת הבעלים;
 - הכשרת הצוות המקצועי מטעם המזמין, והכל על מנת לתת מענה כולל לפיקוח על הסדרי החנייה בעיר, הפקת דו"חות חניה וקנסות פיקוח עירוני עבור המזמין, הכול כמפורט במסמכי המכרז.
 - העמדת מלוא הסיוע האדמיניסטרטיבי ומלוא המידע למחלקה המשפטית/התביעה העירונית של המזמין בכל הערעורים המוגשים למזמין ובכל הליך משפטי הנוגע לדו"חות/קנסות וכל סיוע שיידרש לתובע העירוני, לרבות לצורך הגשת כתבי אישום וניהול הליכים משפטיים.
 - הפעלת מוקד טלפוני (אנושי וממוחשב) לטיפול בחייבים, תשלום דו"חות וקנסות ומתן מענה בע"פ ובכתב לפניות תושבים, לרבות טיפול בהסבות, ערעורים, בקשות להישפט, תווי חניה וכיו"ב (אופציונאלי).
 - צביעת אבני השפה לחניה (אופציונאלי).
 - הצבת ותחזוקת תמרורים ושילוט (אופציונאלי).
 - הקמת והפעלת מדחני כרטיס נוספים, כולל תחזוקה, שירות ואחריות מעבר ל- 10 מדחנים הכלולים בשירותים הבסיסיים (אופציונאלי).
 - ניהול חלוקת תווי חניה לתושבים באזורי מקומות חניה מוסדרת ואספקת מערכת לניהול חלוקת התווי ורישום תושבים לקבלת התווי, בין היתר באמצעות אתר אינטרנט המותאם לסלולר (אתר רספונסיבי).
- 2.2. הקבלן הזוכה מתחייב לבצע את השח"מ תוך הקפדה על מילוי הוראות כל דין בעת ביצוע פעולות גביית הדו"חות/קנסות והכל בהתאם להוראות מכרז זה.
- 2.3. שירותי השח"מ ומיקומם, יהיו על פי הנחיות המזמין המפורטות בפרק ב' – המפרט הטכני ובהסכם.
- 2.4. המזמין שומר לעצמו את הזכות להעניק לקבלן רשות לגבות בשמו ובעבורו את הדו"חות/הקנסות הנמצאים ברשותו טרם חתימתו על החוזה ככל שיראה לנכון.
- 2.5. הקבלן יעניק למזמין שירותי הפקה, ניהול, מעקב וגבייה של דו"חות/קנסות בנושאי חניה, כחול-לבן ופיקוח עירוני, בין היתר באמצעות מסופונים ומערכות

- ממוחשבות ייעודיות, על פי חוקי העזר העירוניים, פקודת המיסים (גביה) וכן כל חוק/דין הרלוונטי להסדרת השירותים והוראות המזמין.
- 2.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל יהא המזמין רשאי לאכוף או שלא לאכוף דו"חות/קנסות ו/או לבטל דו"חות חניה/קנסות, בהתאם לשיקול דעתו ובהתאם לחוק. לספק לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות בגין הפעלת שיקול דעת המזמין כאמור לעיל.
- 2.7. הקבלן לא יהיה רשאי, במישרין או בעקיפין, להתערב בעבודת פקחי העירייה, ולא יהיה רשאי להעלות כל דרישה או טענה בקשר לכמות דו"חות שנרשמו.
- 2.8. הקבלן יטפל בכל פנייה, תלונה, ערעור על דו"חות/קנסות המועברים להחלטת התובע העירוני, ערעור על פעולת הגבייה בהן נקט הקבלן, כולל טענות לגבי התקפות המשפטית והחוקית, תביעה בגין כך, וכל מסמך אחר הקשור אל הנ"ל אשר יימסרו במפורש ובכתב לטיפול הספק.

3. לוח הזמנים של המציע הזוכה

הקבלן מתחייב, כדלקמן :

- 3.1. להתחיל במתן השירותים בתוך 30 יום ממועד חתימת חוזה זה. הקבלן יקים ויפעיל את כל המערכות ויספק את כל הציוד הנחוץ לשם ביצוע השירותים בהתאם למפורט בפרק ב' למכרז, הכל תוך 30 יום ממועד החתימה על חוזה זה.
- 3.2. להפעיל את השח"מ ואת הציוד הנחוץ לשם הפעלתו תוך 30 יום ממועד החתימה על חוזה זה וקבלת צו תחילת עבודה.
- 3.3. ככל שיחליט המזמין בדבר מימוש האופציה - הקבלן מתחייב להנפיק תווי חניה, בכמות הנדרשת, וזאת תוך 7 ימים ממועד שיקבל הודעת דרישה כאמור מהמנהל וכך שיהיו בידי הקבלן בכל תקופת ההסכם תווי חניה במלאי.
- 3.4. להפעיל את כל המערכות ואת הציוד הנחוץ לשם הפעלת השח"מ, כמפורט בפרק ב' למכרז, תוך 30 יום ממועד החתימה על חוזה זה וקבלת צו תחילת עבודה.
- 3.5. מובהר בזאת, כי הקבלן יישא בכל נזק שייגרם, אם ייגרם, למזמין ו/או למי מטעמו שינבע, בין במישרין ובין בעקיפין, מאי עמידה בלוח הזמנים הנ"ל.

4. כוח אדם

- 4.1. הקבלן ידאג להגדיר איש קשר, אשר ישמש כמנהל לקוח ויהיה אחראי מטעם הקבלן על מתן המענה הכולל למזמין בכל הנושאים הנוגעים לשירותים מושא המכרז, לרבות הנחייה וריכוז של פעילות עובד הספק מטעם הקבלן ועדכונו בכל השינויים והחידושים בתוכנות האכיפה של הקבלן והמזמין. הספק מתחייב לכך שמנהל הלקוח יהיה נייד וזמין למזמין במהלך כל ימות השבוע, למעט סופי שבוע וחג, וידאג לעמידה שוטפת של הקבלן בכלל המטלות הנדרשות במסמכי המכרז.
- 4.2. הקבלן ידאג לאייש את משרדי הספק בעובד מטעמו (לעיל ולהלן: "עובד הספק") בהיקף של משרה מלאה אחת (ימים א'-ה', 40 שעות שבועיות), אשר יבצע את השירותים מושא מכרז זה באופן שוטף ממשרדי הספק, לרבות קבלת קהל, מתן

- מענה טלפוני, תפעול המערכת הממוחשבת לניהול דו"חות חניה וקנסות, אחריות על הדפסת ושליחת ההודעות לתשלום קנס ודרישות תשלום החוב, הוצאת אישורים שונים לתושבים, ניהול, ביצוע ומעקב אחר מערך הפעולות הדרושות לגביית הדו"חות/הקנסות, מתן מענה בע"פ ובכתב לפניות תושבים, לרבות טיפול בהסבות, ערעורים, בקשות להישפט, תווי חניה וכיו"ב, וכל מטלה אחרת בה מחויב הספק על פי מכרז זה והוראות המזמין.
- 4.3. הספק מתחייב כי עובד הספק יהיה בעל ניסיון מוכח, מיומנות, מומחיות וכישורים מקצועיים הולמים.
- 4.4. יובהר, כי המועמד שייבחר לתפקיד עובד הספק יאושר על ידי המזמין בהתאם לנוהל העסקת חברות גבייה של משרד הפנים (כפי שיעודכן מעת לעת) ויועסק ע"י המציע הזוכה במכרז לכל אורך תקופת ההתקשרות, אלא אם כן, יוחלף בהסכמת המזמין בלבד.
- 4.5. על המציע להתחייב ולדאוג כי המועמד שהוצע בהצעתו לתפקיד עובד הספק הוא זה אשר יבצע באופן אישי את השירותים נשוא המכרז.
- 4.6. למען הסר ספק מובהר, כי עובד הספק וכל עובד אחר שיועסק על ידי הספק במתן השירות להלן הם עובדיו של הספק בלבד וכי לא יהיו בינם לבין המזמין כל יחסי עובד - מעביד.
- 4.7. הספק יישא בכל התשלומים החלים על מעסיק כלפי עובדיו, אשר יועסקו על ידו לצורך ביצוע השירותים, הכל בהתאם להוראות החוק.
- 4.8. המזמין יהא זכאי להודיע בכל עת על החלפת עובד הספק או הפסקת העבודה של עובד כלשהו על בסיס אי התאמה, חוסר שביעות רצון, אי עמידה בבקרת איכות, במבחני קבלה, או בלוח זמנים, או מכל סיבה אחרת, לפי שיקולו. דרש המזמין מהספק לפעול כאמור, מתחייב הספק להחליף את עובד הספק בעובד מתאים אחר, אשר יאושר ע"י המזמין תוך 15 יום מתאריך הדרישה.
- 4.9. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המזמין רשאי לדרוש מהספק להעביר מתפקידו כל עובד המועסק על ידו ו/או מטעמו במתן השירות, ו/או לדרוש את הפסקת עבודתו לאלתר וזאת ללא כל צורך במתן נימוקים. דרש המזמין מהספק לפעול כאמור, חייב הספק לעשות כן באופן מידי.
- 4.10. ביקש הספק להחליף עובד, יחויב הוא במתן הודעה מוקדמת על כך למזמין, תוך 30 יום לפחות, לפני מועד ההחלפה ובקבלת הסכמת המזמין לכך בכתב. אין באמור לעיל כדי לגרוע מאחריות הספק לרמת העובדים ולרמת השירות.
- 4.11. עובד הספק יעבוד בהיקף של משרה מלאה ובהתאם לשעות הפעילות שיקבע המזמין (ימים א'-ה', 40 שעות שבועיות).
- 4.12. מובהר כי המזמין רשאי לשנות את היקף ההעסקה של עובד הספק בהתאם לצרכיו, בתיאום מראש מול הספק.
- 4.13. קבלת קהל ומענה טלפוני יבוצעו בהתאם לנוהל העבודה של המזמין.
- 4.14. עובד הספק יחתים שעון נוכחות של הספק בבואו וביציאתו ממשרדי הספק. דוחות נוכחות יוגשו למנהל מטעם המזמין מידי חודש, כאשר במקביל – יגדיר

- הספק למזמין שם משתמש וסיסמה למערכת שעון הנוכחות שלו המותקנת במשרדי המזמין עם הרשאות לצפייה ולהפקת דוחות נוכחות.
- 4.15 על הספק לדאוג לתלבושת ייצוגית של עובד הספק אשר תיקבע ותיבחר ע"י המזמין.
- 4.16 על הספק לדאוג כי עובד הספק ינהג על פי כללי ההתנהגות המקובלים והחלים על עובדי המזמין וכן ינהג בנועם הליכות כלפי תושבי העיר ועובדי המזמין.
- 4.17 על עובד הספק לעמוד במטלות המוטלות עליו ואף מעבר לשעות העבודה, במידת הצורך.
- 4.18 על הספק לדאוג להשתלמויות של עובד הספק לפחות אחת לשנה ועדכונן בהיבטים החוקיים, המקצועיים והנהלים של עבודת הגבייה והאכיפה, לרבות השתלמות בנושא שיפור השירות מידי שנה, והכל על חשבון הספק. הספק ידווח למזמין מראש על מועדי ונושאי ההשתלמויות.
- 4.19 על הספק לדאוג לרמת שליטה ומיומנות גבוהה של עובד הספק במערכות המידע הייעודיות המוצעות על ידי הספק בהצעתו.
- 4.20 הספק מתחייב, כי במשך כל תקופת ההתקשרות, תישמר רמתו המקצועית של עובד הספק מטעמו וכי לא יוחלף בעובדי בעל רמה מקצועית נמוכה יותר.
- 4.21 הספק מתחייב להחזיק עתודות כוח אדם העומד ברמה מקצועית מתאימה לשם תגבור כוח האדם והחלפה מיידית (תוך 24 שעות) של עובד הספק ככל שייעדר מסיבה כלשהיא מעבודתו ולו ליום אחד.
- 4.22 המזמין יהא רשאי בהתאם לדרישתו לקבל עובד ספק נוסף, אחד או יותר (בין לכל יתרת תקופת ההתקשרות ובין לחלק ו/או חלקים ממנה) מטעם הספק. במקרה זה הספק יהיה זכאי לתוספת תשלום בהתאם להיקף המשרה שתיקבע על ידי המזמין ולביצועה בפועל על ידי עובד הספק הנוסף. יודגש, כי המזמין רשאי לדרוש העסקת עובד ספק נוסף בחלקיות משרה משתנה מחודש לחודש. תוספת התשלום תיגזר מעלות קבועה וכוללת של 10,000 ₪ בתוספת מע"מ לחודש בגין משרה מלאה.

5. נהלי עבודה

- 5.1 המנהל והקבלן יקיימו פגישות עבודה, לפחות אחת לחודש, בהן יידונו כל הנושאים הקשורים לשח"מ וכל עניין נוסף הקשור לביצוע ההסכם.
- 5.2 מנהל הלקוח מטעם הספק יהיה נייד וזמין למנהל במהלך כל ימות השבוע, למעט סופי שבוע וחג, ויידרש לתת דין וחשבון על כל נושא הקשור במתן השירותים אשר המנהל יפנה אליו בעניינו.
- 5.3 הספק נדרש להשיב ולהגיב אל המנהל, עפ"י בקשתו, תוך 24 שעות ובכתב מרגע שנעשתה אליו פנייה ע"י המנהל, לכל נושא שיתבקש לכך והקשור למתן השירותים.
- 5.4 הקבלן יגיש למזמין דו"חות שונים המפרטים את פעילותו במסגרת מתן השירותים, והכל בהתאם לפורמטים, מבנים, טבלאות ומפתוח שיידרשו על ידי המזמין.

- 5.5 מבלי לגרוע מהתחייבויותיו של הקבלן, מתחייב הקבלן ליידע את כל עובדיו, נציגיו ומיופי כוחו, לגבי כל הוראות החוק והדין וכן לגבי כלל הוראות ונהלי העבודה של המזמין, כמפורט בפרק ב' וכפי שיינתנו מפעם לפעם על ידי המנהל.
- 5.6 בכל מקרה של פניית עיתונאים אל הספק, על הספק להגיב ישירות אך ורק אל המזמין.

6. הסבת נתונים ובדיקות

- 6.1 הספק יידרש להתחייב לביצוע פרויקט הסבת כלל הנתונים ממערכת המידע הקיימת במזמין למערכת המידע שתסופק על ידו, על כל מרכיביו ומתן כל השירותים הנדרשים במלואם, לרבות אפיון ופיתוח התאמות, הסבה, הרצה, התקנה, תיעוד, יישום של כל הרכיבים והתשתיות הנדרשות לצורך הפעלת המערכת, בדיקות של המערכת, וכן הדרכת המשתמשים במזמין.
- 6.2 הספק יידרש לספק מערכת שלמה ועובדת על פי מכרז זה ובהתאם ללוח הזמנים של הפרויקט כאמור בסעיף 3 לעיל, באחריות כוללת לכל מרכיביו של הפרויקט, תוך שיתוף המנהל מטעם המזמין.
- 6.3 הספק מתחייב כי כלל הנתונים במערכת הקיימת יוסבו במלואם, כך שתישמר הגישה של כלל משתמשי המערכת במזמין לנתוני כלל הדו"חות והקנסות הישנים, לרבות אלה שנגבו.
- 6.4 מבלי לגרוע מאחריותו הכוללת של הספק, יהיה הספק אחראי גם על ניהול, פיקוח, בקרה, בדיקת הביצוע ומתן התרעה מראש לגבי כל חריגה צפויה, על-מנת להבטיח עמידה בלוחות הזמנים וכדי לקדם ביצוע אחיד ואיכותי של הפרויקט.
- 6.5 עם השלמת עבודות ההקמה וההפעלה של המערכת, יודיע על כך הקבלן למנהל בכתב כדי שיתחיל בבדיקת העבודה.
- 6.6 מצא המנהל את העבודה מתאימה לתנאי החוזה ומשביעה רצונו, יודיע על כך לקבלן. מצא המנהל כי העבודה לא בוצעה בהתאם לתנאי החוזה, ימסור לקבלן בכתב רשימת התיקונים הדרושים לדעת המנהל לשם התאמת העבודה לתנאי החוזה.
- 6.7 המזמין יהיה רשאי לדרוש מהקבלן הכנסת שינויים במערכת ואף החלפתה אם זו לא תעמוד, לשביעות רצונו המלאה של המזמין, בדרישות חוזה זה, והקבלן יחויב לפעול בהתאם להנחיות המזמין כאמור.
- 6.8 הקבלן מתחייב לבצע את התיקונים תוך התקופה אשר יקבע המנהל.

7. אחריות על מתקנים

המזמין ו/או עובדיו ו/או שלוחיו, לא יחשבו במישרין או בעקיפין כשומרים, מכל סוג שהוא, והקבלן מתחייב לבטח את המערכות, ומכשור המערכות בחברת ביטוח, שתוותר על זכות השיבוב והתחלוף כלפי המזמין ו/או עובדיו ו/או שלוחיו.

8. העבודות הנדרשות

- 8.1 מערכת מידע לניהול חיי הדו"ח וניהול הגבייה

- 8.1.1 לצורך ביצוע שח"מ, הספק מתחייב להפעיל מערכת מידע לניהול כלל הדו"חות/קנסות, הכוללת תוכנה חלונאית טבלאית הפועלת בסביבת חלונות (WINDOWS). על המערכת לעמוד בכלל דרישות פרק ב' – המפרט הטכני על תתי נספחיו, לרבות הדרישות הבאות:
- 8.1.1.1 יכולת מוכחת לקליטה, ניהול מעקב ובקרה של רשומות דו"חות/קנסות מיום הפקתם ועד סיום מחזור חייהם (סגירתם).
- 8.1.1.2 יכולת לניהול המערך הכספי של הדו"חות/קנסות (הנהלת חשבונות).
- 8.1.1.3 יכולת לקבלת תשלומים בכל האמצעים הקיימים - מזומן, המחאות, כרטיסי אשראי, דואר, בנקים, במשרדי הספק בשעות קבלת קהל (בכרטיס אשראי בלבד), מוקד טלפוני הכולל - מענה אנושי על ידי עובד הספק, מוקד אנושי חיצוני ומענה אוטומטי ממוחשב IVR הפועל 24/7, אינטרנט, אפליקציית QR Code.
- 8.1.1.4 יכולת לנפק תווי חניה לתושבים זכאים על פי כל פרמטר שיידרש (אזורים, רחובות, ימים), וכן לבצע ניהול כספי של תווים אלה.
- 8.1.1.5 יכולת להפיק התראות בטרם הפקת דו"ח.
- 8.1.1.6 יכולת לקבל עדכוני דו"חות ידניים.
- 8.1.1.7 יכולת חיבור למסופונים.
- 8.1.1.8 יכולת קישור מוכחת לגופים חיצוניים רלוונטיים לרבות- משרד התחבורה, משרד הפנים, שב"א ועוד.
- 8.1.2 מערכת המידע תכלול את מלוא הנתונים הרלוונטיים לכל דו"ח/קנס במרוכז, החל ממועד הוצאתו, כולל המועד, אשר בו יימסר לטיפולו של הקבלן ועד לגבייתו ופירעונו בפועל. כל פעולה, אשר תיעשה בקשר לדו"ח (לרבות הליכים לגבייתו) תתועד במערכת המידע, בציון כל הפרטים הרלוונטיים לאותה פעולה.
- 8.1.3 הספק מתחייב לספק את כלל החומרה והתוכנה הנדרשים להפעלה, ניהול ותמיכה מקצועית ל-10 מסופונים לרישום דו"חות מסוג מחשב כף יד או טלפון סלולארי + 2 מסופונים רזרביים לכל הפחות, לרבות מערכת מידע לניהול הדו"חות/הקנסות/ההתראות המופקים על ידם. למסופונים תהיה יכולת בדיקת תשלום חנייה סלולארית.
- 8.1.4 הקבלן יספק נקודות גישה למערכת המידע במשרדי המזמין, בשלב הראשוני 3 נקודות בתחנות עבודה של עובדי המזמין כפי שיוגדרו על ידי המזמין, ונקודות נוספות ככל שיידרש על ידי המזמין ללא עלות נוספת, על מנת שתתאפשר צפייה שוטפת ובלתי מוגבלת בכל הנתונים שבמערכת המידע.

- 8.1.5 מערכת המידע תיבדק על ידי המזמין ותהיה כפופה להחלטותיו. המזמין רשאי להורות על החלפת מערכת המידע במערכת אחרת והקבלן יחויב לפעול בהתאם להנחיות המזמין כאמור.
- 8.1.6 הקבלן יישא, על חשבונו, בכל העלויות הכרוכות בהפעלת מערכת המידע, הן על ידי עובדי המזמין, לרבות עלויות החומרה, התוכנה, הרישיונות והתקשורת, למעט עלויות החומרה בגין עובדי המזמין.
- 8.1.7 הקבלן יתקין אצל המזמין את כלל ציוד המחשוב (חומרה, תוכנות, תקשורת וכיו"ב) הדרוש למתן השירותים, כמפורט בפרק ב'.
- 8.1.8 הקבלן יקפיד על תיעוד במערכת של כל הפעולות שנעשו על ידו בנוגע להסכם זה. המסמכים ייסרקו וימוינו לגבי כל אחד מהחייבים ויישמרו במערכות בתיקים מיוחדים ומסודרים.
- 8.1.9 הקבלן יהיה אחראי ויערוך גיבוי יומי ומלא של כל הפעולות שנעשו באותו יום ושל כל המידע והנתונים אשר הצטברו בידיו במהלך ביצוע הסכם זה, לרבות כל המידע והנתונים במערכת המידע. הקבלן ישמור את קבצי הגיבוי במקום בטוח, שמור וחסין מאש. מדי שלושה חדשים ימסור הקבלן למזמין עותק של קבצי הגיבוי של אותו רבעון. בנוסף, מדי שלושה חודשים, או בכל עת שהמזמין ידרוש, ייערך אחזור של הקבצים שגובו. היה ולא תהיה אפשרות לטעון את הקבצים מאמצעי הגיבוי, יאחזר הקבלן את המידע על חשבונו ויטפל בליקוי כך שלא יישנה.
- 8.1.10 הקבלן יקפיד למלא אחר הוראות כל דין והוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, בפרט.

8.2 רישום דו"חות/קנסות חניה

- 8.2.1 פקחי העירייה ירשמו דו"חות/קנסות באמצעות מסופונים ו/או פנקסים ידניים (להלן: "דו"ח ראשון"/"הודעה ראשונה").
- 8.2.2 הדו"ח הראשון יוצמד לחלון הרכב מושא הדו"ח או יינתן לבית עסק ו/או אדם.
- 8.2.3 פרטי הדו"ח יוזנו מדי יום מהמסוף ויופנו למערכת המידע.
- 8.2.4 בקשה לביטול הודעת קנס ניתן להגיש לתובע העירוני בתוך 30 ימים מיום קבלת הודעת הקנס ובקשה להישפט בתוך 90 ימים. פרק זמן זה נספר החל מיום קבלת הדו"ח המקורי או החל מיום קבלת ההודעה הראשונה בדואר רשום, לפי המאוחר.
- 8.2.5 רישום דו"חות/קנסות ייעשה אך ורק על ידי הפקחים העירוניים, אשר הוסמכו ע"י המזמין בלבד.
- 8.2.6 למען הסר ספק, הפקחים אינם עובדי קבלן ולא יהיו כפופים לו, לא במישרין ולא בעקיפין בביצוע משימותיהם.

8.2.7. הקבלן לא יהיה רשאי, במישרין או בעקיפין, להתערב בעבודת פקחי המזמין, ולא יהיה רשאי להעלות כל דרישה או טענה בקשר לכמות הדו"חות/קנסות שנרשמו.

8.2.8. המזמין אינו מתחייב להיקף כלשהו של רישום דו"חות/קנסות בתקופה כלשהי, והקבלן לא יהיה רשאי להעלות כל טענה ו/או תביעה, כספית או אחרת, מכל מין וסוג שהוא, בכל עילה שהיא, לגבי מספר הדו"חות/ קנסות שירשמו/ שיוטלו על ידי הפקחים, בכל עת שהיא ו/או שיועברו לטיפול הקבלן בכל עת שהיא.

8.2.9. מובהר בזאת, כי המזמין יהא רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לשנות (להוסיף או להפחית) את אזורי החניה המוסדרת בתחומי המזמין ואת אכיפת החניה באזורים אלה, והקבלן מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה בקשר לכך, לרבות לא יוכל הקבלן להעלות כל טענה בגין פגיעה בהכנסותיו ו/או ברווחיו.

8.3. ביטול דו"חות/קנסות

8.3.1. הסמכות ושיקול הדעת לביטול הודעות קנס נתונה אך ורק לתובע העירוני של המזמין, שדן בבקשות לביטול הודעות הקנס על פי חוק ובהתאם להנחיות היועמ"ש לממשלה. לספק לא תהיינה כל טענות/ דרישות וכיו"ב בגין ביטולי הודעות קנס.

8.3.2. אין להתקין הרשאה לביטול הודעות קנס באף אחת מעמדות המשתמשים, מלבד עמדת התובע העירוני. הגישה לעמדות תתאפשר רק עם סיסמא ותהיה מאובטחת.

8.4. גביית דו"חות/קנסות

8.4.1. הספק מתחייב לבצע כל פעולה בתחום הגבייה ואכיפתה אשר מקובל ונהוג לעשותה במחלקות גבייה ברשויות מקומיות ואשר לא הוזכרה במפורש בסעיפי המשנה להלן ו/או כל פעולה שהמזמין יראה לנכון ליזום ולבצע במסגרת הליכי הגבייה.

8.4.2. בכפוף למילוי כל התחייבויות הקבלן על פי הסכם זה, המזמין מעניק לקבלן רשות לגבות בשמו ובעבורו את הדו"חות/קנסות המופקים על ידי הפקחים העירוניים לפי פקודת המסים (גביה), או לפי כל חוק או צו אחר, המעניקים לו זכות לביצוע פעולות הגבייה.

8.4.3. הקבלן מתחייב להקפיד על מילוי הוראות כל דין בעת ביצוע פעולות גביית הדו"חות/קנסות. מובהר בזאת כי האחריות לביצוע פעולות הגבייה חלה על הקבלן. הקבלן יחוייב בשיפוי המזמין בכל תביעה שתוגש כנגדו בגין פעולות גבייה שנטען כי נעשו שלא כדין.

8.4.4. הקבלן יקיים אחר כל הדרישות החוקיות לצורך ביצוע פעולות אכיפה מנהליות עפ"י החוק.

- 8.4.5. הקבלן יידרש לפעול ולבצע את העבודה אך ורק באמצעות מערכת המידע המפורטת במפרטים הטכניים.
- 8.4.6. מבלי לגרוע מהאמור בפרק ב', פעולות הגבייה ואכיפתה יכללו את הפעולות הבאות ע"ח הקבלן: הכנה, הדפסה ושכפול של כל הטפסים הדרושים לביצוע פעולות הגבייה והאכיפה של הדו"חות/קנסות, הכל לפי הצורך המקצועי, ההנחיות ואישור הממונה על הגבייה/פקיד הגבייה וכן משלוח תזכורות, התראות, הודעות דרישה, הכל על פי הוראות הדין, כולל משלוח דואר רשום, חלוקת דואר במסירה אישית, ע"ח הקבלן וע"י עובדי הקבלן.
- 8.4.7. הקבלן ידאג להדפסת הודעות תשלום קנס ודרישות לתשלום חוב, אשר תכלולנה את פרטי הדו"ח/הקנס, לרבות פרטי בעל הרכב/האזרח, תמונת כלי הרכב בגינו ניתן הדו"ח או תמונת העבירה בגינה ניתן הקנס, הפקח עורך הדו"ח/הקנס וספח לתשלום.
- 8.4.8. בעת הפקת הודעות תשלום הקנס והדרישות לתשלום החוב דרך בית הדפוס, הקבלן מתחייב לקבל מבית הדפוס קובץ pdf על גבי דיסק של כל ההודעות והדרישות שהופקו ולהעבירו למזמין.
- 8.4.9. הקבלן ידאג לשלוח את הודעת תשלום הקנס, בדואר רשום, בתום 90 ימים מתאריך רישום דו"ח החניה/הקנס באמצעות המסופון. את הודעת תשלום הקנס ניתן לשלם תוך 90 ימים מיום קבלת ההודעה ולא יאוחר מהיום שצוין על גבי ההודעה. כמו כן ישלח הקבלן הודעות נוספות ודרישות לתשלום חוב על פי הנדרש בדין על מנת לוודא אי התיישנות הקנסות.
- 8.4.10. משלוח דואר, איתור חייבים באמצעות משרד הפנים, איתור בעלי רכב באמצעות משרד התחבורה, איתור כתובות של חייבים, העברתם מיד למזמין במקרה של שינויים, טיפול בדואר חוזר ומשלוח התראות חדשות לחייבים.
- 8.4.11. ביצוע הסדרי תשלום, מעקב אחר ביצוע, הכל כפי שייקבע ע"י המנהל, בכתב, מפעם לפעם ובכפוף להוראות כל דין.
- 8.4.12. ניהול מעקב שוטף אחר תשלומים של חייבים.
- 8.4.13. עיקולי חשבונות בנק, צד שלישי ורכוש של חייבים, נקיטת פעולות אכיפה אחרות עפ"י כל דין והכל על פי הנדרש למקסום הגביה לפי הסכם זה ועפ"י הנחיות והוראות המנהל.
- 8.4.14. ביצוע תיאומים והתאמות כספיות עם גזברות המזמין בהתאם לדרישות גזברית המזמין או מי מטעמה. הספק יהא אחראי להתאמות הכספים שגבה מול המאזן, הבנקים ורישומי אגף הגבייה והגזברות. מודגש כי במקרה של אי התאמות, רשאי המזמין שלא לשלם חשבונות עמלה והוצאות שבגינן קיימת אי התאמה.
- 8.4.15. בירור חשבונות עם חייבים.

- 8.4.16. טיפול בכל פנייה, תלונה, ערעור על דו"חות/קנסות המועברים להחלטת התובע העירוני, ערעור על פעולת הגבייה בהן נקט הקבלן, כולל טענות לגבי התקפות המשפטית והחוקית, תביעה בגין כך, וכל מסמך אחר הקשור אל הנ"ל אשר יימסרו במפורש ובכתב לטיפול הספק. הקבלן יהיה אחראי על מתן מענה בכתב לכל הפניות הנ"ל. תשובות תישלחנה ישירות לפונים אך ורק לאחר אישורן על ידי המנהל ובמידת הצורך היועץ המשפטי של המזמין, והכול עפ"י הוראות המזמין. הקבלן מתחייב לנהל בצורה ממוחשבת את כל מערך הפניות והתשובות. עלויות משלוח מכתבי התשובה שיישלחו לפונים על ידי הקבלן תבואנה על חשבונו והוצאותיו של הקבלן.
- 8.4.16.1. נכון להיום המענה לפניות תושבים המגיעות בדואר/בדוא"ל/בפקס יהיה תוך פרק זמן של 5 ימי עבודה.
- 8.4.16.2. במידה והקבלן סבור כי לא יעמוד ביעד למענה שנקבע לעיל, ישלח לתושב מכתב/דוא"ל ביניים על כך שהפנייה הגיעה ומטופלת ויחול עיכוב במענה ענייני לפנייתו, והכל בכפוף לאישור מראש של המנהל. מכתב/דוא"ל כאמור ישלח לתושב בתוך 2 ימי עבודה.
- 8.4.16.3. בכל מקרה - זמן מקסימאלי למשלוח תשובה סופית לתושב - עד ל- 30 ימים קלנדרים. כל עיכוב מעבר לכך יצריך אישור מראש ובכתב של המנהל, תוך פירוט הסיבה לעיכוב.
- 8.4.17. כל פעולה אחרת הנחוצה לשם אכיפת הגבייה והמותרת לפי כל דין.
- 8.4.18. הפעולות כנגד חייבים יעשו רק לאחר חתימת "פקיד הגבייה" באופן פרטני על צווי הרשאה לגובה המס לכל פעולה ופעולה (עיקול ברישום, הוצאת מעוקלים, עיקול רכב, עיקול חשבון בנק).
- 8.4.19. הקבלן יבצע את כל הפעולות הנדרשות בקשר לגבייה כאמור, על חשבונו ובאחריותו, לרבות חקירות, התכתבויות וכל פעולה שתידרש לגביית החוב.
- 8.4.20. כל הפעולות האמורות בהסכם זה תבוצענה ע"י הקבלן במועדים שימנעו התיישנות של הקנסות ו/או מניעה אחרת לגבייתם.
- 8.4.21. כלל ההוצאות הכרוכות בפעולות אכיפת הגבייה וגביית יתרות החוב בהן ינקוט הספק לפי פקודת המסים (גביה) ו/או פקודת העיריות (להלן: "**הוצאות גבייה**") תבוצענה על ידי הספק, על חשבונו והוצאותיו, ולא תשולם לו תמורה נוספת בגין אולם, הספק יהא זכאי לגבות מהחייבים, על פי דין, את הוצאות הגבייה ששולמו על ידו בפועל. בגביית הוצאות הגבייה יהיה הספק כפוף לתקנות המסים (גבייה) (קביעת הוצאות מרביות), התשע"א-2011, לרבות שינויים עתידיים ככל שיתווספו במהלך תקופת ההתקשרות על פי דין, ולא

יהיה זכאי לכל שיפוי מהמזמין בגין שינויים אלה. הוצאות הגבייה תופקדנה בחשבון הבנק של המזמין ותועברנה לספק במועד תשלום עמלת הגבייה. בשום מקרה, הספק לא יפקיד לחשבונו הוא את הוצאות הגבייה.

8.4.22. הקבלן יגבה את הוצאות הגבייה מהחייב בעת או לאחר ביצוע פעולות האכיפה.

8.4.23. מובהר כי כל הפעולות המנויות לעיל תבוצענה ע"י הקבלן ללא כל תמורה נוספת או תשלום או החזר הוצאות (בין מהמזמין ובין מהחייב ובין מכל צד שלישי אחר), למעט הוצאות הגבייה, אשר ייגבו ע"י הקבלן מהחייב ויופקדו לחשבון הבנק של המזמין.

8.4.24. עיקול ברישום - הקבלן יצלם את דלת הכניסה. ירשום את פירוט הפעולות שבוצעה (תשלום ע"י חייב, רישום מפורט של הפריטים המעוקלים, חתימת החייב על צו, באם סרב לחתום לציין בדוח) באם היה נוכח בבית לרשום את שעת הביקור ולצלם את הצו כשהוא מודבק על הדלת הכניסה.

8.4.25. טיפול במעוקלים - על הקבלן להכין מחסן מוגן, לספרר את המעוקלים, להעבירם למכירה פומבית ולזכות את החוב בסכום המכירה. מודגש בזאת כי עיקול רכוש ומיטלטלין יבוצע אך ורק לאחר אישור פרטני של המזמין לכל פעולה ופעולה.

8.4.26. השירותים יבוצעו ע"י מי שהוסמך לכך עפ"י כל דין. מבלי לגרוע מכלליות האמור, פעולות המצריכות החלטה מטעם התובע העירוני ו/או היועצים המשפטיים של המזמין, תבוצענה בהתאם להחלטה כאמור, כנדרש ע"פ כל דין.

8.4.27. יובהר, כי בכל מקרה בו יחויב המזמין בהשבת תקבולים שנגבו בגין חיובים, חובות, או הוצאות גבייה או אם ייקבע שגביית תקבולים כאמור לא בוצעה כדין, הספק מתחייב לשפות ו/או לפצות את המזמין ו/או עובדיו בגין כל אחריות שתוטל עליהם ו/או כל סכום שיחויבו לשלם, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד והוצאות גמול. לספק לא תהא כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד המזמין במקרים אלה.

8.4.28. התרשל הקבלן בגביית החובות לאור פעולותיו ומחדליו לרבות התיישנות דו"חות/קנסות, יפצה הקבלן את המזמין בגין הסכומים שהיו מגיעים לו כדלהלן: קנס המקור + ריבית והצמדה. המזמין יבצע קיזוז של קנסות אשר התיישנו עקב טיפול לקוי של הקבלן מהתמורה לקבלן וזאת ללא צורך בהודעת קיזוז.

9. ציוד ואביזרים נדרשים

9.1. הזוכה במכרז יספק למזמין, לצורך ביצוע העבודה, ללא כל תמורה נוספת את כל הציוד, האביזרים, השירותים, האמצעים והידע הנחוצים, לצורך ביצוע העבודה מושא מכרז זה, וידאג לתקינות הפעלתם בכל תקופת החוזה.

הציוד שיסופק ללא תמורה נוספת יכלול, בין היתר את הפריטים הבאים ע"פ פירוט במפרט הטכני (נספחי פרק ב' למכרז). מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל יספק הזוכה, בין היתר, את הציוד כדלקמן ואת הפריטים המופיעים במפרטים הטכניים:

9.2.1 הספק מתחייב לספק למזמין מערכת מידע מקורית עם רישיון שימוש על שם הקבלן, על חשבונו והוצאותיו, לרבות כל העלויות הכרוכות בהקמת, הפעלת ותחזוקת המערכת לרבות עלויות רישיונות ותקשורת. כמו כן, מתחייב הקבלן לדאוג לתשתית (כבלים) תקשורת בין מחשבי הקבלן במשרדו לבין מערכת המידע שתותקן במשרדי המזמין.

9.2.2 **מסופונים - 10** מסופונים ומדפסות אישיות לפקחי העירייה לצורך רישום התראות/דו"חות/קנסות. הספק מתחייב להחזיק מלאי רזרבי של מסופונים (2 לכל הפחות) לצורך החלפה מיידית של מסופונים תקולים/בלתי שמישים. בנוסף, המזמין רשאי לדרוש מן הזוכה תוספת מסופונים במידה ומצבת פקחי העירייה תגדל, ללא תשלום נוסף. כמו כן, ידאג הספק לבאים:

- ציוד, תוכנות וכבלים להטענה והזנת המסופונים למחשבים ולהיפך, ובו זמנית.
- ציוד מתכלה למסופונים (סרטי דיו, גלילי נייר, סוללות נטענות).
- דוח חלון ממוגנט תואם למסופון לפי דרישה שוטפת.

9.2.3 כלל ציוד המחשוב והציוד המשרדי הנדרש לאספקת השירותים ממשרדי הספק על ידי עובד הספק, לרבות:

- מחשב P.C כולל מסך LCD לשימוש משרדי באיכות הנדרשת ע"י המזמין. על המחשב תותקן מערכת המידע, לרבות חיבור לקווי תקשורת, הכל בהתאם וכנדרש ע"י המזמין.
- מערכות מחשבים ותוכנות מקוריות מתאימות עם רישיון שימוש על שם הקבלן וזאת בכמות ובאיכות על פי קביעת המזמין. מחשבים אלה הינם רכושו של הקבלן.
- כל ציוד היקפי ואביזרים, כפי שיידרש לתפעול המחשבים ולתקשורת בין המחשבים לבין עצמם ולבין פריטי הציוד השונים לרבות כל הציוד והאביזרים, הנדרשים להטענה והזנת מידע מהמסופונים למחשבים וכן בד בבד להטענה והזנת מידע מהמחשבים למסופונים.
- תשתית תקשורת בין מחשב הקבלן במשרדו, לבין מערכת המחשבים של המזמין.
- כרטיסי תקשורת כפי שיקבע המזמין.

- מדפסת לייזר משולבת צבעונית להדפסת תמונות איכותיות ודיו.
 - מדפסת מגנטית לשוברים.
 - מכשיר פקסימיליה עם מודם מהיר.
 - נייר הדפסה.
 - מכונת צילום.
 - סורק.
 - סורק QR.
 - נייר הדפסה, דפי לוגו, מעטפות לוגו מבוללות, פנקסי דו"חות/קנסות, שוברי חיוב ידניים, טפסים, טיונרים, תקליטורים, תיקיות, כלי כתיבה, ניירת משרדית וכל הציוד המשרדי והחומרים המתכלים הנדרשים לביצוע העבודה.
- 9.2.4 מבלי לגרוע מכלליות האמור, כל הציוד ו/או השירותים, המפורטים במסמכי המכרז יסופקו ויטופלו ע"י הקבלן, על חשבונו ובאחריותו המלאה, בהתאם לדרישות המזמין, מבחינה איכותית, כמותית ומועד האספקה.

10. הקמת והפעלת מדחני כרטיס

במסגרת זו מתחייב הקבלן לבצע את הפעולות המפורטות להלן:

- 10.1 לספק ולהתקין לפי דרישת המזמין, על חשבונו, מדחני כרטיס **חדשים בלבד** בהתאם לכמות שהמזמין ידרוש, למכירת כרטיסי חניה כנגד תשלום במטבעות בלבד. המדחנים יוצבו במקומות שיקבע המזמין תוך 60 יום מיום דרישת המזמין. נכון למועד פרסום המכרז המזמין מעוניין ב- 10 מדחנים. ככל שהמזמין יהיה מעוניין במדחנים נוספים (אופציונאלי) – תשולם עבורם תמורה בהתאם לסעיף 16.7.3 לפרק א'. כלל הדרישות הנוגעות למדחנים יחולו גם על כל מדחן נוסף.
- 10.2 לנקוט בכל אמצעי הבטיחות בהתאם לכל דין ובהתאם לדרישות המזמין ו/או המנהל, ולבצע כל עבודה על ידי אנשים המורשים לכך על פי כל דין. לשמירת הבטיחות ישתמש הקבלן בכל אמצעי, לרבות אמצעי בטיחות שילוט, תמרורי הכוונה תנועה, בעת צביעת אזורי החניה, הצבת התמרורים, הצבת מדחני כרטיס וכיו"ב, והכל בהתאם לשביעות רצון המנהל ובהתאם להנחיות ואישור המזמין והמשטרה, ובכפוף להוראות כל דין.
- 10.3 להימנע ככל האפשר מלפגוע במדרכה ו/או בכביש ו/או בכל מתקן או חפץ הנמצאים במקום ביצוע העבודות, ובגמר העבודות לתקן את המדרכה ו/או הכביש ו/או כל מתקן אחר במקום ביצוע העבודות.
- 10.4 להימנע מיצירת הפרעה לתנועה ו/או להולכי רגל.

- 10.5. לבצע את עבודות ההקמה בהתאם להוראות מחלקת מהנדס העיר, אגף תפעול ופיקוח עירוני של המזמין, חברת חשמל, חברת בזק, משטרת ישראל, וכל גורם אחר המחויב על פי כל דין, ובתיאום עימם.
- 10.6. בגמר עבודות ההקמה, לנקות את אתר ההקמה של כל מתקן, לרבות סילוק פסולת, שיירים ויתר החומרים שהשתמש בהם לעבודות ו/או שנשארו כתוצאה מהעבודות או מכל מקור אחר, והכל לשביעות רצון המנהל.
- 10.7. לתקן כל פגם ו/או קלקול אשר נגרם במהלך עבודות ההקמה וכתוצאה מהן, באתרי ההקמה והסמיכות להם ולדאוג להחזירם למצבם כפי שהיה לפני תחילת ביצוע העבודות.
- 10.8. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי המזמין לא יישא בכל תשלום ו/או הוצאה בקשר עם הפעלת המדחנים.
- 10.9. מדחני הכרטיס יספקו אישורי חניה תמורת תשלום במטבעות.
- 10.10. מחירי החניה במדחנים יהיו בהתאם לחוק עזר לקרית אתא (העמדת רכב וחנייתו), התשס"ח-2008.
- 10.11. הקבלן אחראי לתחזוקה, לשירות ולאחריות בגין המדחנים בכל תקופת החוזה.
- 10.12. הקבלן מתחייב לתקן כל מדחן תוך 24 שעות עם קלקולו ולהחליף מדחן שניזוק, באופן שבמשך כל תקופת החוזה יהיה מדחן תקין במקום שבו הוצב על פי הוראות המזמין. תיקון ו/או החלפת מדחן כאמור תבוצע עד ולא יאוחר מ- 24 שעות מקבלת הודעת המזמין. הפעלת המדחנים ותיקונם תהיה על חשבונו של הקבלן בלבד.
- 10.13. דמי החניה שיצטברו בקופת המדחנים הינם רכושו הבלעדי של המזמין.
- 10.14. הקבלן ידאג להודיע בכתב ומראש למזמין ולתאם את מועדי הריקון של המדחנים.
- 10.15. הקבלן יבצע איסוף של דמי החנייה שיצטברו בקופת המדחנים ויעבירם למזמין.
- 10.16. הקבלן יפקיד את כל הכספים שיצטברו בקופת המדחנים לחשבון הבנק של המזמין באותו יום בו בוצע האיסוף. האיסוף יתבצע ע"י הקבלן לפחות אחת לחודש, או על פי הצורך, או על פי דרישת המזמין.
- 10.17. כל ריקון מדחנים יהא בתיאום והודעה מראש ובכתב למזמין ויבוצע בנוכחות פקח עירוני.
- 10.18. כל עמלות ההמרה של המטבעות, תשלומים ופעולות אחרות שידרשו לצורך המרת המטבעות יהיו באחריות הקבלן ועל חשבונו.
- 10.19. באם אין התאמה בין סכום המטבעות לסכום הרישום בדו"חות המדחנים, יפקיד הקבלן את הגבוה מבניהם.
- 10.20. באם נגבו ו/או אבדו הכספים מהמדחן, יפקיד הקבלן את סכומים כמופיע בדו"חות המדחן.
- 10.21. במקרה שהמדחן אינו פעיל מסיבות הקשורות בקבלן, לרבות בשל תקלה שלא תוקנה בזמן המחויב מחוזה זה, או כתוצאה מנזק, שריפה, הצפה, הפרת חוזה וכד', יפקיד הקבלן את סכום המכפלה של מספר הימים שחלפו ממועד ההפקדה האחרונה, עד למועד בו הוברר החסר הכספי, כפול הפדיון היומי הממוצע לחודש

- הקודם באותו מדחן. על אף שסכומים אלה לא שולמו במדחן בפועל, יחשבו סכומים אלה ככספים ששולמו במדחן לצורך תמורת הקבלן.
- 10.22. הקבלן אחראי כלפי המזמין שכל הכספים ששולמו עבור חנייה באמצעות מדחנים יופקדו בחשבון הבנק של המזמין. לא תשמע על טענה מצד הקבלן כי כספים נעלמו, נשדדו, נאבדו, ו/או כי היו טעויות בהפקדה וכיו"ב טענות, בין אם הדבר ארע באשמתו של הקבלן ו/או שלא באשמתו.
- 10.23. המזמין שומר לעצמו את הזכות לערוך בכל עת ביקורת לשם ספירה מדויקת של הכספים בקופת המדחן.
- 10.24. בכלל המדחנים יותקן כרטיס SIM אשר יחבר את המדחנים למערכת מידע לניהול המדחנים באמצעות האינטרנט.
- 10.25. נתוני הגבייה במדחנים יעודכנו ONLINE במערכת המידע לניהול המדחנים, ויהא ניתן להפיק ממנה דו"חות המשקפים את מצב הגבייה האמיתי בכל רגע נתון.

11. העמדת שירותי המוקד הטלפוני הבאים לרשות התושבים (אופציונאלי):

- 11.1. מוקד טלפוני אנושי לבירורים, במסגרתו יינתן מענה טלפוני ע"י נציגי שירות של הספק לפניות תושבים בנושאי גבייה שונים, בימים א'-ה' בשעות 8:00-20:00 ובימי ו' וערבי חג בשעות 8:00-13:00. תמורה לפי תעריף של 3.9 ₪ + מע"מ לשיחה נכנסת באורך 15 שניות ומעלה.
- 11.2. מוקד טלפוני אנושי לתשלומים, במסגרתו יינתן מענה טלפוני ע"י נציגי שירות של הספק שיאפשרו גביית תשלומים, בימים א'-ה' בשעות 8:00-20:00 ובימי ו' וערבי חג בשעות 8:00-13:00, לרבות קליטה ONLINE של התשלומים במערכת המידע. תמורה לפי תעריף של 2.5 ₪ + מע"מ לשיחה נכנסת.
- 11.3. מוקד טלפוני אוטומטי IVR לביצוע תשלומים 24 שעות ביממה, לרבות קליטה ONLINE של התשלומים במערכת המידע. תמורה לפי תעריף של 1 ₪ + מע"מ לכל תשלום בפועל.
- 11.4. גבייה באמצעות האינטרנט 24 שעות ביממה, לרבות קליטה ONLINE של התשלומים במערכת המידע. תמורה לפי תעריף של 1 ₪ + מע"מ לכל תשלום בפועל.
- 11.5. גבייה באמצעות אפליקציית QR Code המפנה לתשלום באתר האינטרנט 24 שעות ביממה, לרבות קליטה ONLINE של תשלומים במערכת המידע. תמורה לפי תעריף של 1 ₪ + מע"מ לכל תשלום בפועל.
- 11.6. הספק מתחייב שנציגיו במוקד הטלפוני האנושי לבירורים ולתשלומים יענו בנימוס ובאדיבות לתושבים בהתאם לזמני/יעדי המענה הטלפוני להלן, כפי שנקבעו ע"י המזמין:
- 11.6.1. בתקופת 7 ימי העבודה הראשונים, שתחילתה יום אחד לאחר שיגור התראות (ראשונה או שניה) בכמות הגדולה מ-1,000 התראות (להלן: "התקופה העמוסה") – כל הפניות הטלפוניות תענינה תוך/עד 120 שניות.

11.6.2. בתקופה שאינה התקופה העמוסה – כל הפניות תענינה תוך/עד 60 שניות.

12. תווי חניה וחלוקתם (אופציונאלי)

- 12.1. תושב קרית אתא (על פי רישום במשרד הפנים או בקובץ משלמי המיסים או עפ"י רישום בספרי המזמין) המתגורר באזור המסומן כחניה מוסדרת זכאי לתו חניה למכוניתו, והכל בכפוף להוראות חוק העזר (להלן: "תווי חניה").
- 12.2. הקבלן מתחייב לספק על חשבונו למזמין על פי רשימה שינפיק לו המזמין ותתעדכן מעת לעת, במשך תקופת תוקפו של חוזה זה, תווי חניה במספר שייקבע ע"י המנהל.
- 12.3. תווי החניה יודפסו ע"פ דוגמא שתועבר לקבלן ע"י המזמין ותאושר על ידו.
- 12.4. הקבלן ינהל במערכת המידע רישום של כל הנתונים הרלוונטיים לתווי החניה, לרבות פרטי התושבים, פרטי תווי החניה, דיוורם לתושבים וכיו"ב.
- 12.5. הקבלן מתחייב כי מערכת המידע תאפשר ניהול חלוקת תווי חניה ורישום תושבים לקבלת תווי חניה באמצעות אתר אינטרנט המותאם לסלולר (אתר רספונסיבי).

13. צביעת אבני שפה (אופציונאלי)

- הקבלן מתחייב לבצע על חשבונו עבודות צביעת שפת המדרכות בהתאם למפורט להלן:
- 13.1. לצבוע את אבני השפה ברחובות בצבעים המסדירים את החניה. הצביעה תבוצע לאורך אותם רחובות המוגדרים ברשימת הרחובות שתימסר על ידי המזמין. הצביעה תבוצע לפחות פעמיים בשנה, פעם אחת לפני ראש השנה ופעם נוספת לפני פסח. המועדים המדויקים יאושרו מראש ע"י המזמין.
 - 13.2. המזמין רשאי לשנות את הרחובות שבהם תוסדר החניה, הן להפחית והן להגדיל את תחומי הסדר החניה, והקבלן מתחייב לבצע את הצביעה לפי השינויים במסגרת הוראות החוזה.
 - 13.3. הקבלן ידאג שכל העבודות לרבות סימון שילוט ותמרור תבוצענה בהתאם לכל דין ולהחלטות ועדת התנועה ומהנדס העיר.
 - 13.4. הצביעה תבוצע מחומר עמיד העומד בתקן מכון התקנים הישראלי ואשר יאושר ע"י המנהל.
 - 13.5. עבודות הצביעה יבוצעו בידי בעלי מקצוע מיומנים לעבודות צביעה לאחר פעולות ניקוי והכנה שיבוצעו עפ"י ההנחיות של ספקית הצבע.
 - 13.6. במהלך תקופת ההסכם מתחייב הקבלן לחדש את הצבע וכן לבצע עבודות שוטפות של תיקוני צבע במקומות שהצבע ידהה או ימחק והכל כדי שהסימנים ימלאו אחר מטרתם להסדיר החניה.
 - 13.7. העבודות לצביעת סימוני שפת המדרכות יבוצעו ע"י הקבלן לפי תכנית עבודה ולוח זמנים שתקבע על ידו ותאושר ע"י המנהל.

- 13.8. בהתאם להחלטת ועדת התחבורה ו/או כל צורך אחר שיתעורר במהלך תקופת ההסכם, מתחייב הקבלן לסמן בצבע אזורי חניה מוסדרת- במקומות/ אזורים נוספים ובמועדים כפי שיקבע על ידי המנהל וזאת 30 יום מיום קבלת ההודעה.
- 13.9. הקבלן ידאג בכל תקופת המכרז לסימון אזורי חניה מוסדרים, צביעתם, הצבת ותחזוקת תמרורים ושילוט, הוספה ו/או החלפת שילוט פגום עד 48 שעות מקרות הפגימה או בהתאם לדרישות המזמין.
- 13.10. כל ההוצאות לביצוע הנ"ל על חשבון הקבלן.

14. תמרורים ושילוט (אופציונאלי)

- 14.1. הקבלן מתחייב לבצע על חשבונו בכל תקופת המכרז סימון אזורי חניה מוסדרים, צביעתם, הצבת ותחזוקת תמרורים ושילוט, הוספה ו/או החלפת שילוט פגום בתוך 48 שעות מקרות האירוע או בהתאם לדרישת המזמין.
- 14.2. התמרורים יותקנו לפי פקודת התעבורה (קביעת תמרורים), התש"ל - 1970 על תיקוניה ולפי כל דין.
- 14.3. בטרם הצבת תמרורים הטעונים באישור או רישוי להתקנתם מן המשטרה או כל גורם רלבנטי אחר, מתחייב הקבלן לקבל כל רישיון והיתר.
- 14.4. הקבלן יבצע אחזקה של התמרורים משך כל תקופת ההסכם, בהתאם להוראות המנהל.

15. אחזקה

- 15.1. במשך כל תקופת חוזה זה, מתחייב הקבלן לדאוג, על חשבונו, לפעילות התקינה של כל המערכות הממוחשבות והתקשורת בין המחשבים במשרדי המזמין לבין משרדי הספק.
- 15.2. הקבלן יהיה בקשר מתמיד עם המנהל וידווח לו על כל פעולות האחזקה שמבוצעות במערכות.
- 15.3. הקבלן לא יהא רשאי להוציא ו/או לעקור ו/או להזיז תמרור ו/או מדחן כרטיס ממקומו ו/או לשנות את מיקומו של תמרור ו/או מדחן כרטיס לאחר הקמתו ו/או להכניס בו כל שינויי או שיפור, אלא אם קיבל לכך את הסכמת המזמין בכתב ומראש.
- 15.4. הקבלן לא יהא רשאי לעשות שינויים כלשהם, בדגם תווי החניה בניגוד למתואר במפרטים הטכניים, אלא אם כן קיבל לכך את הסכמת המזמין בכתב ומראש ו/או נדרש לעשות שינוי כאמור ע"י המזמין.
- 15.5. הקבלן מתחייב לבצע כל שינוי או תוספת של ציוד, לצורך ביצוע השירותים לפי דרישת המזמין ולא יהיה רשאי לתוספת תשלום או לתמורה כלשהיא, ללא קשר לעלות השינוי או התוספות.

16. שינויים באזורי החניה המוסדרת

הקבלן מצהיר, כי ידוע לו, כי המזמין יהיה רשאי להורות לו, כי לא יופעל מערך חניה מוסדר במקום או במקומות מסוימים באזורי החניה המוסדרת או כי המערך יופעל במקומות נוספים, והוא מוותר בזה מראש על כל טענה ו/או תביעה כנגד המזמין שיהיו לו, אם יהיו לו, בשל כל עניין הנובע מכך.

17. חשבון הבנק

- 17.1. כל סכום, לרבות בגין הוצאות גבייה לפי פקודת המיסים (גביה), אשר ייגבה ע"י הקבלן ו/או נציגיו ו/או באי כוחו במסגרת השירותים למשך הסכם זה בכל אמצעי תשלום שהוא, ייגבה לפקודת המזמין ויופקד כולו ובמלואו ע"י הקבלן ישירות לחשבון הבנק על שם המזמין, וזאת באותו יום עסקים, והכל בהתאם להנחיות והוראות שייקבעו מעת לעת על ידי המנהל.
- 17.2. תשלום שייגבה על ידי עובד הספק לאחר שעות הקבלה בסניף הבנק בו מתנהל חשבון הבנק של המזמין, יופקד בחשבון הבנק של המזמין בבוקר יום העסקים הראשון שלאחר יום הגבייה, והקבלן ישמש כנאמן לצורך החזקתם עד להפקדתם בחשבון הבנק.
- 17.3. הקבלן מתחייב להנפיק על חשבונו שוברי תשלום ומכתבי דרישה לחייבים, בהם יצוין חשבון הבנק של המזמין. הקבלן מתחייב להמציא שוברים ומכתבי דרישה כאמור לכל החייבים ולהורות להם להפקיד את התשלום בחשבון הבנק של המזמין בלבד.
- 17.4. אם למרות האמור בסעיפים דלעיל, ישלמו החייבים את סכומי הגבייה שלא לחשבון הבנק ו/או באופן שהכספים יגיעו ישירות לידי הקבלן, אזי מתחייב הקבלן להפקיד כל סכום, כאמור, לחשבון הבנק של המזמין באותו יום בו שולם הסכום.
- 17.5. הקבלן מתחייב כי כל הכספים שיתקבלו אצלו ו/או מי מטעמו, בגין ועקב גביית דו"חות ו/או קנסות, הינם רכוש המזמין, וכי הוא ישמש אך ורק כנאמן מטעמו עד להפקדתם.
- 17.6. כל תשלום שישולם על ידי מי מבין החייבים ישמש תחילה לסילוק קרן החוב, הריביות, הקנסות ויתר התשלומים המגיעים למזמין על פיו, ורק היתרה תשמש להחזר הוצאות הגבייה של הקבלן.
- 17.7. פיגור בהפקדת הגבייה לחשבון הבנק של המזמין כאמור לעיל, יישא ריבית שיעור ריבית בשיעור הקבוע בחוק פסיקת ריבית והצמדה, התשכ"א - 1961.

18. דיווח שוטף, הגשת חשבונות ותשלומים

- 18.1. הקבלן יגיש למזמין דו"חות שונים המפרטים את פעילותו במסגרת מתן השירותים, והכל בהתאם לפורמטים, מבנים, טבלאות ומפתוח שיידרשו על ידי המזמין.
- 18.2. כל הדוחות שיתבקשו ע"י המזמין מתוך המערכת יוגשו למזמין תוך 7 ימים מיום הדרישה.

- 18.3 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יגיש הקבלן למזמין את הדו"חות הבאים :
- 18.3.1 אחת לחודש, עד ה- 10 בכל חודש - דו"ח מפורט אודות שינויים, שיפורים, החלפות או פעולות, שביצע הקבלן בחודש החולף, במערך החניה המוסדר, במערכות המידע, בנהלי העבודה ובכל עניין אחר הקשור לביצוע השירותים.
- 18.3.2 אחת לחודש, עד ה- 10 בכל חודש - דו"ח מפורט שיכלול את הסכומים שהצטברו במדחנים והופקדו לחשבון הבנק של המזמין.
- 18.3.3 אחת לחודש, עד ה- 10 בכל חודש - דו"ח מפורט של הפניות שהתקבלו בחודש החולף, מועד קבלת הפניה, עיקר הפניה, דרך קבלת הפניה (פנייה טלפונית או קבלת קהל), מועד התגובה ועיקר המענה לה.
- 18.3.4 15 ימים לאחר סיום כל רבעון - דו"ח רבעוני במתכונת המותאמת והמקובלת צורכי הצגה בדו"חות הכספיים של המזמין.
- 18.4 אחת לחודש, עד ה- 10 בכל חודש, יגיש הקבלן למזמין חשבון חודשי בגין התמורה המגיעה לו, בהתאם להצעת המחיר (להלן: "החשבון"). לחשבון יצורף דו"ח מפורט בגין השירותים שבוצעו על ידי הספק בחודש החולף, לרבות: פירוט של הדו"חות/קנסות שנקלטו במערכת בחודש החולף, רשימה של כל החייבים נכון למועד הפקת הדו"ח ולגבי כל אחד מהם פירוט של סטאטוס הטיפול בדו"ח/קנס, הסכומים שנגבו בקשר לכל דו"ח/קנס בחודש החולף, לרבות הסכומים שנגבו בגין קרן, ריבית, הוצאות הגביה, פירוט רשימת פעולות הגביה שבוצעו בחודש החולף, תקבולים מכל מין וסוג שהוא שנתקבלו בגין ביצוע השירותים עפ"י הסכם זה, וכן כל פרט נוסף כפי שיידרש על ידי המנהל (להלן: "הדו"ח").
- 18.5 החשבון והדו"ח יאושרו על ידי המנהל תוך 20 יום ממועד הגשתם למזמין. למען הסר ספק מובהר כי המנהל יהיה רשאי לערוך כל שינוי בחשבון ו/או בדו"ח ולהביאו לידיעת הקבלן. לאחר אישור החשבון והדו"ח ינפיק הספק למזמין חשבונית מס כדין.
- 18.6 כל חשבון, אשר יוגש ע"י הקבלן, ייפרע, בסכום המאושר ע"י המנהל, בתנאי תשלום של שוטף + 90 מיום קבלת חשבונית מס כדין בגזברות המזמין בכפוף לאישורה כאמור על ידי המנהל.
- 18.7 למרות האמור לעיל, מובהר כי חשבון, אשר לא יוגש במועדו ו/או אשר לא צורפו אליו הדו"חות הנדרשים - ייחשב כחשבון שהוגש ב- 10 לחודש שלאחר מועד הגשתו או מועד הגשת הדו"חות החסרים, לפי המאוחר ומועד התשלום יידחה בהתאמה.
- 18.8 למניעת ספק מובהר בזאת, כי התשלום לקבלן לא יהיה צמוד למדד ולא יישא ריבית כלשהי בתקופת ההסכם.
- 18.9 פיגור בתשלום המגיע מאת הקבלן למזמין, לפי חוזה זה, יישא הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן וריבית בשיעור הקבוע בחוק פסיקת ריבית והצמדה, התשכ"א-1961.
- 18.10 הקבלן מאשר, מצהיר ויודע כי הוא מוותר ויתור מוחלט וסופי על זכות הקיזוז וכי לא תעמוד לו הזכות והוא לא יהיה רשאי במישרין או בעקיפין לקזז מכל סכום



ה ק ר י ה ה ר א ש ו נ ה

המגיע או השייך למזמין סכומים כלשהם או לעכב ביצוע עבודה או שירות או אספקה, עקב טענה שלו כי המזמין חייב לו כספים.

נספח ב' 1 - מפרט טכני של המערכת

1. **הגדרת המערכת** - מערכת ממוחשבת הכוללת תוכנה חלונאית טבלאית, הפועלת בסביבת חלונות (windows) המבצעת: קליטת דו"חות/קנסות/התראות ממסופון, ניהול, מעקב, בקרה וגבייה של דו"חות דו"חות/קנסות/התראות מיום הפקתם ועד סיום מחזור חייהם.
2. **רקע כללי לרישום דו"חות/קנסות חניה ופיקוח עירוני**
 - 2.1 דו"ח/קנס נרשם ע"י פקח מוסמך בגין עבירת חניה או עבירת פיקוח עירוני עפ"י סעיף עבירה מוגדר בחוק עזר עירוני.
 - 2.2 הדו"ח/קנס מתנהל עפ"י חוק סדר דין הפלילי עד מועד הפיכתו חלוט.
 - 2.3 התנהלות דו"ח/קנס מורכבת מתתי תהליכים ואילוצים המפורטים ומוגדרים בחוק. מספר הדו"ח ויתר הפרטים הכלולים בו מהווים כרטיס זהות ראשוני / סופי בהמשך התנהלותו במערכת המידע
 - 2.4 לדו"ח חניה שאינו משולם ב- 90 ימים החולפים ממועד הדבקתו לחלון הרכב (שלב חלון), מולבשים פרטי בעל הרכב באמצעות פנייה מרוכזת למשרד התחבורה. הפרטים המולבשים הם: זהות בעל הרכב, כתובתו, פרטי הרכב ועוד.
 - 2.5 פרטי הדו"ח, לרבות פרטי בעל הרכב, תמונת כלי הרכב בגינו ניתן הדו"ח, הפקח עורך הדו"ח וספח לתשלום, מודפסים על נייר הודעת תשלום הקנס ונשלחים בדואר רשום לחייבים.
 - 2.6 הפקת הודעות תשלום הקנס ודרישות מתבצעת בצורה מרוכזת בבית דפוס. עפ"י חוק יש לשלוח לבעל הרכב הודעת תשלום קנס בדואר רשום בפרק זמן שאינו עולה על שנה מיום ביצוע העבירה.
 - 2.7 בהודעת תשלום הקנס, הנשלחת בדואר רשום, מצוין תאריך קובע לתשלום (90 יום מתאריך קבלת ההודעה). במידה וחלף התאריך הקובע ולא שולם הדו"ח / הקנס, הופך הדו"ח/קנס לחלוט ומתווספות עליו תוספות פיגורים עפ"י חוק.
 - 2.8 דו"ח חלון שאינו משולם, הינו חסר משמעות מוגדרת (וקובעת) בחוק אלא אם שולם הדו"ח או הוגש ערעור בגין הדו"ח או הוגשה בקשה להישפט או הוגשה בקשת הסבה בגינו.
 - 2.9 הגשת בקשה (ערעור) / בקשה להישפט במועדים בחוק מאפשרת דיון / החלטה לגבי עצם הדו"ח ע"י התובע העירוני בהתאם לעילות המוגדרות בחוק. ניתן להסב דו"ח חניה מבעל הרכב לנהג בפועל.
 - 2.10 ערעור- הקבלן יעביר לתובע העירוני את בקשת הערעור ואת כלל התייעוד בעניין הערעור והדו"ח שלגביו הוגש.
 - 2.11 הסבת דו"ח ניתנת לביצוע עד שנתיים בלבד מיום ביצוע העבירה (זכות המוקנית למזמין).
 - 2.12 עם הפיכתו של הדו"ח לחלוט מסתיים מחזור חייו עפ"י חסד"פ ומתחיל מחזור חייו עפ"י פק' המיסים גבייה (סעיף 4 ו- 5 לפקודת המיסים גבייה וסעיף 70 לחוק העונשין תשל"ז 1977).

- 2.13. ככלל, אין אפשרות להחזיר דו"ח המתנהל עפ"י פקודת המיסים גבייה לתהליך קודם קרי, ל"עולם" המתנהל עפ"י חסד"פ אלא אם כן הדו"ח החלוט הינו בר הסבה (בקשת הסבה שאושרה ע"י התובע העירוני) הווה אומר, טרם חלפו שנתיים מיום ביצוע העבירה.
- 2.14. הודעות תשלום הקנס מופקות בבית הדפוס, נשלחות לבית הדואר המרכזי בצירוף רשימות סדורות ומוחתמות ע"י רשות הדואר ומוחזרות למזמין (מהוות אסמכתא לשליחה ע"י המזמין).
- 2.15. מבית הדואר המרכזי נשלחות ההודעות לסניפים ראשיים / משניים ברחבי הארץ ומשם מחולקות לבתי החייבים.
- 2.16. הודעות תשלום הקנס שנשלחו לחייבים ולא חזרו, חזרו כלא נדרשות או כמסורבות להתקבל, דינן עפ"י חוק כאילו התקבלו ע"י החייב. ברם, הודעות החוזרות מסיבת מען לא ידוע וסיבות נוספות אחרות, חזקה על הרשות להוכיח כי פעלה בסבירות המתקבלת לשליחתן ולפיכך מתבצעות פעולות לאיתור החייבים מול מאגרי מידע רשמיים ובמידה ונמצאת כתובת חדשה היא מעודכנת במערכת המחשב ולאחר מכן נשלחות ההודעות פעם נוספת לכתובת העדכנית.
- 2.17. מתאריך משלוח הודעת תשלום הקנס מתחיל מרוץ התיישנות של 3 שנים בו חזקה על הרשות לשלוח לחייבים דרישות תשלום חוב (כשהדו"ח הפך חלוט). שליחת דרישת תשלום החוב (עפ"י פק' המיסים גבייה) סוללת ומכשירה את הפעלת הליכי ההוצל"פ (במידה והחוב לא משולם).

3. אבני יסוד של המערכת

- במערכת המידע לניהול הדו"חות/קנסות חייבות להתקיים מספר אבני יסוד כמפורט להלן:
- 3.1. מנגנונים מובנים (תוכנה) המאפשרים את התנהלותו של דו"ח/קנס עפ"י הגדרות החוק, תוך מעקב ובקרה בכל מצב נתון, החל מיצירת הדו"ח ועד סיום חייו בכל זמן אפשרי נתון.
- 3.2. אבטחת מידע- המערכת חייבת לעמוד בסטנדרטים הנדרשים בכל הקשור לאבטחת המידע, היות והקבצים המנוהלים בה מוגדרים כמאגר מידע עפ"י חוק הגנת הפרטיות.
- 3.3. מערכת הרשאות היררכית עבור כל ישות, כפונקציה מרכזית ממערך אבטחת המידע.
- 3.4. מנגנוני גיבוי ושחזור בסטנדרטים המוגדרים בחוק.
- 3.5. מערכת סליקה היקפית, מבוקרת ומאובטחת הנותנת מענה לתשלומים בכרטיס אשראי(בדיקות מול ש.ב.א וחברות האשראי) תשלומים באמצעות שוברי תשלום (ממוגנטים) בבנקים מסחריים ובבנק הדואר. תשלומים באמצעות מערכת אינטרנט המתממשקת On Line מול מאגר הנתונים, תשלומי מזומן והמחאות.
- 3.6. ממשקי מתג מול מערכות מידע חיצוניות פורמאליות (בכפוף לרישיון גישה) כגון: משרד התחבורה, משרד הפנים.
- 3.7. ממשקי מתג מול מערכות חיצוניות לצורך פעילות תפעולית: בנק הדואר, ש.ב.א חברות האשראי ובית הדפוס.

- 3.8. מנגנוני התראות התיישנות והתראות טיפול בכל צמתי ההתנהלות ותחנות הפעילות במחזור / ציר חייו של הדו"ח.
- 3.9. המערכת הנדרשת הינה מערכת מודולארית ולפיכך תהא שמורה הזכות לדרוש הוספת תתי מודול נוספים למערכת המטפלים בנושאים בעלי זיקה ישירה/ עקיפה לביצוע העבודות.

4. ממשקים חיצוניים

- 4.1. **גזברות המזמין** - הקבלן מחויב להפיק קבצים הכוללים את כלל הנתונים הכספיים ממערכת המידע לניהול ובקרה של הדו"חות/קנסות בפורמט המותאם לקליטתם במערכת הפיננסית של גזברות המזמין, בהתאם לכל דרישה שתגיע בנדון מהמזמין.
- 4.2. **משרד התחבורה** - מאגר נתוני רישיונות הרכב. נגישות בכפוף לקבלת רישיון עפ"י תקנות 7 א' ו-7 ב' שעניינן - קבלת מידע מגוף ציבורי. הנגישות תאפשר:
- 4.2.1. ביצוע הלבשת פרטים לרכב מושא דו"ח חניה בשאילתה קיבוצית (קובץ מס' רכב) ובשאילתה פרטנית (מס' רכב בודד).
- 4.2.2. הנגישות תאפשר ביצוע שאילתה פרטנית לרישום עיקול על רכב (ביצוע ההליך עפ"י חוק).
- 4.2.3. הנגישות תאפשר ביצוע שאילתה פרטנית עפ"י מספר תעודת זהות.
- 4.2.4. אפשרות לקבלת קובץ הנכים לצורך אחסונו במערכת המסופונים.
- 4.2.5. קבלת קובץ הרכבים הגנובים, מבוטלים וכיוצא בזה.
- 4.2.6. המערכת תאתר (בשלב קליטת פרטים מהרישוי) את החריגים, תבודד אותם ותמנע את הסתננותם להמשך תהליכי העבודה.
- 4.2.7. המערכת תבצע הצלבה באופן אוטומטי וללא התערבות מפעיל מול נתוני משרד הפנים תבודד ותתריע על בעל רכב שנפטר
- 4.2.8. טיפול ברכבים נטושים (מבוטלים).
- 4.3. **משרד הפנים** - מאגר מרשם האוכלוסין. נגישות בכפוף לקבלת רישיון עפ"י תקנות 7 א' ו-7 ב' שעניינן קבלת מידע מגוף ציבורי. הנגישות תאפשר:
- 4.3.1. ביצוע שאילתה פרטנית עפ"י מספר זהות לצורך קבלת כתובת עדכנית והיסטורית כתובות.
- 4.3.2. מטרה - איתור חייבים בגין קנסות.
- 4.3.3. הנגישות תאפשר ביצוע שאילתות קיבוציות ביחס לזהויות בשלב שליחת דרישות תשלום חוב בעיקר אוכלוסיות שלא אותרו עפ"י פרטי הרישוי.
- 4.4. **בנק הדואר** - לבנק הדואר יכולת אופרטיבית להעביר קבצי תשלומים באמצעות תשדורת מודם באופן שמתבצע זיכוי אוטומטי במערכת המחשב (בהתאמה לרשומות ששולמו). שיטה זו חוסכת את פעולות הזיכוי היחידניות המתבצעות ברמת השובר המשולם בבנקים המסחריים.
- 4.4.1. במקביל לזיכוי הרשומות האוטומטי (רשומות משולמות) במחשב, מעביר בנק הדואר "סרט" + דף תמצית כאסמכתא לפעולות הזיכוי האוטומטי. מהסרט ודף התמצית מבודדים החריגים (תשלומים לא מפוענחים)

ומאוחסנים בחשבון חריגים(יפורט בהמשך). שיטת זיכוי זו הינה שיטת חובה במערכת המחשב המתוארת ומפורטת בפרק זה.

4.5. **מענה קולי / אנושי** - מערכת הנגישה בממשק ישיר (מאובטח) למערכת המחשב ומאפשרת קליטת תשלום בערך הנקוב במחשב בלבד, תוך זיהוי פרטי החוב ואימות ובדיקת כרטיס האשראי.

5. אפשרויות המערכת

5.1. **ערוצי תשלום** - המערכת תאפשר קליטת תשלומים בגין דו"חות/קנסות כמפורט:

- 5.1.1. שוברים / מזומן בבנק הדואר.
- 5.1.2. כרטיס אשראי.
- 5.1.3. מזומנים (אך ורק בבנקים שיקבעו ותחנות תשלום המאושרות לכך).
- 5.1.4. המחאות (אך ורק בבנקים שיקבעו ותחנות תשלום המאושרות לכך).
- 5.1.5. תשלום במשרדי הספק בשעות קבלת קהל - בכרטיס אשראי בלבד.
- 5.1.6. תשלום באמצעות מוקד טלפוני - מענה אנושי על ידי עובד הספק, מוקד אנושי חיצוני וכן מענה אוטומטי ממוחשב IVR הפועל 24/7.
- 5.1.7. תשלום בטופס דיגיטלי באתר אינטרנט המותאם לסלולר (אתר רספונסיבי). את האתר יש להתאים תוך 30 ימים מיום החתימה על החוזה.
- 5.1.8. תשלום באפליקציית QR Code המפנה לאתר האינטרנט כאמור לעיל.

5.2. יצירת דו"חות

- 5.2.1. המערכת תאפשר הפקת דו"חות משלמים כמפורט:
 - סך התשלומים לפי ערוץ תשלום ובפילוח אמצעי התשלום.
 - סך התשלומים בכל הערוצים בפילוח אמצעי התשלום.
 - פילוח ערוצי התשלום.
- 5.2.2. המערכת תאפשר הפקת קבצי CSV לקליטת כל הנתונים הכספיים בפורמט המותאם למערכת הפיננסית של גזברות המזמין.

5.3. השבתות חריגים

- 5.3.1. במערכת יהיה מובנה חשבון חריגים בחלוקה לתאים מטריציאליים.
- 5.3.2. בחשבון החריגים יאוחסנו(ברישום) כל התקבולים הלא מפוענחים.

5.4. הודעות לתשלום קנס ושוברים לתשלום

- 5.4.1. המערכת תאפשר הדפסה של הודעות תשלום קנס ודרישות לתשלום חוב אשר תכלולנה את פרטי הדו"ח/הקנס, לרבות פרטי בעל הרכב/האזרח, תמונת כלי הרכב בגינו ניתן הדו"ח או תמונת העבירה בגינה ניתן הקנס, הפקח עורך הדו"ח/הקנס וספח שובר לתשלום.
- 5.4.2. בשובר התשלום שיונפק (ממוגנט) יופיע מס' המשתמש שהנפיק את הספח.
- 5.4.3. המערכת תבדיל חד ערכית בהפקת שובר לרשומה בשלב שוטף (חסד"פ) לרשומה חלוטה.

5.5 פניות וערעורים

המערכת תכלול טופס דיגיטלי להגשת פניות ובקשות ערעור על דו"ח/קנס באמצעות אתר אינטרנט מותאם לסלולר (רספונסיבי). המערכת תכלול גם מודול CRM שיאפשר לתושב לנהל מעקב אחר פנייתו או בקשת הערעור שלו וטאטוס הטיפול בהם. את האתר יש להתאים תוך 30 ימים מיום החתימה על החוזה.

5.6 הפחתות

5.6.1 פעולת הפחתה עקב החלטת תובע תוגבל לפרק זמן מוגדר ובמסך ההפחתות יופיע שדה בו תתאפשר הגדרת תחום פרק הזמן בו תחול ההפחתה ללא תוספת פיגורים.

5.6.2 הפחתה קיבוצית - במשלוח דרישות תשלום חוב ניתן לחייבים (נקוב בדרישות) פרק זמן מוגבל לפירעון החוב.

5.6.3 דרישה - בתום תקופת ההקפאה, במידה ולא שולם החוב, יחולו על החוב, רטרואקטיבית, תוספות הפיגורים שהוקפאו עד שחרור ההפחתה.

5.7 תווי חניה

5.8 המערכת תאפשר ניהול חלוקת תווי חניה ורישום תושבים לקבלת תווי חניה, בין היתר באמצעות טופס דיגיטלי באתר אינטרנט המותאם לסלולר (אתר רספונסיבי). המערכת תכלול גם מודול CRM שיאפשר לתושב לנהל מעקב אחר בקשת הרישום והסטאטוס שלה. את האתר יש להתאים תוך 30 ימים מיום החתימה על החוזה.

רשומות מוסדיות

5.8.1 התנהלות רשומה או דו"ח במערכת המידע מתאפיינת בשלבים רבים ושונים הנבדלים זה מזה מחד, עפ"י הגדרתם בחוק ומאידך, עקב פעולות אדמיניסטרטיביות שהינן נקודות ציון דרך בתהליך.

5.8.2 קודי המצב לרשומות במערכת יתבססו על שיטה לוגית שתבטא את הפרמטרים הבאים.

- תאריך: שעה, יום, חודש, ושנה.
- הפעולה: ערעור, הסבה, איתור וכדומה.
- תחום פעילות: חסד"פ / גבייה.

5.9 מאגרי מידע

5.9.1 מאגר שוטף - בו מתנהלות כל הפעולות האדמיניסטרטיביות מיום קליטת הדו"ח במערכת ועד הגדרת סיום הטיפול בו (בוטל, שולם, וכדומה). המאגר חייב להתבסס על מערך אבטחה מודרני הכולל מערכת הרשאות היררכית עד רמת ישות בודדת וכן מערך גיבוי קבצים.

5.9.2 מאגר היסטורי - מאגר בו מאוחסנות כל הרשומות הסגורות, המאגר יהיה נגיש לבירורים באמצעות שאילתה/ות בכפוף להרשאה מיוחדת.

5.9.3 שוברי הדואר הרשום יסרקו למאגרי המידע.

6 דו"חות וסטטיסטיקות

6.1. למערכת תהיה יכולת לבצע עיבודים סטטיסטיים ולהציגם כדו"חות שוטפים ודו"חות עבור מקבלי ההחלטות.

6.2. הקבלן יגיש למזמין דו"חות שונים המפרטים את פעילותו במסגרת מתן השירותים, והכל בהתאם לפורמטים, מבנים, טבלאות ומפתוח שיידרשו על ידי המזמין.

6.3. דו"חות לדוגמא:

הכנסות - המערכת תפיק דו"ח נתוני הכנסות מצטברות (כולל השוואה) מערוצי תשלום ברמה מצטברת חודשית, שנתית ויחסית מסך התשלומים מכל הערוצים: בשלב דו"ח חלון, הודעת תשלום קנס, דרישות לתשלום החוב וכדומה. פירוט תשלומים: מזומן, אשראי, שוברים והמחאות. המערכת תפיק דוח הכנסות לפי סוגי תשלום: מזומן, המחאות, שוברים, וכרטיסי אשראי.

דו"חות חייבים - המערכת תפיק דו"חות חייבים עפ"י זהות, מס' דו"חות, סכום מקור ומצטבר, ישוב, מס' רכב וכדומה.

תוצרי עבודה - המערכת תפיק דו"חות המשקפים תוצרי פקח (שם הפקח וקודי הזיהוי) עפ"י אזורי עבודה, סעיפי עבירה, תאריך וכדומה כולל השוואות ביחס לתקופה מוגדרת.

סטאטוסים - המערכת תפיק דו"חות המשקפים את כל הסטאטוסים במאגר כגון: קליטה, הלבשת פרטים, בקשות הסבה, הסבות, ערעורים, ביטולים, בקשות להישפט, הפחתות וכדומה. כולל השוואות ביחס לתקופה מוגדרת.

דו"חות נוספים - כל דו"ח המתבסס על הפרמטרים והנתונים במאגר.

7. תחזוקה ותמיכה - תקשורת

- תתאפשר תמיכה מרחוק באמצעות קו תקשורת מאובטח.
- תמיכה מחשובית באמצעות אנשי שירות טכני תהיה זמינה תחת הגדרת סטאטוס עדיפות
- השירות יינתן בטווח של 3 שעות מקסימום מזמן הקריאה.

8. מערכת גבייה

המערכת תכלול תוכנה לטיפול, מעקב ובקרה של תהליכי הגבייה השונים. על תוכנה זו יחולו כל ההתרעות ברמת טיפול והתיישנות.

סטאטוסים תפעולים:

רישום בעיקול, עיקול מיטלטלין, עיקול חשבונות בנק, עיקול רכבים, א.מ.ל (אין מה לעקל), פס"ד הצהרתי, תשלומים, מכתבים ועוד. במערכת יאוחסנו (סריקה) כתבי ההרשאה וכל יתר המסמכים הנדרשים בחוק כגון כתבי הסמכה, מסמכי האצלת הסמכויות מפקיד המס לגובה המס וכו'.

9. דואר חוזר – קליטה וטיפול

9.1. קליטת דואר חוזר:

המערכת תקלוט קבצי סטאטוסים לדואר חוזר ובהתאמה לרשומות שישלחו ע"י רשות הדואר הקבצים הנ"ל ישלחו בדואר אלקטרוני/אחר ויקלטו ישירות ובהתאמה בשדות הרלבנטיים ברמת רשומה. הקובץ הנקלט יתועד ויהווה אסמכתא. דואר רשום חוזר יתועד וייסרק למערכת.

9.2. טיפול בדואר חוזר :

הודעות/דרישות בגין דו"חות/קנסות נשלחות לבעלי הרכב/החייבים בדואר רשום עפ"י נתוני מאגרי המידע במשרד התחבורה ובמשרד הפנים. הודעות/דרישות שלא נדרשו ע"י הנמענים/לא הגיעו מסיבה כלשהי ליעדם, מוחזרות לקבלן והקבלן יתעד ויסרוק למערכת הודעות דואר רשום אלו. הקבלן יבצע כל פעולה האפשרית על פי דין לאיתור החייבים מול: משרד התחבורה, משרד הפנים, קובץ ארנונה וכו'.

10. מערכת אכיפה - פיקוח

מערכת המידע לניהול המסופונים (מחשבי כף היד / מכשירים סלולאריים, הכוללים יחידת GPS), תתממשק למערכת המידע לניהול דו"חות/קנסות, כך שיתקיימו הדברים הבאים :

- תקשורת ישירה של המכשירים למאגר הנתונים (אחסון מיידי ללא ממשקי ביניים).
- במסגרת טיפול בתושבים הזכאים לתווי חניה תהיה אינדיקציה ישירה לדו"חות כחול-לבן שנרשמו לתושבים באזור מגוריהם.
- תוצרי האכיפה (דו"ח + תמונה) יהיו הנתונים הראשוניים בתיק הערעור.
- למסופונים יהיה מודול לבדיקת זמן חניה ששולם עבורה באמצעי חניה סלולארית מול כלל חברות הסלולר בישראל.

11. תיעוד והדרכות

התיעוד הנדרש :

- SYSTEM BOOK - ספר מערכת.
- USER MANUEL - ספר הפעלה.
- MAINTENANCE BOOK - ספר תחזוקת מערכת.

ההדרכות תתבצענה באופן תיאורטי ובאופן מעשי (מול מחשב) במשך תקופה שתוגדר ע"י המזמין.

12. נקודות גישה במשרדי המזמין

הקבלן יספק נקודות גישה למערכת המידע במשרדי המזמין, בשלב הראשוני 3 נקודות ב תחנות עבודה של עובדי המזמין כפי שיוגדרו על ידי המזמין, ונקודות נוספות ככל שיידרש על ידי המזמין ללא עלות נוספת, על מנת שתתאפשר צפייה שוטפת ובלתי מוגבלת בכל הנתונים שבמערכת המידע.

נספח ב' 2 - מפרט מסופון הדו"חות הנדרש

1. כללי

- 1.1. מסופונים עם יכולת התחברות למדפסת טרמית 10 יחידות + 5 ערכות גיבוי לכל הפחות.
- 1.2. מסופונים מיועדים למתן דו"חות/קנסות בנושאי חניה, כחול-לבן ופיקוח עירוני.
- 1.3. סוללות תואמות ל 5 יח' + 2 ערכות גיבוי לכל הפחות.
- 1.4. תוכנת הפעלה כפופה למערך הרשאות ופועלת עב' פלטפורמת WINDOWS/ android/JAVA כולל יישומים המפורטים כדלקמן:
 - קבלת נתוני מידע ותמונה (צבע) והעברתם בתקשורת אלחוטית רחבת פס, מדיה מגנטית, מדיה סולארית ודואר אלקטרוני לכל מערכת ניהול נדרשת.
 - תוכנת תווי חניה הפועלת ברשת מול מאגר הנתונים הראשי כולל ניהול הקבצים והפקת דו"חות פרטניים כולל מערך הרשאות.
 - הפקת דו"חות סטטיסטיים, חלקם מובנים מראש ואוטומטיים תוך אפשרות עבודה מול גיליונות אלקטרוניים.
 - העברת נתוני מידע ותמונה (צבע) בדואר אלקטרוני באמצעות האינטרנט למערערים על דו"חות חניה.
 - "יכולת הפקת עותק מדו"ח המקור כולל תמונת העבירה כמרכיב בלתי נפרד מעותק דו"ח המקור.
 - יכולת מובנית ומוכחת לבדיקת תווי חניה/אחר במס' חתכים כולל אזורים, ימים ושעות ובכפוף להתניות כל היתר והיתר חניה.
 - הפקת מכתב לתושב (מובנה בתוכנה) על תוקף תו שבועיים לפני שפג תוקפו של תו הדייר.
 - תוכנת קופה כחלק אינטגרלי במערכת תווי החניה.
 - יכולת מובנית ומוכחת לטיפול ברשומות שגויות ו/או מבוטלת (עפ"י קריטריונים).
 - הפקת דו"חות שוטפים בזמן אמת בכל חתוך נדרש המיוצג בשגרת העבודה.
 - יכולת קבלת וקליטת קבצים בפורמט קייס, עיבודם ושיתלתם במסד הנתונים וביחידת הקצה (מסופון). לדוגמא: קובץ תווי נכים" רכבים גנובים.
 - הפקת קובץ (תמונה) צבע בהתאמה מלאה לקובץ רשומות (DATA) והעברתו לבית הדפוס.

2. יחידת מסופון - חומרה

- 2.1. מצלמה דיגיטלית(צבעונית) המובנית בתוך המסופון.
- 2.2. מדפסת טרמית/אחרת - תוצר ההדפסה עמיד בתנאי חום/שמש.
- 2.3. ערכת נשיאה - נוחה וידידותית בהיבטי הנדסת אנוש ויכולת קיבול מסופון

2.4. מדפסת, 2 פנקסי דו"חות, ציוד מתכלה וכדומה.

3. יחידת מסופון - תוכנה

- 3.1. תוכנת הפעלה הפועלת בסביבת android/ WINDOWS/ JAVA , בעלת יכולת העברת מידע ותמונה (צבע) בצורה סינכרונית למחשב במשרד וכן יכולת העברת מידע ותמונה(צבע) באמצעות מדיה סלולרית למחשב ולמאגר הנתונים הראשי.
- 3.2. יכולת גישה סלולרית למאגרי מידע חיצוניים כגון רכב גנוב, רכב נכים או אחסון ואגירת נתוני מאגר חיצוני בזיכרון המסופון ברמה של 128MB ללא תלות בתפעול המסופון בעבודה השוטפת.

4. מערכת מסופון- תכונות ואפיונים

- 4.1. ערכת הפעלה - מערכת חלונאית .
- 4.2. מידות - בקטגוריה של מסופון המוגדר כמסופון כף יד או טלפון נייד.
- 4.3. משקל - עד 300ג' בתכולה מרבית.
- 4.4. זיכרון 32 MB RAM מינימום כולל זיכרון FLASHROM .
- 4.5. תצוגה ברורה באור יום ומוארת בשעות החשיכה.
- 4.6. לוח מקשים - הכולל מנת צירופים מרבית לכיסוי הפונקציות התפעוליות.
- 4.7. הזנה- סוללות נטענות - 145 שעות עבודה ללא שידור ו- 12 שעות עבודה רצופות.
- 4.8. טמפ' עבודה - בתחום שבין 10- מעלות צלזיוס לבין 45 מעלות צלזיוס.
- 4.9. אטימות - הגנה בפני חדירת מים(גשם)
- 4.10. הגנה בפני זעזועים - יכולת ספיגת זעזועים כתוצאה ממכה/נפילה מגובה של מינימום 1 מטר.
- 4.11. ערכת נשיאה - קלה, נוחה וידידותית ברמת הנדסת אנוש (עבודת הפקח בשטח) משקל ערכה מרבי כולל 750 גרם.
- 4.12. נפח דו"חות - יכולת אגירה של לפחות 200 דו"חות תמונות, ו-25 דקות הקלטת קול לפחות.
- 4.13. מצלמה דיגיטלית - מובנית בתוך המסופון ויכולת יצירת תמונה באיכות זיהוי גבוהה ביום ובלילה.
- 4.14. מדפסת - מדפסת טרמית הפועלת בתקשורת אלחוטית,
- 4.15. משקל - עד 400 גרם.
- 4.16. רוחב הדפסה - מינימום 50 מ"מ.
- 4.17. תחזוקה - (מדפסות)- ידידותית קלה (החלפת סרט נייר / סרט דיו למדפסת שאינה טרמית).
- 4.18. איכות הדפסה - ניר טרמי באיכות גבוהה אנטי UV, כושר דהייה בשמש - מינימום 10 ימים.
- 4.19. הפעלה - חיצונית.
- 4.20. הזנה - סוללות נטענות.

5. הדרכה תחזוקה ותמיכה

- 5.1. הדרכה פרונטלית ומעשית כולל ליווי בשלבי הטעמת המערכת בעבודה השוטפת ללא הגבלת זמן עלות הדרכה כלולה בסה"כ הצעת המציע.
- 5.2. תחזוקה ותמיכה זמינה ושוטפת כלל מערכתית, ע"פ הצרכים השוטפים ללא עלות נוספת.

6. נקודות גישה במשרדי המזמין

הקבלן יספק נקודות גישה למערכת המידע לניהול המסופונים במשרדי המזמין, בשלב הראשוני 3 נקודות בתחנות עבודה של עובדי המזמין כפי שיוגדרו על ידי המזמין, ונקודות נוספות ככל שיידרש על ידי המזמין ללא עלות נוספת, על מנת שתתאפשר צפייה שוטפת ובלתי מוגבלת בכל הנתונים שבמערכת המידע.

נספח ב' 3 - מפרט לסימון, שילוט ותמרור לאזורי חניה מוסדרת (אופציונאלי)

1. **סימון, תמרור ושילוט באזורי חניה מוסדרת יבוצע כמפורט להלן:**
 - 1.1 ברחובות אותם יבחר המזמין, יבוצעו ע"י הקבלן ו/או מי מטעמו - הסימון, התמרור והשילוט הקשורים בחניה המוסדרת הכל כפי שמפורט במפרט זה ובהתאם להוראות המנהל. התמרורים יהיו מסוג:
 - ג-1
 - א-43
 - ד-20
 - ב-28
 - ב-29
 - ד-15
 - 1.2 (המספור לפי ההגדרות של תקנות התעבורה, לוח התמרורים) כמו-כן יוצבו שלטי מודיעין כחולים המכוונים אל מקום התקנתם של מדחני הכרטיס.
 - 1.3 אחריותו של הקבלן לביצוע ולאחזקה של התמרור, הסימון והשילוט היא בכל קטע רחוב באזורי החניה המוסדרת.
2. **הצבת תמרורים תבוצע כמפורט להלן:**
 - 2.1 כל התמרורים יהיו תואמים לדרישות מפרטי מכון התקנים מס' 190 (מחזירי אור) ומס' 28 (תמרורים) בגרסתם העדכנית ביותר.
 - 2.2 התמרורים יהיו עשויים אלומיניום עובי 2 מ"מ. המדבקות יהיו עשויות מחומר E.G מחזיר אור למעט הכתיב השחור.
 - 2.3 בדרכים בהן אין תאורת לילה באופן קבוע או זמני, יש להשתמש בתמרורים שחומר הציפוי מחזיר האור יהיה מסוג "רב עוצמה HIGH INTENSITY" לפחות.
 - 2.4 התמרורים יובאו לאתר ההצבה כשהם חדשים, תקינים ונקיים מאבק ומלכלוך אחר גודל התמרורים:
 - ב-28
 - ב-29
 - קוטר 50 ס"מ.
 - א-43
 - ג-1
 - 50X50 ס"מ.
 - 2.5 התמרורים יותקנו על עמודי צינור מגולוון, קוטר 3" עובי דופן 1.2 מ"מ. אורך עמודים 3.3 מטר לתמרור אחד, 3.8 מטר לשני תמרורים.
 - 2.6 חיבור התמרורים לעמודים יהיה על ידי ברגים, דיסקיות ואומים מתאימים, בשתי נקודות חיבור אל העמוד לכל תמרור.

- 2.7 גובה קצה תחתון של התמרור יהיה 2.2 מ' מפני המדרכה. קצה התמרור החיצוני לצד הכביש יהיה במרחק של 35 ס"מ מקו ההסעה. פני התמרור יופנו לכיוון התנועה בזווית המתאימה.
- 2.8 בהתאם לתוכנית התמרור או לפי הוראת המנהל יותקנו התמרורים על עמודי תאורה או עמודי רמזור, הנמצאים ליד מקום הצבת התמרורים. חיבור התמרור לעמוד התאורה / הרמזור יהיה על ידי טבעת מגולוונת המתאימה לקוטר העמוד.
- 2.9 אופן התקנת העמוד: העמוד ייקבע בבסיס בטון B-105 בעומק 50 ס"מ ובקוטר 50 ס"מ, ראה שרטוט להלן. בתחתית העמוד יחובר ברזל שטוח 4 ס"מ ובאורך 25 ס"מ לקיבוע בתוך הבטון.
- 2.10 בסיס הבטון יהיה נמוך ב- 4 ס"מ מפני המדרכה. יש למלא עד לגובה המדרכה יציקת אספלט קר.

3. אחזקת התמרורים תבוצע כמפורט להלן:

- 3.1 הקבלן יתחזק את התמרורים שבאחריותו באופן שוטף. בכל עת יהיו התמרורים תקינים, שלמים ונקיים מאבק ומלכלוך אחר.
- 3.2 תמרורים בלויים, דהויים פגועים מכל סיבה שהיא ובלתי תקינים יוחלפו על ידי הקבלן בעת העברת אזורי החניה המוסדרת לאחריותו.
- 3.3 עמודי תמרורים פגועים יוחלפו על ידי הקבלן בכל מקרה של פגיעה שמעקמת את העמוד או מערערת את יציבותו.
- 3.4 במקרה של פגיעה בעמוד שמשחררת את הקיבוע בבסיס או שמוציאה את העמוד ממצב אנכי, על הקבלן להרוס את הבסיס ולקבוע את העמוד בבסיס בטון חדש.

4. תנאים מיוחדים והנחיות בדבר סימון כבישים / אבני שפה:

- 4.1 יש לבצע את צביעת הכבישים / אבני השפה (בתמרורי ד - 15 וד - 20) בהתאם לתקנים מס' 935,934 של מכון התקנים הישראלי ובהתאם לתקנות התעבורה.
- 4.2 לפני ביצוע הצביעה על הקבלן לנקות את הכביש או אבני השפה היטב מאבק, לכלוך, שמן וכו' בהתאם לתקן 934.
- 4.3 הצביעה תבוצע במכונה בלבד בהתאם לתקן ישראלי מס' 934.
- 4.4 ביצוע הצביעה חייב להיות בהתאם לתוכניות המאושרות. כל סטייה או טעות בביצוע תתוקן ע"י הקבלן על חשבונו מיד עם קבלת דרישה מהמנהל. הקבלן יהיה אחראי למחיקת סימון שלא בהתאם לתוכניות המאושרות ולתיקון הסימון כנדרש.
- 4.5 הקבלן יהיה אחראי לכל נזק או תביעה כלפי המזמין כתוצאה מסימן לא נכון שבוצע ע"י הקבלן שלא בהתאם לתוכניות מאושרות ובנות תוקף.
- 4.6 למרות האמור לעיל בעניין חובת הקבלן לסימון בהתאם לתוכניות ולתיקון ומחיקת סימון שבוצע שלא בהתאם לתוכניות, ובלי לפגוע באחריותו של הקבלן, רשאי המזמין לתקן את הסימון ולחייב את הקבלן בהוצאות התיקון ו/או המחיקה.
- 4.7 את הצביעה על פני הכביש יש לבצע על כבישים מסוגים שונים, בהם האספלט שונה, הרכב שלא בהתאם לתוכניות וכיו"ב. מבלי לפגוע באחריותו של הקבלן, רשאי המזמין לתקן את הסימון ולחייב את הקבלן בהוצאות התיקון ו/או המחיקה.

- 4.8. לאחר ביצוע הצביעה יהיו הסימונים שלמים וברורים בלי כתמים, שברים, מחיקה או כל ניקוי אחר שפוגע בשלמות בסימון. קו התיחום בין הסימון לבין שטח הכביש / אבן השפה שאינו צבוע חייב להיות חד וישר.
- 4.9. האמור לעיל על אחריות הקבלן לקיום סימון הכבישים תקף בכל ימות השנה.
- 4.10. על הקבלן לבצע חסימת שטח העבודה בזמן ביצוע הצביעה ולדאוג להטיית התנועה, במידה ונדרש בהתאם לאישורים של משטרת ישראל, ע"י הצבת תמרורים ואביזרי בטיחות תקינים.

5. איכות הצבע לסימון הכבישים:

- 5.1. על הקבלן להשתמש בסוג צבע מיוחד לסימון הכבישים אשר יתאים לכבישי אספלט ולכבישי בטון כאחד ואשר יעמוד בדרישות תקן מס' 953 של מכון התקנים.
- 5.2. לסימון אבני השפה חייב הקבלן להשתמש בצבע סינתטי, מסוג "לק" לפי תקן 756 ועם תכונות של ייבוש מהיר.
- 5.3. לרשות הקבלן חייבים לעמוד כלי המדידה המתאימים והדרושים.
- 5.4. על הקבלן להשתמש בצבע לסימון כבישים ממפעל מאושר עם תו תקן של מכון התקנים הישראלי. על הקבלן להשתמש בצבע מקורי מקופסאות סגורות ומקוריות של המפעל.
- 5.5. אישור מכון התקנים על טיב הצבע אינו פותר את הקבלן מאחריותו לקיום שלמותו של הסימון במשך החוזה כאמור לעיל.

6. אופן ביצוע הצביעה:

- 6.1. הצביעה תבוצע עפ"י הנחיות תקן ישראלי מס' 934, 935. הצביעה תבוצע באמצעות ציוד תקין.
- 6.2. יש לוודא כי פני השטח יבשים לחלוטין. אין לצבוע על משטחים לחים או רטובים. למרות האמור על הקבלן לבצע סימון / חידוש סימון גם בעונת החורף בימים לא גשומים ותוך קיום כל הוראות היישום של תקן 934,935.
- 6.3. אין להוסיף מדלל כלשהו לבצע לסימון הכבישים או אבני השפה.
- 6.4. צביעת אבני השפה תכלול ניקוי האבנים במברשת. יש לצבוע את אבן השפה בשני צדדיה.
- 6.5. כל הסימון יבוצע בקווים ישרים. קו התיחום ביו הסימון לבין שטח הכביש / אבן השפה שאינו צבוע חייב להיות חד וישר.
- 6.6.

נספח ב' 4 - מפרט מדחן כרטיס/אזורי (אופציונאלי)

1. להלן פירוט הדרישות הטכניות עבור המדחן:

- 1.1. מדחן כרטיס /אזורי- "שלם והצג" (Pay & Display) הינה מכונה המוכרת כרטיסי חנייה, להצגה על חלון המכונית, על פי סכום הכסף ששולם במדחן.
- 1.2. על המדחן להיות מעוצב כך שיהיה ידידותי ומשתלב בריהוט הרחוב מחד, ובנוי באופן וחומרים העומדים בתנאי מזג אוויר קשים ובניסיונות פריצה וחבלה מאידך.
- 1.3. המדחן ובסיסו יהיו עשויים מפלדה או מחומר חזק אחר העמידים בפני ניסיונות חבלה ופגיעה מכוונת לגרימת נזק (וונדליזם).
- 1.4. פינות המדחן תהיינה מעוגלות למניעת שריטת עוברים ושבים.
- 1.5. המדחנים יצבעו ו/או יצופו בחומר שלא ידהה ויתקלף, עמיד בפני מים, חום, שמש, חלודה, ונדליזם וכו'. כמו כן צבע המדחן יהיה מסוג אשר אפשר להסיר ולמחוק ממנו בקלות ציורים, ציורי צבע "גרפיטי" או מדבקות שהודבקו עליו.
- 1.6. גובה המדחן, פתחיו ולחיצויו יהיה בגובה הנוח לשימוש תוך עמידות גבוהה מפני פגעי מזג אוויר או ניסיונות פגיעה או חבלה.

2. אמצעי תשלום

- 2.1. המדחן יקבל תשלום באמצעות מטבעות.
- 2.2. המדחן יהיה בעל פתח הכנסת מטבעות אחד לכל סוגי המטבעות.
- 2.3. המדחן לא יחזיר עודף.
- 2.4. בפלט המדחן יצוינו שעת תחילת חניה ושעת סיום.
- 2.5. המדחן יזהה את כל המטבעות התקפים בלבד ולא יקנה זמן חניה ע"י מטבעות שאינם תקפים.
- 2.6. קורא המטבעות יזהה את המטבעות באופן אלקטרוני בלבד.
- 2.7. ניתן יהיה לבצע שינוי והוספת תכונות של המטבעות או ע"י תכנות הקורא וללא צורך בהחלפת הקורא.
- 2.8. הקורא יבדוק ויזהה את המטבע תוך כדי נפילתו.
- 2.9. הקורא יהיה מסוגל לזהות 6 סוגי מטבעות לפחות, ויתוכנת, בשלב הראשוני, לזהות את המטבעות הישראליים התקפים. על הספק לברר את התצורות הרשמיות של כל המטבעות ולתכנת את המדחן בהתאם.

3. דרישות נוספות

- 3.1. חלקי המדחן האלקטרוניים והמכניים יהיו ברמה התעשייתית הגבוהה ביותר. ייצור המדחן יבטיח תפקוד תקין ואמין לתקופה מינימלית של כ - 10 שנים.
- 3.2. הזמן הממוצע בין תקלות לא ירד מ-4 חודשים.
- 3.3. מדחני החניה יהיו עמידים לפעולה בכל תנאי מזג אוויר.
- 3.4. המדחן יעבוד בתנאים חיצוניים:
 - טמפרטורה: בין 5 - (מינוס) ל-50 מעלות ויותר

- לחות : עד 80% HR.
- גשם ואבק. עמידות בתנאים קיצוניים של גשם ואבק.
- קרינת UV : עמידות בפני קרינה והזדקנות בפני שמש יוקדת.

4. אנרגיה

- 4.1 המדחנים יעבדו על בסיס מתח חשמלי עצמאי, על בסיס לוחות פוטו וולטאים, לא תותר התחברות למקור אנרגיה תשתיתי.
- 4.2 האנרגיה למדחן תסופק ממצברים. על המצברים להיות בעוצמה שתאפשר פעילות המדחן ברציפות שנה שלמה ללא צורך בהחלפה או בהטענה חיצונית.
- 4.3 פאנל התאים הסולאריים (במדחן האזורי/כרטיס) יותקן באופן או בשיפוע שלא יתאפשר להניח עליו חפץ, חבילה וכד'. פאנל התאים הסולאריים יהיה מוגן בפני וונדליזם.
- 4.4 הספק יהיה אחראי לניקיון תקופתי של לוח התאים הפוטו וולטאיים לשם רציפות טעינת המצברים על ידי קרינת השמש
- 4.5 הספק יהיה אחראי לסילוק בטוח של המצברים, בהתאם להוראות המשרד להגנת הסביבה. תאי המצברים יהיו נטולי כספית.
- 4.6 נוריות האזהרה על תקלה במדחן תתריע גם על מצבר חלש. קריאה זו תתאפשר גם במערכת המחשוב.
- 4.7 על המדחן להיות בעל סוללת גיבוי נפרדת אשר תשמור את וכל הנתונים כמפורט להלן על מסד הנתונים בהחלפה ונפילת מתח של המצבר העיקרי. גיבוי זה ישמור על הנתונים במשך - 14 יום מנפילת מתח המצבר העיקרי או מקרות התקלה.

5. דלתות המדחן

- 5.1 דלתות התחזוקה תהיינה מהחזית ו/או מהצדדים כך שניתן יהיה להתקין את המדחן צמוד לקיר.
- 5.2 גישה להתקנה ופירוק תהיה מתוך המדחן (דרך דלת התחזוקה הננעלת).
- 5.3 צירי הדלתות יהיו מוסתרים ליתר עמידות בפני ניסיון פריצה וחבלה.

6. פתח הכנסת מטבעות

- 6.1 פתחי הכנסת המטבעות יהיו מוגנים מפני וונדליזם וניתן יהיה לנקותם בקלות במקרה של הכנסת עצמים או הזרקת נוזלים (דבק, קצף וכדו').
- 6.2 ניסיונות להשחתת פתחי הכנסת המטבעות לא ישפיעו על מזהה המטבעות, או כל חלק פנימי אחר של המדחן.
- 6.3 פתחי הכנסות המטבעות יהיו עמידים בפני מים ולא יפגמו באם יזרמו מים דרך הפתחים ו/או אם יוכנסו מטבעות כשהם רטובים.

7. התרעה על תקלות

- 7.1 המדחן יתריע על תקלה העומדת להתרחש בקרוב.
- 7.2 התקלות עליהם יתריע המדחן תהיינה לפחות ארבע אלה : סוללה חלשה, גמר הנייר במדפסת, קופת מטבעות מלאה, ניסיון פריצה או חבלה בפתחי הכנסת המטבעות.

7.3. ההתרעה תתבצע ע"י נוריות LED או באמצעי חיצוני אחר הנראה ממרחק של שני מטר לפחות ובמערכת הממוחשבת אליה יהיו מחוברים המדחנים.

8. מחשב המדחן

- 8.1. מחשב המדחן ירשום בזיכרונו את כל התשלומים במדחן, כדלהלן:
- מספר סידורי.
 - תאריך שעה.
 - סכום כסף בקופה כולל פירוט לסוגי המטבעות.
 - גרסת תוכנה.
- 8.2. הנתונים שבמחשב המדחן יהיו מוגנים בכשל של מחשב המדחן או נפילת מתח מפני אובדן ושינויים.
- 8.3. שעון המדחן יהיה מדויק ברמת סטייה שלא תעלה על שניה בשבוע.
- 8.4. נתוני מחשב המדחן יודפסו אוטומטית ובאופן בלתי נשלט עם ריקון המדחן אזורי/כרטיס.
- 8.5. זיכרון המחשב יהיה מסוג שניתן להרחיבו באם יתברר שגודל הזיכרון אינו מספיק ליישומים עתידיים.
- 8.6. שינוי תעריפים, תאריכים, שעות וכל שינוי תוכנתי אחר יעשו במדחן בשטח.
- 8.7. במחשב המדחן יתוכנתו הפרמטרים הבאים:
- מחיר שעת חנייה, בהתאם לתעריפים הקבועים בחוק עזר לקרית אתא (העמדת רכב וחנייתו), התשס"ח-2008.
 - חישוב משך החניה ממועד תחילת חובת התשלום - יחושב לפי סכום התשלום ביחס לתעריף לעיל.
 - זמן חניה מינימלי.
 - זמן חניה מקסימלי.
 - זמני פעילות- מדחן מופעל / כבוי
- 8.8. כל הפרמטרים לעיל יהיו ניתנים לשינוי בדרך של תכנות.
- 8.9. כל המשתנים לעיל יהיו ניתנים לתכנות כמשתנים לפי שעות, ימים בשבוע, ימים בשנה, משך החניה וכיו"ב.
- 8.10. הפרמטרים יהיו שונים בין המדחנים לפי האזור ולפי שיקולי המזמין, השינויים יוגדרו לכל קבוצת מדחנים בנפרד.
- 8.11. שינויים תוכנתיים כאמור לעיל לא יארכו יותר ממספר שניות בכל מדחן.

9. מערכת מידע לניהול המדחנים

- 9.1. בכלל המדחנים יותקן כרטיס SIM אשר יחבר את המדחנים למערכת מידע לניהול המדחנים באמצעות האינטרנט.
- 9.2. נתוני הגבייה במדחנים יעודכנו ONLINE במערכת המידע לניהול המדחנים, ויהא ניתן להפיק ממנה דו"חות המשקפים את מצב הגבייה האמיתי בכל רגע נתון.

10. התקנות

- 10.1. ההתקנה תעשה על בסיס בטון מחוזק.
- 10.2. המתקין את המדחן יבצע את העבודה על בסיס תכנון מפורט שיכלול מידות עומק וקוטר, סוג הבטון. זוויות ההתקנה יביאו בחשבון את כיוון המיטבי לשמש (צד דרום).
- 10.3. לאחר ביצוע ההתקנה, יש לכסות את השטח שסביב המדחן ולצפותו באותו החומר, הצורה והצבע שמסביב למקום הצבתו.

11. מניעת הונאה

יש להגן על מדחני החניה ועל המערכת הממוחשבת לניהול המדחנים מפני הונאה.

12. כתוביות מידע והסבר

על גוף המדחן יהיה תווית מידע ובה:

- סמל המזמין.
- מס' הזיהוי של המדחן.
- תעריפים.
- זמן חניה מקסימלי ומינימלי.
- הוראות הפעלה מלוות באיורים ברורים של סדר הפעולות לרכישת תווית חנייה.
- הבהרה שהתשלום במדחן אפשרי במטבעות בלבד.
- התוויות יהיו ברורות וקלות לקריאה והבנה.
- ההודעות יכתבו בעברית, רוסית וערבית.

13. נקודות גישה במשרדי המזמין

הקבלן יספק נקודות גישה למערכת המידע לניהול המדחנים במשרדי המזמין, בשלב הראשוני 3 נקודות בתחנות עבודה של עובדי המזמין כפי שיוגדרו על ידי המזמין, ונקודות נוספות ככל שיידרש על ידי המזמין ללא עלות נוספת, על מנת שתתאפשר צפייה שוטפת ובלתי מוגבלת בכל הנתונים שבמערכת המידע.

פרק ג' – הצהרת המציע

לכבוד

עיריית קרית אתא (להלן: "המזמין")

א.ג.נ.,

הנדון: מכרז פומבי מס' 02/2020 למתן שירותי חניה מוסדרת

1. אני הח"מ מצהיר כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז והנני מודע ומכיר את מהותה המקצועית של העבודה מושא המכרז.
2. הנני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי המכרז כולל נספחיו וכי תנאי המכרז וכל הגורמים האחרים המשפיעים על ביצוע העבודות מושא המכרז, ידועים ומוכרים לי. כמו כן הבנתי את שיטת ביצוע העבודה, ביקרתי ובחנתי את האתרים והמקומות להם יינתנו השירותים מושא המכרז, התנאים והיקף העבודה לפיהם אצטרך לבצע העבודה, ולקבל שכרי וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
3. להבטחת קיום הצעתי הנני מצרף ערבות בנקאית ללא תנאי לטובת המזמין בנוסח המצורף למסמכי המכרז צמודה למדד המחירים לצרכן הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, בסך 30,000 ש"ח כולל מע"מ. הערבות תהא בתוקף עד ליום 02/2020 ותהא ניתנת למימוש במשך כל תקופה זו.
4. אני מצהיר בזאת כי:
 - א. הנני בעל הידע והמומחיות הדרושים למתן השירות מושא המכרז והנני מסוגל מכל בחינה שהיא, לבצע את כל הדרישות ו/או התחייבויות על פי הוראות המכרז.
 - ב. ברשותי, או יש בכוחי להשיג את כל כוח האדם והציוד הדרוש על מנת לבצע את העבודות מושא המכרז.
 - ג. הנני מסוגל, מכל בחינה שהיא לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבות על פי הוראות המכרז.
 - ד. כי ידוע לי שהאחריות המלאה לביצוע תוכנית העבודה וכי הציוד, כח האדם והאמצעים המופיעים במכרז הם בבחינת הכרח מינימאלי וכי אני מתחייב לספק מידי יום את כל הציוד והאמצעים הדרושים לביצוע העבודה בהתאם למכרז זה המאושרת ודרישות המפרט הטכני והוראות הסכם זה, וכמות העובדים הדרושה בהתאם לצרכים ולעמידה מיטבית בדרישות העבודה.
 - ה. מובהר ומוסכם בזאת שסמכות ביטול ו/או הפחתה של דו"חות והודעות קנס, שמורה אך ורק לתובע העירוני של המזמין, שדן בבקשות לביטול הודעות הקנס על פי חוק ובהתאם להנחיות היועמ"ש לממשלה. לא יהיו לי כל טענות / דרישות וכד' בגין ביטולי דו"חות והודעות קנס כאמור.
 - ו. למזמין זכות ביטול דו"חות מבלי לשלם לקבלן כל הוצאות בגינם.
 - ז. הקבלן לא יהיה רשאי, במישרין או בעקיפין, לרבות באמצעות באי כוחו, שיועסקו בגביית הדו"חות והקנסות, להחליט על ביטולם, הקטנתם או שינויים. כל בקשה כאמור תופנה אך ורק לתובע העירוני של המזמין ותהיה נתונה לשיקול דעתו הבלעדי.
 - ח. הנני מתחייב כי אעמוד בכל הדרישות הנדרשות עפ"י כל דין ו/או תקן לצורך מתן השירותים מושא המכרז, לרבות דרישות בטיחות וגהות בעבודה, ולרבות תשלום לעובדיי עפ"י חוק שכר מינימום לפחות.
 - ט. המחירים הכוללים בהצעתי, כפי שנרשמו על ידי בהצעתי, כוללים את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין סוג הכרוכות בביצוע העבודות מושא תנאי המכרז על פי תנאי המכרז, עפ"י הכלול במפרט הטכני לרבות רווח, וכל הוצאה אחרת לא כולל מע"מ.
 - י. הצעתנו זו בתוקף ותחייב אותנו עד סיום תקופה של הערבות לקיום ההצעה ועד בכלל.
 - יא. ידוע לי כי אין המזמין מתחייבלקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כל שהיא.

- יב. ידוע לי כי, המזמין יהא רשאי בכל שלב, שלאחר בחירת הזוכה במכרז, במקרה של הפרת ההסכם ו/או בשל אי עמידה בתוכנית העבודה לפנות למציע הבא שהצעתו עמדה בתנאי המכרז והייתה השנייה בטיבה, וזאת מבלי צורך לנמק ועפ"י שקול דעתו הבלעדי ואני מסכים כי במקרה כזה לא תהא לנו כל טענה בהקשר לכך וכי בהשתתפותנו במכרז אנו מוותרים בזאת באופן סופי ומוחלט על כל טענה הקשורה להחלטה כאמור.
- יג. ידוע לי כי, כל המידע, המסמכים, התכניות, וכל חומר שהועבר אליו ו/או הוכן, תוכנן ובוצע על ידי הקבלן בקשר עם ביצוע חוזה זה, כאמור - הינו רכושו הבלעדי של המזמין ואין למוסרו ו/או להפיצו בכל דרך לגורם אחר ללא אישור בכתב ע"י המזמין.
5. אם אזכה במכרז הנדון, הנני מתחייב לבצע את התחייבויותי עפ"י המכרז בהתאם לכל תנאיו, לשביעות רצון המזמין ו/או הממונה מטעמו, ועל פי הוראות ההסכם בכפוף לדין.
6. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות להלן:
- א. תוך 14 ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז:
- לחתום על ההסכם ולהחזירו למזמין כשהוא חתום כדין.
 - להמציא לכם ערבות בנקאית ואישור עריכת ביטוח, הכול כמפורט בהסכם.
- ב. תוך 30 יום מיום הודעתכם בדבר זכייתי במכרז, להתחיל בביצוע העבודות מושא המכרז.
7. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 6 לעיל כולן או מקצתן המזמין יהא רשאי לבטל את זכייתי במכרז וכן יהא רשאי לחלט את הערבות הבנקאית המצורפת להצעתי זו ולהתקשר עם קבלן אחר לביצוע העבודות מושא הצעתי.
8. כן ידוע לי ואני מסכים שסכום הערבות ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש, עקב אי קיום ההתחייבויות שנטלתי על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.
9. כן ידוע לי שבחילוט הערבות לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המזמין ו/או מי מטעמו עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.
10. הנני מצהיר כי בהצעתי התחשבתי בעובדה כי עלי לשלם לעובדים שיבצעו את העבודות מושא המכרז לפחות שכר בהתאם להוראות שכר מינימום התשמ"ז 1987.
11. בעצם הגשת הצעה זו הרינו נותנים הסכמתנו לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז, והננו מוותרים בזאת ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל תנאי המכרז ו/או הוראה הכלולים במכרז לרבות דרישותיו.

פרטי המציע

שם המציע: _____ ח.פ. _____
 כתובת: _____ טלפון: _____

פרטי החותם מטעם המציע:

שם פרטי _____ משפחה _____ ת.ז. _____
 תפקיד במציע _____ טלפון נייד _____
 תאריך: _____ חתימה + חותמת: _____

פרק ד' – הצעת המחיר

(יש להכניס נספח זה למעטפה סגורה בתוך המעטפה העיקרית)

לכבוד

עיריית קרית אתא

א.ג.נ.

הנדון: הצעת מחיר במסגרת מכרז פומבי מס' 02/2020 למתן שירותי חניה מוסדרת

אני החתום מטה מציע בזה את שירותי לביצוע העבודה ובהתאם לתנאי המכרז.

1. הנני מצהיר ומאשר בזה שקראתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו, ומתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלא.
2. הצעתנו מביאה בחשבון כי אנו נדרשים לכל האמצעים והתשומות הנדרשות לביצוע כל העבודות, שקבע המזמין, כמו גם את מכלול העלויות הכספיות הכרוכות בביצוע העבודה כמפורט במסמכי המכרז.
3. הצעתנו מביאה בחשבון כי אנו נהיה חייבים לבצע את פעולות האכיפה כהגדרתן במכרז, בהתאם לתעריפים הקבועים בתקנות.
4. יודגש כי את ההצעה יש למלא בעט ובכתב יד ברור או באופן מוקלד. מחיקות ייעשו בצורה ברורה ובהירה. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות שהמחירים בהן אינם ברורים ולפיכך לא ניתן להעריך.
5. **הצעת המחיר:**

אנו מציעים _____% הנחה על העמלה המקסימלית העומדת על 50% בגין בסיס הגביה כהגדרתו בסעיף 16.4 לפרק א' (להלן: "התמורה").

שיעור ההנחה ייכתב עד 2 (שתי) ספרות לאחר הנקודה העשרונית ולא יעלה על 15%. הצעה אשר תכלול שיעור הנחה העולה על 15% או לא תכלול שיעור הנחה כלל - תיפסל ולא תובא לדיון.

6. **פרטי המציע**

שם המציע _____

ח.פ. _____

7. **פרטי החותם מטעם המציע:**

שם פרטי _____ משפחה _____ ת.ז. _____ תפקיד במציע

_____ תאריך: _____ חתימה + חותמת: _____

פרק ה' - חוזה

שנערך בקרית אתא ביום _____ לחודש _____ שנת 2020
בין: עיריית קרית אתא (להלן: "העירייה" / "המזמין")

מצד אחד

לבין: שם _____ ה.פ. _____
מרחוב.....
טל: פקס:
(להלן: "הקבלן")

מצד שני

הואיל והקבלן זכה במכרז פומבי מס' 02/2020 למתן שירותי חניה מוסדרת (להלן: "העבודות/השירותים" ו/או "המכרז").
והואיל והקבלן מעוניין לבצע את העבודות בהתאם לתנאי מכרז פומבי מס' 02/2020, המהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה.
והואיל והצדדים מעוניינים להגדיר בחוזה זה את זכויותיהם, התחייבויותיהם ההדדיות, הכל כמפורט בחוזה זה ובנספחיו להלן:

אי לכך הוצהר, הותנה והוסכם כיו הצדדים כדלהלן:

1. מבוא לחוזה

- 1.1. הנספחים לחוזה מהווים חלק מהותי ובלתי נפרד ממנו.
- 1.2. כותרות סעיפי חוזה זה נועדו לצורכי נוחות בלבד ואין ליתן להם כל משמעות לצורך פירוש חוזה זה, או כל הוראה מהוראותיו.
- 1.3. גילה הקבלן סתירה ו/או אי התאמה בין ההוראות שבמסמכי המכרז ו/או הוראות החוזה ו/או נספחיו, יפנה הקבלן למזמין בכתב, על מנת לקבל את הנחיות המזמין בדבר הפירוש הנכון וכיצד עליו לפעול, והוא יפעל על פי הוראותיו והנחיותיו, מבלי שתועלה על ידו כל טענה ו/או תביעה כספית או אחרת בעניין.

2. הנספחים לחוזה

- 2.1. נספח ה'1 – אישור עריכת הביטוח
- 2.2. נספח ה'2 – נוסח ערבות בנקאית לביצוע
- 2.3. נספח ה'3 – הסכם רמת שירות SLA
- 2.4. נספח ה'4 – כלל מסמכי המכרז לרבות המפרט הטכני (פרק ב')
- 2.5. נספח ה'5 – הצעת הקבלן למכרז לרבות הצעת המחיר (פרק ד')

- 3.1. "המכרז" - מכרז פומבי מס' 02/2020 למתן שירותי חניה מוסדרת עבור עיריית קרית אתא.
- 3.2. "העירייה" / "המוזמין" - עיריית קרית אתא, וכל נציג מוסמך שימונה על ידה לצורך חוזה זה.
- 3.3. "הקבלן" / "הספק" - המציע הזוכה במכרז, המקבל על עצמו את ביצוע העבודות לרבות נציגיו של הקבלן ו/או כל מי שיבוא תחתיו בדרך חוקית לרבות כל קבלן משנה, הפועל בשמו או בשבילו בביצוע העבודה.
- 3.4. "מנהל" - נציג מוסמך מטעם העירייה לצורך פיקוח אחר עבודת הספק, כמפורט בסעיף 7 לחוזה.
- 3.5. "שח"מ" - שירותי חניה מוסדרת על פי הוראות המכרז, המפרט הטכני וההסכם, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות ההגדרה דלעיל:
- אספקת מערכות לרישום ניהול וגביית דו"חות וקנסות בנושאי חניה, כחול-לבן ופיקוח עירוני;
 - אספקת ערכות פקח הכוללות מסופונים לרישום דו"חות וקנסות בנושאי חניה, כחול-לבן ופיקוח עירוני;
 - אספקת מערכת לניהול מסופונים;
 - הקמת והפעלת מדחני כרטיס, כולל תחזוקה, שירות ואחריות.
 - אספקת מערכת לניהול המדחנים.
 - אספקת ואחזקת כל ציוד המחשוב, חומרה ותוכנה מכל סוג, הנדרש לביצוע השירותים לרבות מחשב PC, מדפסת משולבת (מדפסת, סורק, צילום), מדפסת מגנטית לשוברים. הקבלן ידאג להתקנת, חיבור וחיווט כל הציוד המסופק;
 - מתן שירות לקבלת קהל וטיפול בפניות במשרדי הספק;
 - אספקת הציוד, החומרים המתכלים והאחרים לצורך ביצוע השירותים לרבות, פנקסי דו"חות וקנסות מכל סוג שהוא, פנקסי התראות, גלילי נייר למדפסות פקחים, ציוד משרדי, שוברי תשלום מכל סוג שהוא וכיוצ"ב;
 - ביצוע כל הפעולות הדרושות לגביית דו"חות וקנסות בנושאי חניה, כחול-לבן ופיקוח עירוני ונשיאה מלאה בעלויות הפעולות, לרבות משלוח הודעות תשלום קנס, משלוח דרישות לתשלום חוב בדואר רשום ואכיפת הגבייה לחובות בגין דו"חות שלא שולמו במועדם עפ"י פקודת המיסים (גביה);
 - הפקת ושליחת קבצים למשרד התחבורה ולמשרד הפנים לקבלת פרטי בעלות רכב ולעדכון כתובת הבעלים;

- הכשרת הצוות המקצועי מטעם המזמין, והכל על מנת לתת מענה כולל לפיקוח על הסדרי החנייה בעיר, הפקת דו"חות חניה וקנסות פיקוח עירוני עבור המזמין, הכול כמפורט במסמכי המכרז.
 - העמדת מלוא הסיוע האדמיניסטרטיבי ומלוא המידע למחלקה המשפטית/התביעה העירונית של המזמין בכל הערעורים המוגשים למזמין ובכל הליך משפטי הנוגע לדו"חות/קנסות וכל סיוע שיידרש לתובע העירוני, לרבות לצורך הגשת כתבי אישום וניהול הליכים משפטיים.
 - הפעלת מוקד טלפוני (אנושי וממוחשב) לטיפול בחייבים, תשלום דו"חות וקנסות ומתן מענה בע"פ ובכתב לפניות תושבים, לרבות טיפול בהסבות, ערעורים, בקשות להישפט, תווי חניה וכיו"ב (אופציונאלי).
 - צביעת אבני השפה לחניה (אופציונאלי).
 - הצבת ותחזוקת תמרורים ושילוט (אופציונאלי).
 - הקמת והפעלת מדחני כרטיס נוספים כולל תחזוקה, שירות ואחריות מעבר ל- 10 מדחנים הכלולים בשירותים הבסיסיים (אופציונאלי).
 - ניהול חלוקת תווי חניה לתושבים באזורי מקומות חניה מוסדרת ואספקת מערכת לניהול חלוקת התווים ורישום תושבים לקבלת התווים, בין היתר באמצעות אתר אינטרנט המותאם לסלולר (אתר רספונסיבי) (אופציונאלי).
 - המזמין שומר לעצמו אופציה לקבל את שירותי הקבלן גם עבור גביית קנסות ו/או ברירות משפט חלוטות בנושאים נוספים מלבד חניה ופיקוח עירוני, לרבות בנושאי חוקי עזר, תכנון ובניה, רישוי עסקים. במקרה בו יחליט המזמין לממש אופציה זו, תחולנה על ביצועה כל הוראות מסמכי המכרז וחוזה ההתקשרות, לרבות גובה התמורה המוצעת במסמך הצעת המחיר.
- 3.6. **"השירותים" / "העבודה/ות"** - ביצוע כל השירותים בהתאם למכרז, למפרט הטכני ולהסכם, לרבות עבודות ארעיות, השלמתן ובדיקתן, שעל הקבלן לבצען עפ"י כל דין, בהתאם לחוזה ונספחיו ובהתאם להוראות המנהל מטעם העירייה.
- 3.7. **"גבייה"** – תשלום/קבלה בפועל שהופקד בחשבון הבנק של המזמין, במהלך תקופת ההסכם, של סכום הקנס/החוב הנקוב בגין דו"חות חניה ו/או קנסות אחרים.
- 3.8. **"דו"חות" / "קנסות"** - דו"חות/קנסות חניה (כחול-לבן, איסורי חניה) וכן דו"חות/קנסות פיקוח עירוני, הניתנים בשטח השיפוט של עיריית קרית אתא ע"פ חוקי העזר.

- 3.9. **"חייב"** - אדם ו/או תאגיד אשר לא שילם במועד הקבוע בחוק ו/או חוק עזר לעיריית קרית אתא ו/או כל דין, את דו"חות/קנסות החניה ו/או הפיקוח העירוני שהושתו עליו על ידי המזמין.
- 3.10. **"פקח"** / **"פקח עירייה"** - עובדי אגף תפעול ופיקוח עירוני בעירייה, אשר הם בלבד רשאים ומוסמכים לרשום דו"חות/קנסות בנושאי חניה, כחול-לבן ופיקוח עירוני.
- 3.11. **"חוק העזר"** - חוק עזר לקרית אתא (העמדת רכב וחנייתו), התשס"ח-2008.
- 3.12. **"מדד"** - מדד המחירים לצרכן המפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
- 3.13. **"מדד הבסיס"** - המדד האחרון הידוע במועד החתימה על החוזה.
- 3.14. **"מקרה"** - כל הפרה של חבות מחבויות הקבלן לרבות ביצוע לקוי של העבודות ו/או אי ביצוע העבודות, כנדרש בחוזה.
- 3.15. **"מערכת"** / **"מערכת המידע"** - מערכת ממוחשבת לניהול, מעקב, גביה, בקרה והנהלת חשבונות של דו"חות/קנסות בנושאי חניה, קנסות ופיקוח עירוני העומדת בהוראות פרק ב' – המפרט הטכני על נספחיו וההסכם.
- 3.16. **"מערכות"** - כל המערכות, האביזרים, המכשירים והחומרים אותם מתחייב הקבלן לספק על פי מכרז זה לצורך מתן והפעלת שירותי חניה מוסדרת, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות ההגדרה דלעיל, מערכת ממוחשבת לניהול, מעקב, גביה, בקרה והנהלת חשבונות של דו"חות/קנסות בנושאי חניה, כחול-לבן ופיקוח עירוני, מסופונים, מערכת המידע לניהול המסופונים, מערכת המידע לניהול המדחנים, ציוד חומרה ותוכנה, ציוד הטענה, ציוד הזנה, חיבורים וחיווטים שונים ועוד, והכל בהתאם להוראות פרק ב' – המפרט הטכני על נספחיו וההסכם.
- 3.17. **"ציוד"** - אלו המפורטים בחוזה זה, בנספחיו ובכלל זה אספקה, תחזוקה ותיקון של מסופונים, מחשבים, תוכנות, ציוד והטענה, ציוד הזנה, חיבור בין הציוד למחשבים ותוכנות, אספקת, התקנת, תפעול ותחזוקת מדחני כרטיס וכן כל אמצעי במידת הצורך, ובינם לבין עצמם התקנה וחיידוש, הכול לפי דרישת המנהל, מבחינת כמות, איכות אביזרים, עזרים הנחוצים לצורך ביצועו של חוזה זה ולהפעלת השח"מ.
- 3.18. **"תווי חניה"** - מדבקות שיונפקו ע"י הקבלן ועל חשבון, על פי הנחיית המזמין לתושבים בעלי רכב ו/או מחזיקי רכב צמוד שיהיו זכאים לכך על פי החלטות המזמין, והמעידות כי בעל הרכב ו/או מחזיקו רשאי לחנות באזורי החניה המוסדרת ללא תשלום אגרת הסדר חניה, והכל בהתאם להוראות חוק עזר לקרית אתא (העמדת רכב וחנייתו), התשס"ח-2008.
- 3.19. **"שירותים משלימים"** - צביעת אבני שפה, הצבת ותחזוקת תמרורים ושילוט, הקמת והפעלת מדחני כרטיס כולל תחזוקה, שירות ואחריות מעבר ל- 10 מדחנים הכלולים בשירותים הבסיסיים, ניהול חלוקת תווי חניה

ואספקת מערכת לניהולם, מוקד טלפוני אנושי וממוחשב לבירורים ותשלומים. עבודות אלו הן אופציונאליות ואינן נכללות בסך השירותים הבסיסיים של המכרז.

3.20. "הודעת תשלום קנס" - הודעת תשלום הקנס, הנשלחת לחייב בדואר רשום, בתום 90 ימים מתאריך רישום דו"ח החניה/הקנס באמצעות המסופון, ככל שהדו"ח/הקנס לא שולם במועד הנקוב בו ולא הוגשה בקשה לביטול הדו"ח/קנס או להישפט תוך אותו מועד. את הודעת תשלום הקנס ניתן לשלם תוך 90 ימים מיום קבלת ההודעה, ולא יאוחר מהיום שצוין על גבי ההודעה. הודעת תשלום הקנס נשלחת לחייב מידי רבעון עד לתשלום החוב.

4. הצהרות והתחייבויות הקבלן

הקבלן מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

4.1. כי קרא את תנאי חוזה זה ונספחיו, קודם להגשת הצעתו במכרז, וכי ידועים וברורים לו לאשורם כל הדרישות והתנאים שבחוזה זה וכי יש ביכולתו לקיימם ולבצע את כל הדרוש למתן השירותים על פי הדרישות, התנאים ובמועדים המפורטים בו.

4.2. הקבלן מתחייב, כי המערכת אשר תוקם, תתוחזק ותופעל על ידו, הינה ותהא בבעלותו המלאה בכל תקופת החוזה.

4.3. מוסכם בזאת, כי המזמין לא ישלם לקבלן תמורה נוספת כלשהי מעבר להצעת המחיר בה נקב הקבלן בגין השירותים, ומעבר למחירים שקבע המזמין עבור השירותים האופציונאליים ככל שימומשו.

4.4. כל ההוצאות הכרוכות במישרין או בעקיפין באספקה ובהתקנת מערך הציוד, האביזרים, המכשירים וכל הפריטים הנחוצים, לצורך הפעלת שח"מ, לרבות ההובלה ההקמה וכן כל ההוצאות לתחזוקתם, במשך כל תקופת החוזה, יחולו על הקבלן וישולמו על ידו וכן יחולו על הקבלן כל ההוצאות הכרוכות בקיום חוזה זה על כל הוראותיו, לרבות פירוק ו/או העתקה של מתקני השח"מ, במהלך תקופת החוזה ובתומה, במידה ויידרש לכך על ידי המזמין.

4.5. כי ידועים לו וכי הבין את צרכי המזמין ודרישותיו כמפורט בחוזה זה ועל סמך סיורים שערך בתחום המזמין, והסברים שקיבל, כי ברשותו כח האדם, הציוד, החומרים, הידע והאמצעים האחרים הדרושים על מנת לאפשר לו לבצע את עבודות השח"מ, בהתאם לדרישות המזמין והם ימשיכו להיות ברשותו, עד מילוי מלא של דרישות המזמין כאמור, הכל באופן שיבטיח שיהיו בידי הקבלן בכל עת האמצעים הדרושים על מנת לאפשר לו לבצע את כל העבודות בהתאם להתחייבויותיו על פי חוזה זה.

4.6. כי ערך, טרם הגשת הצעתו, את כל הבדיקות הנחוצות לצורך הגשת הצעתו ועל מנת להבטיח את עמידתו בכל התחייבויותיו על פי חוזה זה, לרבות סיורים בשטח השיפוט של המזמין ולרבות בדיקה והערכה של כמויות וטיב

העבודות והחומרים, אשר ידרשו ע"י המזמין, לשם ביצוע חוזה זה, היקף דו"חות חניה שירשמו, ובין היתר לאור המגבלות והסוגים המפורטים בחוזה זה, לגבי רישום דו"חות או ביטולם, והוא מוותר בזאת על טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המזמין בקשר עם כך.

4.7. הקבלן מצהיר ומתחייב בזאת, כי יפעל בכפוף להוראות כל דין, לרבות הוראות חוקי העזר של המזמין, במילוי כל התחייבויותיו על פי חוזה זה ויפעל על חשבונו, לקבלת כל האישורים, ההיתרים והרישיונות הדרושים, על פי כל דין, לצורך חוזה זה.

4.8. ידוע לקבלן כי ההתקשרות עם המזמין בחוזה זה, לא תגביל את המזמין, בדרך כלשהי. בסמכות המזמין, לפעול לפי שיקול דעתו ובין השאר לבטל דו"חות חניה, להפחית ריביות פיגורים ו/או הוצאות ו/או קרן הדו"ח וכל סכום אחר שיצטבר לקנס המקורי, ליתן הוראה כי בשלבים ובאזורים מסוימים, יינתנו התראות במקום דו"חות, או להמיר דו"חות בהתראות, או להחליט עפ"י שיקול דעתו המוחלט לגבי מדיניות הגבייה בכלל ובפרט ביחס לאכיפת החניה באזורי החניה המוסדרת או אי אכיפתה או הפעלה של שאר השירותים המשלימים וכי לקבלן לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות בגין הפעלת הסמכות כאמור וכי הוא לא יהא זכאי לכל שיפוי ו/או פיצוי בגין יישום מדיניות המזמין כאמור.

4.9. הקבלן מתחייב לפעול לגביית דו"חות/קנסות בהגיונות וללא שיהוי. על הקבלן חל איסור לנקוט במדיניות של המתנה עד להכפלת הקנסות.

4.10. הקבלן מוותר וויתור גמור ומוחלט על כל טענת אי התאמה, פגם, הימנעות מהפעלה, פחת הכנסות, מכל סיבה שהיא ובין היתר, כתוצאה מאי הפעלת חוזה זה כולו או מקצתו ע"י המזמין.

4.11. הקבלן מצהיר ומתחייב בזאת, כי הנו האחראי המלא והבלעדי למתן השירותים על פי חוזה זה, וכי לא יעלה כל טענה שיש בה משום העברת אחריות לצד שלישי כלשהו ו/או לקבלן משנה כלשהו, שהותר לו להעסיקו על פי הוראות חוזה זה וכי ישמש כתובת יחידה ובלעדית למזמין בכל דבר ועניין שבחוזה זה.

4.12. הקבלן מצהיר כי ידוע לו כי מתן השירותים מחייב שמירת סודיות בכל הנוגע למידע שיגיע לרשותו וכן שמירה על רמה גבוהה של אמינות ומהימנות והוא מתחייב למלא אחר ביצוע הוראות המכרז ולמלא אחר כל התחייבויותיו על פי חוזה זה במהימנות ובאמינות, תוך שמירה קפדנית על הוראות כל חוק הנוגע לצנעת הפרט. הקבלן מתחייב לגרום לכך כי כל עובדיו ומי מטעמו שיועסקו בביצוע השירותים על פי חוזה זה ישמרו גם הם על סודיות המידע שנמסר לטיפולם, יטפלו בו ברמה גבוהה של אמינות ומהימנות תוך שמירה קפדנית על הוראות כל חוק הנוגע לצנעת הפרט.

- 4.13. הקבלן מצהיר ומאשר כי ידוע לו כי ביצוע העבודות על ידו אינו כולל ביצוע פעולות שלטוניות ופעולות אלה תבוצענה רק על ידי נציגי המזמין המוסמכים לכך.
- 4.14. חוזה זה מחליף ובא במקום כל התקשרות קודמת בין הצדדים, אם הייתה כאמור. הקבלן מתחייב ומצהיר בזאת, כי אין לו כל טענות ו/או תביעות כספיות או אחרות, שעילתן בהתקשרויות קודמות ו/או במצגים ו/או בהתחייבויות שנעשו, אם נעשו, קודם לחתימת חוזה זה וכי חוזה זה, ממועד חתימתו, מסדיר באופן מלא וממצה את כל זכויות והתחייבויות הצדדים.
- 4.15. מבלי לגרוע מהתחייבויות אחרות של הקבלן עפ"י חוזה זה, מתחייב הקבלן לספק ו/או לבצע את כל הפעולות המפורטות במסמכי המכרז מפרטי העבודה ודרישות המזמין על חשבונו ובאחריותו הבלעדית.
- 4.16. הקבלן מתחייב לבצע את כל המטלות, המשימות, התפקידים והציוד שעליו לספק, ובכלל זה אספקה של כל הציוד כמפורט בחוזה זה והשירותים המפורטים בחוזה.
- 4.17. הקבלן מתחייב כי מערכת המידע לניהול הדו"חות/קנסות הנדרשת הינה מערכת מודולארית ולפיכך הוא מתחייב להוספת תתי מודול נוספים למערכת כולל סנכרון עם המערכת הפיננסית של המזמין, סליקת החשבונות ושליחת דו"חות בפורמט של המזמין.
- 4.18. הקבלן מתחייב לספק תחזוקה, תפעול, אחריות, החלפה ותיקון של כלל הציוד והשירותים בכל תקופת החוזה, ברמה גבוהה, מיומנת, מהימנה ומהירה.
- 4.19. כל עבודות ההקמה, התחזוקה וההפעלה הכרוכות במתן השירותים, יבוצעו בהתאם למפורט בחוזה זה ועל פי פרק ב' – המפרט הטכני על נספחיו, זאת לאחר שנתקבלו לשם כך, מראש, כל ההיתרים, האישורים והרישיונות הדרושים לכך על פי כל דין, לרבות קיומן של כל הוראות חוקי העזר הרלוונטיים והחקיקה הראשית הרלוונטית.
- 4.20. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי תיקון או החלפה של כל פריט ו/או חלק מהציוד והמערכות, יבוצע על ידי הקבלן ועל חשבונו, בין אם הפגיעה ו/או התקלה נגרמו כתוצאה מרשלנות הקבלן ובין אם לאו, לרבות פגיעה שמקורה בפגעי מזג האוויר ו/או חבלה ו/או בשל כל סיבה אחרת, אף אם אינה מצויה בשליטתו של הקבלן.
- 4.21. אין באמור כדי לגרוע מכל שיקול דעת, הקיים למזמין בקשר להחלטה לאכוף או שלא לאכוף קנסות בכלל ו/או בתקופה הראשונה של הפעלת ההסדר ו/או לבטל קנסות חניה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 4.22. הקבלן מתחייב לספק ערכות מסופון נוספות בהתאם לדרישות המנהל ללא כל תמורה נוספת.

4.23. הקבלן מצהיר כי ידוע לו, שהשירותים נשוא המכרז והחוזה כפופים לכל שינוי רגולטורי או לכל הנחיה מחייבת אחרת מכל משרד ממשלתי או גוף מוסמך אחר, אשר חלים על חניה, גבייה ואכיפה ברשויות המקומיות. ככל שבמהלך תקופת ההתקשרות יתקבלו שינויים או הנחיות כאמור, לרבות שינויי חקיקה וכל הוראה מחייבת אחרת בעניין זה, יהיה רשאי המזמין לנקוט בכל דרך שהיא על פי דין בקשר לביצוע השירותים נשוא המכרז והחוזה, לרבות הפסקת ההתקשרות עם הספק בהתאם לסעיף 29 להלן, שינוי ו/או הרחבת ו/או צמצום חוזה ההתקשרות והיקף השירותים, יציאה למכרז חדש וכיו"ב. לספק לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, בשל כך.

5. תקופת החוזה

- 5.1. תקופת ההתקשרות הינה ל 36 חודשים (להלן: "**תקופת ההתקשרות**"). ברם, ששת החודשים הראשונים לתקופת ההתקשרות יהוו תקופת ניסיון (להלן: "**תקופת הניסיון**"), אשר במהלכה יהא המזמין רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש, וזאת מבלי שיאלץ לנמק את הסיבה להפסקת ההתקשרות. המזמין רשאי להחליט על הארכת תקופת הניסיון של הספק בתקופה נוספת שתמשך עד שישה חודשים נוספים (להלן: "**תקופת הניסיון המוארכת**"), עליה תחול ההוראה האמורה לעיל.
- 5.2. למזמין בלבד תהא קיימת זכות ברירה, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להארכת ההתקשרות לשתי תקופות נוספות של עד 12 חודשים כל אחת, מתום התקופה הראשונה (להלן: "**תקופת האופציה**" או "**תקופות האופציה**"). תקופת ההתקשרות הכוללת, לרבות תקופת האופציה או תקופות האופציה, לא תעלה בסה"כ על 5 שנים (60 חודשים).
- 5.3. למען הסר ספק, באם ישתמש המזמין בזכותו להורות על הארכת תקופת ההתקשרות לתקופת האופציה או לתקופות האופציה, תחולנה כל הוראות הסכם זה בתקופת האופציה או בתקופות האופציה, או חלק מהן, בשינויים המחויבים, לרבות התמורה המפורטת להלן. למניעת ספק מובהר בזה, כי אם הקבלן לא יחתום על החוזה, תוך 14 ימים מהמועד בו הודע לו על זכותו, יחשב הקבלן כמי שהפר את החוזה הפרה יסודית של חוזה זה.

6. לוח הזמנים של הקבלן

הקבלן מתחייב, כדלקמן:

- 6.1. להתחיל במתן השירותים בתוך 30 יום ממועד חתימת חוזה זה. הקבלן יקים ויפעיל את כל המערכות ויספק את כל הציוד הנחוץ לשם ביצוע השירותים בהתאם למפורט בפרק ב' למכרז, הכל תוך 30 יום ממועד החתימה על חוזה זה.

- 6.2. להפעיל את השח"מ ואת הציוד הנחוץ לשם הפעלתו תוך 30 יום ממועד החתימה על חוזה זה וקבלת צו התחלת עבודה.
- 6.3. ככל שיחליט המזמין בדבר מימוש האופציה - הקבלן מתחייב להנפיק תווי חניה, בכמות הנדרשת, וזאת תוך 7 ימים ממועד שיקבל הודעת דרישה כאמור מהמנהל וכן שיהיו בידי הקבלן בכל תקופת ההסכם תווי חניה במלאי.
- 6.4. להפעיל את כל המערכות ואת הציוד הנחוץ לשם הפעלת מערך הגבייה והאכיפה, כמפורט בפרק ב' למכרז, תוך 30 יום ממועד החתימה על חוזה זה וקבלת צו תחילת עבודה.
- 6.5. מובהר בזאת, כי הקבלן יישא בכל נזק שייגרם, אם ייגרם, למזמין ו/או למי מטעמו, שינבע, בין במישרין ובין בעקיפין, מאי עמידה בלוח הזמנים הנ"ל.

7. סמכויות המנהל

- 7.1. הגזבר ו/או מנכ"ל העירייה ו/או מי שימונה על ידם ישמש כמנהל לצורך חוזה זה (להלן: "המנהל"). המנהל רשאי לבדוק את העבודות ולהשגיח על ביצוען וכן לבדוק את טיב החומרים שמשתמשים בהם וטיב המלאכה שנעשית ע"י הקבלן והמנהל יהיה מוסמך לבקר, לבדוק ולפקח על ההתאמה, טיב ואיכות השירותים ביחס לחוזה והוראותיו. הקבלן מתחייב למלא ולבצע אחר הוראות המנהל.
- 7.2. הקבלן ימציא למנהל על פי דרישתו, מעת לעת, כל הפרטים והמידע בקשר לביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה.
- 7.3. בכל ויכוח או אי הבנה בקשר לכל עניין ודבר הנוגע ו/או הנובע מחוזה זה והשירותים הכלולים בו, לרבות לעניין טיב השירותים החלטתו של המנהל תהיה המכרעת והסופית.
- 7.4. המנהל יהיה רשאי לשנות, מעת לעת, לפי שיקול דעתו, את סדרי ביצוע השירותים והקבלן מתחייב לציית ולהישמע להוראות המנהל בכל הנוגע לסדרי ביצוע השירותים.
- 7.5. אם בכל זמן שהוא, יהיה המנהל בדעה כי דרך ביצוע העבודה אינה עומדת בכללים, בתנאים ובציפיות המזמין, יודיע על כך המנהל לקבלן בכתב והקבלן ינקוט מיד את כל האמצעים הדרושים בכדי להבטיח את ביצוע העבודה בהתאם להוראות המנהל.
- 7.6. אין לראות בזכות הפיקוח שניתנה למנהל על ביצוע העבודה אלא אמצעי להבטיח, כי הקבלן יקיים את החוזה בכל שלביו במלואו ואין בה כדי להטיל על המזמין אחריות כלשהי לכל הנזק שייגרם על ידי הקבלן ו/או על ידי עובדיו ו/או על ידי שלוחיו למזמין ו/או לצד שלישי כלשהו.

- 7.7. זכות הפיקוח הנ"ל לא משחררת את הקבלן מאיזו מהתחייבויותיו כלפי המזמין למילוי תנאי חוזה זה על כל נספחיו ו/או פוטר את אותו מאחריות כלשהי כלפי המזמין ו/או כלפי צד שלישי כלשהו.
- 7.8. לא מונה מנהל, לא יגרע הדבר מהתחייבויותיו של הקבלן, וכל הוראה של נציג המזמין, תיחשב לצורך כל דבר וענין כהוראת המנהל.
- 7.9. המנהל יהיה בעל הסמכות היחידה לאשר כי ביצוע השירותים עומד בתנאי חוזה זה והחלטתו בדבר אי התאמה או חוסר לעומת המצוין בתנאי החוזה תהא סופית ומכרעת.
- 7.10. הקבלן מתחייב למלא אחר כל הוראה של המנהל בקשר לביצוע השירותים על פי חוזה זה.

8. מהות ההתקשרות ונהלי עבודה

- 8.1. המזמין מוסר לקבלן, והקבלן מקבל על עצמו לתת למזמין את השירותים על פי הוראות פרק ב' – המפרט הטכני על תנאי נספחיו והוראות חוזה זה, במקצועיות, אמינות ומהימנות כנדרש במתן השירותים מושא חוזה זה.
- 8.2. הקבלן יזמן את המנהל ו/או מי מטעמו, מיד עם השלמת כל הפעולות והמטלות שעליו לבצע ולהשלים בתוך 30 יום ממועד חתימת חוזה זה, לצורך בדיקת הפעולות והמטלות שבוצעו על ידו, ואישור תחילת מתן השירותים על פי חוזה זה. מצא המנהל כי יש לבצע השלמות ו/או תיקונים ימסור לקבלן, בכתב, את רשימת כל ההשלמות/ התיקונים הדרושים, והקבלן מתחייב לבצעם בתוך התקופה הנקובה שקבע המנהל, הכל על חשבונו והוצאותיו, וממועד זה יחל במתן השירותים על פי חוזה זה.
- 8.3. הקבלן מתחייב לפעול לגביית הדו"חות/קנסות בהגיונות וללא שיהוי. הקבלן מתחייב לפעול בזריזות וביעילות ובכל מקרה שלא להמתין עם פעולות הגבייה עד להכפלת הקנסות.
- 8.4. ביצוע תיאומים והתאמות כספיות עם גזברות המזמין בהתאם לדרישות גזברית המזמין או מי מטעמה. הספק יהא אחראי להתאמות הכספים שגבה מול המאזן, הבנקים ורישומי אגף הגבייה והגזברות. מודגש כי במקרה של אי התאמות, רשאי המזמין שלא לשלם חשבונות עמלה והוצאות שבגינן קיימת אי התאמה.
- 8.5. הקבלן מתחייב לבצע כל פעולה בתחום הגבייה אשר מקובל ונהוג לעשותה במחלקות גבייה ברשויות מקומיות ואשר לא הוזכרה במפורש בסעיפי המשנה הנ"ל ו/או כל פעולה שהמזמין יראה לנכון ליזום ולבצע במסגרת הליכי הגבייה.
- 8.6. הקבלן מתחייב לנקוט בכל אמצעי הבטיחות הנדרשים בהתאם להוראות כל דין, כל רשות מוסמכת, המזמין והמנהל, ולבצע כל שירות ו/או עבודה הנדרשים על פי הוראות חוזה זה, על ידי אנשים המורשים לכך על פי כל דין.

- 8.7. הקבלן מתחייב להיות זמין, בכל עת, באמצעות מכשיר טלפון סלולארי או בדרך אחרת כפי שיקבע המנהל.
- 8.8. המנהל והקבלן יקיימו פגישות עבודה, לפחות אחת לחודש, בהן יידונו כל הנושאים הקשורים לשח"מ וכל עניין נוסף הקשור לביצוע ההסכם.
- 8.9. הקבלן מתחייב בזאת, כי הוא, עובדיו ו/או מי מטעמו ישמעו ויבצעו במדויק ובאופן מלא את כל הנחיות והוראות המזמין. כל הוראה ו/או הנחיה שתינתן על ידי המזמין, תחשב כאילו נכללה במפורש במסגרת הוראות חוזה זה.
- 8.10. הקבלן מתחייב לעמוד בקשר הדוק עם בעלי התפקידים אצל המזמין לרבות, מנכ"ל, גזבר, התובע העירוני, אגף תפעול ופיקוח עירוני וכיו"ב, על ידי פגישות שתערכנה בתדירות כפי שיקבע על ידי המנהל ו/או מי מטעמו, לצורך דיווח, ביקורת על העבודות, קבלת הנחיות ותיאומים בנוגע לביצוע השירותים.
- 8.11. כל הפעולות המוטלות על הקבלן מכוח חוזה ואשר תידרשנה על ידי המזמין, לרבות רכישת ציוד (מחשוב, ציוד קצה למבצעי האכיפה, ציוד להעברת נתונים וכיוצ"ב) הפעלת כח אדם, אספקה, הובלה, הפעלת משרדים, תפעול ואחזקת הציוד, הנפקת דו"חות או כל מסמך אחר הנדרש לצורך מתן השירותים, באמצעות ספקים חיצוניים, לרבות משרד התחבורה/ משרד הפנים וכד' וכל פעולה, מכל מין וסוג שהוא, יבוצעו על ידי הקבלן על אחריותו ועל חשבונו.
- 8.12. הקבלן יעניק למזמין שירותי הפקה, ניהול, מעקב וגבייה של דו"חות/קנסות בנושאי חניה, כחול-לבן ופיקוח עירוני, בין היתר באמצעות מסופונים ומערכות ממוחשבות ייעודיות, על פי חוקי העזר העירוניים, פקודת המיסים (גביה) וכן כל חוק/דין הרלוונטי להסדרת השירותים והוראות המזמין.
- 8.13. הקבלן מתחייב בזאת לבצע על חשבונו והוצאותיו, תיקונים והשלמות לשירותים, כפי שיידרש על ידי המזמין, והנובעים מביצוע לקוי ו/או חסר של העבודה ו/או מכל סיבה שהיא.
- 8.14. הקבלן מתחייב לא לשבות ו/או להשבית ו/או להפסיק את העבודה מכל סיבה שהיא, והוא מתחייב לספק את השירותים ברציפות בכל ימי ושעות הפעילות של המזמין, הכל כפי שיידרש.
- 8.15. הקבלן מתחייב לגבות כספים אך ורק באמצעות מתן שוברי תשלום לחשבון הבנק של המזמין. מבלי לגרוע מהאמור, כל תמורה שתתקבל אצל הקבלן או נציגיו או באי כוחו, תופקד כולה ובמלואה עוד באותו היום בחשבון הבנק של המזמין.
- 8.16. ידוע לקבלן כי כל תמורה שתתקבל אצלו, עקב אספקת השירותים לפי חוזה זה הינה רכוש המזמין, וכי הוא ישמש אך ורק כנאמן לצורך אחזקתו, ועד להפקדתו באותו היום בחשבון הבנק של המזמין.

- 8.17. מבלי לגרוע מהתחייבויותיו של הקבלן, מתחייב הקבלן ליידע את כל עובדיו, נציגיו ומיופי כוחו, לגבי כל הוראות ונוהלי העבודה.
- 8.18. הקבלן יעמיד לרשות המזמין את מלוא הסיוע והמידע, ככל שיידרש, ללא כל תשלום, בכל הקשור והכרוך בהכנת כתבי הכנה, תגובות בכתב וייצוג המזמין בכל הליך משפטי הנוגע לגביית החובות בכל הערכאות השיפוטיות וכל סיוע שיידרש לתובע העירוני.
- 8.19. הקבלן יטפל בכל פנייה, תלונה, ערעור על דו"חות/קנסות המועברים להחלטת התובע העירוני, ערעור על פעולת הגבייה בהן נקט הקבלן, כולל טענות לגבי התקפות המשפטית והחוקית, תביעה בגין כך, וכל מסמך אחר הקשור אל הנ"ל אשר יימסרו במפורש ובכתב לטיפול הספק. הקבלן יהיה אחראי על מתן מענה בכתב לכל הפניות הנ"ל. תשובות תישלחנה ישירות לפונים אך ורק לאחר אישורן על ידי המנהל ובמידת הצורך היועץ המשפטי של המזמין, והכול עפ"י הוראות המזמין. הקבלן מתחייב לנהל בצורה ממוחשבת את כל מערך הפניות והתשובות. עלויות משלוח מכתבי התשובה שישלחו לפונים על ידי הקבלן תבואנה על חשבונו והוצאותיו של הקבלן.
- 8.19.1. נכון להיום המענה לפניות תושבים המגיעות בדואר/בדוא"ל/בפקס יהיה תוך פרק זמן של 5 ימי עבודה.
- 8.19.2. במידה והקבלן סבור כי לא יעמוד ביעד למענה שנקבע לעיל, ישלח לתושב מכתב/דוא"ל ביניים על כך שהפנייה הגיעה ומטופלת ויחול עיכוב במענה ענייני לפניותו, והכל בכפוף לאישור מראש של המנהל. מכתב/דוא"ל כאמור ישלח לתושב בתוך 2 ימי עבודה.
- 8.19.3. בכל מקרה - זמן מקסימאלי למשלוח תשובה סופית לתושב - עד ל- 30 ימים קלנדרים. כל עיכוב מעבר לכך יצריך אישור מראש ובכתב של המנהל, תוך פירוט הסיבה לעיכוב.
- 8.20. לפי דרישת התובע העירוני ועל סמך החלטתו ושיקול דעתו יגיע נציג מנוסה מטעם הקבלן להופעות בבית המשפט ויהא נוכח בדיון ויהא מוכן לייצג את המזמין והקבלן ייצוג ראוי ומלא. נציג הקבלן לא יגיע להסדרי פשרה עם בית המשפט אלא בקבלת הסכמת התובע להסדר הפשרה מראש ובכתב. התובע רשאי לדרוש מהקבלן כי הנציג מטעמו יהא נוכח בדיונים וייצג המזמין והקבלן ייצוג מלא גם ללא נוכחות התובע העירוני, הכל בהתאם לשיקול דעתו.
- 8.21. הקבלן ו/או מי מטעמו ייתן מענה לכל מייל שישלח על ידי התובע העירוני והנחיות התובע העירוני תיושמנה ותוטמענה במערכת המידע לא יאוחר מ- 24 שעות ממועד שליחת המייל על ידי התובע העירוני לקבלן ו/או מי מטעמו.
- 8.22. מבלי לגרוע מהאמור לעיל יהא המזמין רשאי לאכוף או שלא לאכוף דו"חות/קנסות ו/או לבטל דו"חות חניה/קנסות, בהתאם לשיקול דעתו

ובהתאם לחוק. לזוכה לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות בגין הפעלת שיקול דעת המזמין כאמור לעיל.

- 8.23. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, המזמין שומר לעצמו את הזכות להעניק לקבלן רשות לגבות בשמו ובעבורו את הדו"חות/קנסות הנמצאים ברשותו טרם חתימתו על החוזה ככל שתראה לנכון.
- 8.24. הקבלן הזוכה מתחייב לבצע פעולות גבייה בגין דו"חות וקנסות אלו ולהקפיד על מילוי הוראות כל דין בעת ביצוע פעולות הגבייה והכל בהתאם להוראות מכרז זה.

9. אספקה, הפעלה ותחזוקה של המערכת

- 9.1. הקבלן מתחייב לספק ולהתקין, בתוך 30 ימים מיום חתימת חוזה זה, על חשבונו והוצאותיו, לצורך ביצוע שח"מ, מערכת מידע ותוכנה העומדת בכל הדרישות והתנאים המפורטים במסמכי המכרז ובפרק ב' – המפרט הטכני על נספחיו.
- 9.2. הספק יידרש להתחייב לביצוע פרויקט הסבת כלל הנתונים ממערכת המידע הקיימת אצל המזמין למערכת המידע שתסופק על ידו, על כל מרכיביו, ומתן כל השירותים הנדרשים במלואם, לרבות אפיון ופיתוח התאמות, הסבה, הרצה, התקנה, תיעוד, יישום של כל הרכיבים והתשתיות הנדרשות לצורך הפעלת המערכת, בדיקות של המערכת, וכן הדרכת המשתמשים במזמין.
- 9.3. הספק יידרש לספק מערכת שלמה ועובדת על פי מכרז זה ובהתאם ללוח הזמנים של הפרויקט כאמור בסעיף 6 לעיל, באחריות כוללת לכל מרכיביו של הפרויקט, תוך שיתוף המנהל.
- 9.4. הספק מתחייב כי כלל הנתונים במערכת הקיימת יוסבו במלואם, כך שתישמר הגישה של כלל משתמשי המערכת במזמין לנתוני כלל הדו"חות והקנסות הישנים, לרבות אלה שנגבו.
- 9.5. מבלי לגרוע מאחריותו הכוללת של הספק, יהיה הספק אחראי גם על ניהול, פיקוח, בקרה, בדיקת הביצוע ומתן התרעה מראש לגבי כל חריגה צפויה, על-מנת להבטיח עמידה בלוחות הזמנים וכדי לקדם ביצוע אחיד ואיכותי של הפרויקט.
- 9.6. עם השלמת עבודות ההקמה, ההתקנה והפעלת המערכת, יודיע על כך הקבלן למנהל בכתב כדי שיתחיל בבדיקת העבודה.
- 9.7. מצא המנהל את העבודה מתאימה לתנאי החוזה ומשביעת רצון, יודיע על כך למזמין. מצא המנהל כי העבודה לא בוצעה בהתאם לתנאי החוזה, ימסור לקבלן בכתב רשימת התיקונים הדרושים לדעת המנהל לשם התאמת העבודה לתנאי החוזה.

- 9.8. המזמין יהיה רשאי לדרוש מהקבלן הכנסת שינויים במערכת ואף החלפתה אם זו לא תעמוד, לשביעות רצונו המלאה של המזמין, בדרישות חוזה זה, והקבלן יחויב לפעול בהתאם להנחיות המזמין כאמור.
- 9.9. הקבלן מתחייב לבצע את התיקונים תוך התקופה אשר יקבע המנהל.
- 9.10. הספק מתחייב להפעיל מערכת מידע לניהול כלל הדו"חות/קנסות, הכוללת תוכנה חלונאית טבלאית הפועלת בסביבת חלונות (WINDOWS). על המערכת לעמוד בכלל דרישות פרק ב' – המפרט הטכני על תתי נספחיו, לרבות הדרישות הבאות:
- 9.10.1. יכולת מוכחת לקליטה, ניהול מעקב ובקרה של רשומות דו"חות/קנסות מיום הפקתם ועד סיום מחזור חייהם (סגירתם).
- 9.10.2. יכולת לניהול המערך הכספי של הדו"חות/קנסות (הנהלת חשבונות).
- 9.10.3. יכולת לקבלת תשלומים בכל האמצעים הקיימים - מזומן, המחאות, כרטיסי אשראי, דואר, בנקים, במשרדי הספק בשעות קבלת קהל (בכרטיס אשראי בלבד), מוקד טלפוני הכולל - מענה אנושי על ידי עובד הספק, מוקד אנושי חיצוני ומענה אוטומטי ממוחשב IVR הפועל 24/7, אינטרנט, אפליקציית QR Code.
- 9.10.4. יכולת לנפק תווי חניה לתושבים זכאים על פי כל פרמטר שיידרש (אזורים, רחובות, ימים), וכן לבצע ניהול כספי של תווים אלה.
- 9.10.5. יכולת להפיק התראות בטרם הפקת דו"ח.
- 9.10.6. יכולת לקבל עדכוני דו"חות ידניים.
- 9.10.7. יכולת חיבור למסופונים.
- 9.10.8. יכולת קישור מוכחת לגופים חיצוניים רלוונטיים לרבות- משרד התחבורה, משרד הפנים, שב"א ועוד.
- 9.11. הספק מתחייב לספק את כלל החומרה והתוכנה הנדרשים להפעלה, ניהול ותמיכה מקצועית ל- 10 מסופונים לרישום דו"חות מסוג מחשב כף יד או טלפון סלולארי + 2 מסופונים רזרביים לכל הפחות, לרבות מערכת מידע לניהול הדו"חות/הקנסות/ההתראות המופקים על ידם. למסופונים תהיה יכולת בדיקת תשלום חנייה סלולארית.
- 9.12. הקבלן יישא, על חשבונו, בכל העלויות הכרוכות בהפעלת מערכת המידע, לרבות עלויות החומרה, התוכנה, הרישיונות והתקשורת.
- 9.13. הקבלן יהיה אחראי ויערוך גיבוי יומי ומלא של כל הפעולות שנעשו באותו יום ושל כל המידע והנתונים אשר הצטברו בידי במהלך ביצוע הסכם זה, לרבות כל המידע והנתונים במערכת המידע. הקבלן ישמור את קבצי הגיבוי במקום בטוח, שמור וחסין מאש. מדי שלושה חודשים ימסור הקבלן למזמין עותק של קבצי הגיבוי של אותו רבעון. בנוסף, מדי שלושה חודשים, או בכל עת שהמזמין ידרוש, ייערך אחזור של הקבצים שגובו. היה ולא תהיה

- אפשרות לטעון את הקבצים מאמצעי הגיבוי, יאחזר הקבלן את המידע על חשבונו ויטפל בליקוי כך שלא יישנה.
- 9.14. הקבלן יקפיד על תיעוד במערכת המידע של כל הפעולות שנעשו על ידו וישמור על כל פרק, הנוגע להסכם זה. המסמכים ייסרקו וימוינו לגבי כל אחד מהחייבים ויישמרו במערכת בתיקים מיוחדים ומסודרים.
- 9.15. הקבלן מתחייב לדאוג על חשבונו והוצאותיו, קיומו של אישור משרד המשפטים לניהול מאגר מידע, בין אם על שמו ובין אם על שם המזמין, בהתאם לכל דין.
- 9.16. במשך כל תקופת חוזה זה, מתחייב הקבלן לדאוג, על חשבונו, לפעילות התקינה של כל המערכות הממוחשבות והתקשורת בין המחשבים במשרדי המזמין לבין משרדי הספק.
- 9.17. הקבלן יהיה בקשר מתמיד עם המנהל וידווח לו על כל פעולות האחזקה שמבוצעות במערכת.
- 9.18. הקבלן מתחייב לדאוג על חשבונו לתחזוקה ותמיכה זמינה ושוטפת כלל מערכתית, על פי הצרכים השוטפים ללא עלות נוספת.
- 9.19. הקבלן מתחייב לעדכן את המערכת ולבצע על חשבונו והוצאותיו בלבד, כל פיתוח נדרש על מנת שהמערכת תתאים לכל שינוי בחקיקה הרלבנטית ו/או הוראות רשות מוסמכת, וזאת תוך 30 יום ממועד העדכון בחקיקה ו/או הוראות רשות מוסמכת.
- 9.20. הקבלן יעניק לכלל המשתמשים במערכת ו/או בצידוד הקצה תכנית הדרכה בהיקף שלא יפחת מ- 25 שעות הדרכה, וההדרכה תתקיים באחד ממתקני המזמין ו/או הקבלן, בהתאם להוראות המזמין. ההדרכה תכלול עזרי לימוד כגון מצגות ו/או חוברות הדרכה, הכל על חשבונו של הקבלן ובאחריותו. המנהל יהיה רשאי לדרוש מהקבלן הדרכה נוספת ו/או אספקת חומרי עזר נוספים, הכל על חשבון הקבלן.
- 9.21. הדרכת עובדי המזמין תתבצע בתקופת פרק הזמן של התקנת המערכת והטמעתה. הקבלן ידאג למדריכים מיומנים באתר ההדרכה שייקבע בכמות מספקת כדי לענות על כל שאלות המשתמשים.
- 9.22. הקבלן יקפיד למלא אחר הוראות כל דין והוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 בפרט.
- 9.23. **אספקת שירותים משלימים:**
 במידה ונבחרה הצעתו של הקבלן לאספקת שירותים משלימים, ידאג הקבלן לשלמותם של המתקנים, לרבות:
- 9.23.1. מתקני התמרור והשילוט יוצבו בהתאם למפורט בפרק ב' למכרז.
 המיקום המדויק של המחשבים והציוד הנוסף ייקבעו על ידי המנהל.
- 9.23.2. הקבלן לא יהא רשאי להוציא ו/או לעקור ו/או להזיז תמרור ו/או שלט ו/או מדחן כרטיס ממקומו ו/או לשנות את מיקומו של תמרור

- ו/או שלט ו/או מדחן כרטיס לאחר הקמתו ו/או להכניס בו כל שינוי או שיפור, אלא אם קיבל לכך את הסכמת המזמין בכתב ומראש.
- 9.23.3. הקבלן לא יהא רשאי לעשות שינויים כלשהם בדגם תווי החניה בניגוד למתואר במפרטים הטכניים, אלא אם כן קיבל לכך את הסכמת המזמין בכתב ומראש ו/או נדרש לעשות שינוי כאמור ע"י המזמין.
- 9.23.4. הקבלן מתחייב לבצע כל שינוי או תוספת של ציוד, לצורך ביצוע השירותים לפי דרישת המזמין ולא יהיה רשאי לתוספת או לתמורה כלשהיא, ללא קשר לעלות השינוי או התוספות.

10. משרדים, כוח אדם, ציוד ואחזקה

- 10.1. הקבלן יבצע את השירות ממשרדי הספק, אשר ישמשו למתן השירותים על פי חוזה זה, לרבות קבלת קהל ומתן שירות לציבור, במשך כל תקופת ההתקשרות. משרדי הספק ימוקמו באזור הקריות/חיפה.
- 10.2. משרדי הספק ישמשו את הקבלן אך ורק למטרות מתן שירותיו למזמין על פי החוזה ולא לכל מטרה אחרת כלשהי, בלי הסכמת המזמין, מראש ובכתב.
- 10.3. עלויות אחזקת המשרד, במשך כל תקופת ההתקשרות, תחולנה על הספק, לרבות: הוצאות רכישה או דמי שכירות, ארנונה, מים וביוב, חשמל, טלפוניה, תקשורת, מיזוג אוויר, ניקיון, ציוד המחשוב, הציוד המשרדי, וכל יתר ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הקשורות בהפעלת ואחזקת המשרד.
- 10.4. הקבלן ידאג להגדיר איש קשר, אשר ישמש **כמנהל לקוח** ויהיה אחראי מטעם הקבלן על מתן המענה הכולל למזמין בכל הנושאים הנוגעים לשירותים מושא המכרז, לרבות הנחייה וריכוז של פעילות עובד הספק מטעם הקבלן ועדכוננו בכל השינויים והחידושים בתוכנות האכיפה של הקבלן והמזמין. הספק מתחייב לכך שמנהל הלקוח יהיה נייד וזמין למזמין במהלך כל ימות השבוע, למעט סופי שבוע וחג, וידאג לעמידה שוטפת של הקבלן בכלל המטלות הנדרשות במסמכי המכרז.
- 10.5. הקבלן יעסיק במשרדיו כוח אדם מקצועי ומיומן, בהיקף הנדרש למתן השירותים לציבור הרחב, והכל בהתאם להוראות סעיף 4 לפרק ב'.
- 10.6. הקבלן ידאג לאייש את משרדיו בעובד מטעמו (לעיל ולהלן: **"עובד הספק"**) בהיקף של משרה מלאה אחת (ימים א'-ה', 40 שעות שבועיות), אשר יבצע את השירותים מושא מכרז זה באופן שוטף ממשרדי הקבלן, לרבות קבלת קהל, מתן מענה טלפוני, תפעול המערכת הממוחשבת לניהול דו"חות חניה וקנסות, אחריות על הדפסת ושליחת ההודעות לתשלום קנס ודרישות תשלום החוב, הוצאת אישורים שונים לתושבים, ניהול, ביצוע ומעקב אחר מערך הפעולות הדרושות לגביית הדו"חות/הקנסות, מתן מענה בע"פ ובכתב לפניית תושבים, לרבות טיפול בהסבות, ערעורים, בקשות להישפט, תווי

- חניה וכיו"ב, וכל מטלה אחרת בה מחויב הספק על פי מכרז זה והוראות המזמין.
- 10.7. הספק מתחייב כי עובד הספק יהיה בעל ניסיון מוכח, מיומנות, מומחיות וכישורים מקצועיים הולמים.
- 10.8. יובהר, כי המועמד שייבחר לתפקיד עובד הספק יאושר על ידי המזמין בהתאם לנוהל העסקת חברות גבייה של משרד הפנים (כפי שיעודכן מעת לעת) ויועסק ע"י המציע הזוכה במכרז לכל אורך תקופת ההתקשרות, אלא אם כן, יוחלף בהסכמת המזמין בלבד.
- 10.9. על המציע להתחייב ולדאוג כי המועמד שהוצע בהצעתו לתפקיד עובד הספק הוא זה אשר יבצע באופן אישי את השירותים נשוא המכרז.
- 10.10. הקבלן יעמיד לרשות עובד הספק מטעם הקבלן עמדת עבודה במשרדי הקבלן שתשמש אותו לצורך עבודתו השוטפת לרבות קבלת קהל ומתן מענה טלפוני. הקבלן יהיה אחראי להקצאת כל הציוד הדרוש לעבודה השוטפת של עובד הספק.
- 10.11. קבלת קהל ומענה טלפוני יבוצעו בהתאם לנוהל העבודה של המזמין.
- 10.11.1. הקבלן יקצה קו טלפון ייעודי במשרד לטובת קבלת פניות טלפוניות שיאויש בכל שעות פעילות המשרד.
- 10.11.2. שעות המענה הטלפוני - **בימים בשעות**
- קבלת קהל - **בימים בשעות**
- 10.11.3. הקבלן מתחייב כי עובד הספק יעבוד ללא שינוי גם בימי שבתה ארצית ו/או מקומית ברשויות המקומיות, לרבות ביצוע שעות קבלת קהל ומענה טלפוני כמוגדר לעיל.
- 10.12. על עובד הספק לעמוד במטלות המוטלות עליו ואף מעבר לשעות העבודה, במידת הצורך.
- 10.13. המזמין יהא רשאי בהתאם לדרישתו לקבל עובד ספק נוסף, אחד או יותר (בין לכל יתרת תקופת ההתקשרות ובין לחלק ו/או חלקים ממנה) מטעם הספק. במקרה זה הספק יהיה זכאי לתוספת תשלום בהתאם להיקף המשרה שתיקבע על ידי המזמין ולביצועה בפועל על ידי עובד הספק הנוסף. יודגש, כי המזמין רשאי לדרוש העסקת עובד ספק נוסף בחלקיות משרה משתנה מחודש לחודש. תוספת התשלום תיגזר מעלות קבועה וכוללת של 10,000 ₪ בתוספת מע"מ לחודש בגין משרה מלאה.
- 10.14. **ציוד ואביזרים נדרשים**
- 10.14.1. הקבלן יספק למזמין, לצורך ביצוע העבודה, ללא כל תמורה נוספת את כל הציוד, האביזרים, השירותים, האמצעים והידע הנחוצים, לצורך ביצוע העבודה מושא מכרז זה, וידאג לתקינות הפעלתם בכל תקופת החוזה, והכל בהתאם לדרישות המזמין, מבחינה איכותית, כמותית ומועד האספקה.
- 10.14.2. הציוד שיסופק ללא תמורה נוספת יכלול, בין היתר את הפריטים

הבאים ע"פ פירוט במפרט הטכני (נספחי פרק ב' למכרז). מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל יספק הזוכה, בין היתר, את הציוד כדלקמן ואת הפריטים המופיעים במפרטים הטכניים :

10.14.2.1. הספק מתחייב לספק למזמין מערכת מידע מקורית עם רישיון שימוש על שם הקבלן, על חשבונו והוצאותיו, לרבות כל העלויות הכרוכות בהקמת, הפעלת ותחזוקת המערכת לרבות עלויות רישיונות ותקשורת. כמו כן, מתחייב הקבלן לדאוג לתשתית (כבלים) תקשורת בין מחשבי הקבלן במשרדו לבין מערכת המידע שתותקן במשרדי המזמין.

10.14.2.2. מסופונים - 10 מסופונים ומדפסות אישיות לפקחי העירייה לצורך רישום התראות/דו"חות/קנסות. הספק מתחייב להחזיק מלאי רזרבי של מסופונים (2 לכל הפחות) לצורך החלפה מיידי של מסופונים תקולים/בלתי שמישים. בנוסף, המזמין רשאי לדרוש מן הזוכה תוספת מסופונים במידה ומצבת פקחי העירייה תגדל, ללא תשלום נוסף. כמו כן, ידאג הספק לבאים :

- ציוד, תוכנות וכבלים להטענה והזנת המסופונים למחשבים ולהיפך, ובו זמנית.
- ציוד מתכלה למסופונים (סרטי דיו, גלילי נייר, סוללות נטענות).
- דוח חלון ממוגנט תואם למסופון לפי דרישה שוטפת.

10.14.2.3. כלל ציוד המחשוב והציוד המשרדי הנדרש לאספקת

השירותים ממשרדי הקבלן על ידי עובד הספק, לרבות :

- מחשב P.C כולל מסך LCD לשימוש משרדי באיכות הנדרשת ע"י המזמין. על המחשב תותקן מערכת המידע, לרבות חיבור לקווי תקשורת, הכל בהתאם וכנדרש ע"י המזמין.
- מערכות מחשבים ותוכנות מקוריות מתאימות עם רישיון שימוש על שם הקבלן וזאת בכמות ובאיכות על פי קביעת המזמין. מחשבים אלה הינם רכוש של הקבלן.
- כל ציוד היקפי ואביזרים, כפי שיידרש לתפעול המחשבים ולתקשורת בין המחשבים לבין עצמם

ולבין פריטי הציוד השונים לרבות כל הציוד והאביזרים, הנדרשים להטענה והזנת מידע מהמסופונים למחשבים וכן בד בבד להטענה והזנת מידע מהמחשבים למסופונים.

- תשתית תקשורת בין מחשב הקבלן במשרדו, לבין מערכת המחשבים של המזמין.
- כרטיסי תקשורת כפי שיקבע המזמין.
- מדפסת לייזר משולבת צבעונית להדפסת תמונות איכותיות ודיו.
- מדפסת מגנטית לשוברים.
- מכשיר פקסימיליה עם מודם מהיר.
- נייר הדפסה.
- מכונת צילום.
- סורק.
- סורק QR.
- נייר הדפסה, דפי לוגו, מעטפות לוגו מבוילות, פנקסי דו"חות/קנסות, שוברי חיוב ידניים, טפסים, טיונרים, תקליטורים, תיקיות, כלי כתיבה, ניירת משרדית וכל הציוד המשרדי והחומרים המתכלים הנדרשים לביצוע העבודה.

10.14.3. הקבלן מתחייב לספק נקודות גישה במשרדי המזמין למערכת המידע לניהול חיי הדו"ח והגבייה, מערכת המידע לניהול מסופונים ולמערכת המידע לניהול המדחנים, בשלב הראשוני 3 נקודות לכל אחת מן המערכות כאמור בתחנות עבודה של עובדי המזמין כפי שיוגדרו על ידי המזמין, ונקודות נוספות ככל שיידרש על ידי המזמין ללא עלות נוספת, על מנת שתתאפשר צפייה שוטפת ובלתי מוגבלת בכל הנתונים שבמערכות המידע.

10.14.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הקבלן מתחייב לצייד את המשרד, על חשבונו, בכל הציוד הדרוש לתפעול יעיל ותקין של המשרד ומתן השירותים ברמה מקצועית גבוהה.

10.14.5. הקבלן מתחייב להתקין במשרד כספת בה יופקדו מסמכים חשובים/חשובים, מזומנים וההמחאות עד להפקדתם בבנק, בהתאם להוראות חוזה זה. הקבלן יבטח על חשבונו את תכולת הכספות וכספים בהעברה.

- 10.14.6. הקבלן מתחייב לספק ולהשתמש במערכות ובציוד החדש ביותר, מטיב ואיכות גבוהים ובכל כמות, שתידרש למתן השירותים למזמין ברמה מקצועית גבוהה. הציוד יישא תו תקן ישראלי, אם קיים תקן כזה לגבי אותו סוג ציוד. הציוד יהיה מחומרים עמידים בפני השפעות אקלימיות ויהיה עמיד בבלאי ופחת סבירים.
- 10.14.7. הקבלן מתחייב לבצע ו/או לספק כל שינוי ו/או תוספת לציוד לפי דרישות המזמין ולא יהיה זכאי לתוספת תשלום ו/או לתמורה כלשהי בגין כך, מעבר לתמורה המגיעה לו על פי סעיף התמורה שלהלן, וזאת ללא כל קשר להיקף ו/או לעלות השינוי ו/או התוספת.
- 10.14.8. הקבלן מתחייב להצטייד, על חשבונו והוצאותיו, במערכות מחשבים ותוכנות, המתאימות לניהול חיי הדו"ח וניהול הגבייה, ואשר תהיינה תואמות לתוכנות בהן משתמש המזמין. הקבלן יבקש אישור המזמין לפני הכנסת תוכנות חדשות לשימוש על ידו. הקבלן מתחייב להשתמש בתוכנות מחשב מקוריות עם רישיונות שימוש בהן על שמו, על פי כל דין.
- 10.14.9. היה ובמהלך תקופת ההתקשרות יחליט המזמין, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להחליף ו/או לשנות את התוכנות לענייני גבייה, בהן הן משתמשת כיום, כולן או חלקן, מתחייב הקבלן לרכוש ולהחליף, על חשבונו והוצאותיו, את התוכנות שבשימוש, על מנת להתאימן לתוכנות החדשות של המזמין ו/או לבצע בעצמו ועל חשבונו שינויים מקבילים בתוכנות, שיהיו דרושים להתאמתן לתוכנות החדשות של המזמין, כאמור. הכול על פי קביעת המזמין.
- 10.14.10. אם מערכות המחשוב והמידע של הקבלן לא תענינה על צורכי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין, יהיה המזמין רשאי להורות לקבלן להחליפן, על חשבונו והוצאותיו, והקבלן יהיה חייב לבצע, את דרישות המזמין במלואן ולהעביר, על חשבונו והוצאותיו, את כל המידע מהמערכת הקודמת למערכת החדשה.
- 10.14.11. הקבלן יתקין ויתאים, על חשבונו, תשתית לקווי תקשורת ויחבר באמצעותה את מערכת המחשבים שלו למערכת המחשבים של המזמין, כך שניתן יהיה לקיים קשר ישיר ורציף בינה לבין מחשבי המזמין, הכול על פי הוראות והנחיות המזמין ובכפוף להוראות כל דין, לרבות הוראות חוק הגנת הפרטיות.
- 10.14.12. הקבלן מתחייב לספק, על חשבונו והוצאותיו, ועל אחריותו, בתוך 30 יום ממועד חתימת חוזה זה, את הציוד והחומרים הנדרשים כמפורט במפרט הטכני ובסעיף 10.14 ו/או כל ציוד אחר ו/או כל

שינוי לפי דרישת המזמין ללא תוספת כספית ו/או תמורה כלשהי לקבלן.

10.14.13. הקבלן מתחייב לתחזק באופן שוטף את הציוד המפורט במפרט הטכני ובסעיף 10.14 לעיל ולהחזיקו, כל העת, במצב תקין וראוי לשימוש, לרבות תיקון ו/או החלפה ו/או שדרוג, הכול בהתאם לצורכי השירותים וברמה גבוהה.

10.14.14. הקבלן מתחייב לתאם את הפעלת הציוד עם מערכות תקשורת קווית ו/או אלחוטית, של המזמין ושל חברות התקשורת ו/או כל גורם אחר, ולקבל מהגורמים המוסמכים את המידע הדרוש לשם כך, כדי שהפעלת הציוד לא תופרע מפעולתן של מערכות התקשורת האחרות ולא תפריע לפעולתן.

10.14.15. הציוד, שיסופק על ידי הקבלן לביצוע השירותים למזמין, בין אם יוצב ו/או יותקן במשרדי הקבלן ובין אם במקום אחר ובין אם ציוד נייד בידי הפקחים העירוניים, כגון מסופונים, ישמש בכל מהלך תקופת החוזה אך ורק לצורך ביצוע השירותים. הקבלן לא יהיה רשאי לעשות כל שימוש אחר בציוד, שאינו לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה.

10.14.16. הקבלן מתחייב להעמיד לרשות המזמין כל ציוד רזרבי או ציוד להחלפה הנחוץ למתן השירותים באופן מקצועי, ברמה גבוהה ובאופן רציף ושוטף.

10.14.17. הקבלן מתחייב לתחזק באופן שוטף את ציוד המחשוב והציוד המשרדי, בין אם הם הותקנו במשרדי הקבלן ובין אם נמסרו לפקחים, ולהחזיקם, כל העת, במצב תקין וראוי לשימוש, לרבות תיקונים ו/או החלפתם ו/או שדרוגם, הכול כך שהשירותים יינתנו ברמה מקצועית גבוהה ובאופן רציף ושוטף.

11. זכויות במידע

11.1. כל מסמך, מידע, קובץ מחשב, תכתובת מייל, תוצרי השירותים או כל חומר אחר שיימסר ו/או יגיע לידי הספק ו/או מי מטעמו במהלך ביצוע השירות והנוגע לשירות יהיו רכושו הבלעדי של המזמין ויימסרו לידיו מיד עם דרישה ראשונה.

11.2. הספק לא יהיה רשאי לגבות כל תשלום נוסף עבור שליפת הנתונים, הפקת הנתונים למדיה, העברת הנתונים, אספקת תיעוד של מבנה הנתונים וכל שירות אחר הקשור להעברת הנתונים למזמין או לבא כוחו.

11.3. הספק יהא אחראי באחריות מוחלטת לכל נזק ואובדן שיגרמו לכל מסמך ו/או מידע ו/או חומר אשר יגיעו לרשותו במסגרת הסכם זה. הספק מתחייב לשמור את כל החומרים כאמור על פי נוהלי אבטחת מידע תקינים כמקובל בענף ולא להעבירן לצד ג' כלשהו.

- 11.4. הספק מתחייב שלא לעשות כל שימוש מכל סוג שהוא ולא להעביר לכל גורם שהוא כל מסמך ו/או מידע ו/או חומר אחר אשר יגיע לרשותו ו/או לרשות מי מטעמו בגין ביצוע השירות.
- 11.5. הספק מתחייב לשמור על סודיות מוחלטת לגבי כל הנתונים ו/או המסמכים ו/או מידע אשר יגיעו לידיו במסגרת הסכם זה בין במישרין ובין בעקיפין בין על ידי המזמין ו/או מי מטעמו ובין על ידי גורם אחר אגב ביצוע השירותים כמפורט בחוזה זה.
- 11.6. הספק יחתום על תצהיר לאי קיום ניגוד עניינים ושמירת סודיות בנוסח המופיע בנספח א'3. כמו כן, הספק המתחייב לגרום לכך כי כל עובדיו ומי מטעמו שיועסקו בביצוע השירותים על פי חוזה זה ישמרו גם הם על סודיות המידע שנמסר לטיפולם, יטפלו בו ברמה גבוהה של אמינות ומהימנות תוך שמירה קפדנית על הוראות כל חוק הנוגע לצנעת הפרט.
- 11.7. מבלי לפגוע בכל זכות אחרת של המזמין, עובד של הקבלן ו/או מי מטעם הקבלן, אשר יפר את ההוראות בסעיף 11, יחויב הקבלן בתשלום פיצוי מוסכם מראש למזמין בסך של 20,000 ₪ לכל הפרה, זאת מבלי לפגוע בכל זכות ו/או סעד שיעמדו לרשות המזמין כנגד הקבלן בגין הפרת התחייבויותיו.
- 11.8. עובד של הקבלן ו/או מי מטעם הקבלן אשר הפר את ההוראות בסעיף 11, יפסיק את עבודתו בכל הקשור למתן השירותים המזמין, לאלתר, אלא אם כן יסכים המזמין בכתב להשאירו.
- 11.9. חובתו של הספק ו/או מי מטעמו לשמירה על סודיות תמשיך לחול בכל עת גם לאחר סיומו של חוזה זה. הספק ישפה ו/או יפצה את המזמין בגין כל נזק שיגרם לו בשל הפרת חובותיו כאמור בסעיף זה וזאת מיד עם דרישתו הראשונה.
- 11.10. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל בחוזה זה, לא תהיה לספק בשום מקרה ונסיבות כל זכות עיכובן על כל חומר, מידע, ציוד ו/או כל דבר אחר אשר יימסר לו ו/או יגיע לרשותו בקשר עם ביצועו של חוזה זה ויהיה עליו להחזירם בשלמותם מיד עם דרישה ראשונה של המזמין.
- 11.11. למען הסר כל ספק מובהר בזאת, כי כל הנתונים והמסמכים אשר ישמשו את הספק לצורך ביצוע חוזה זה, יהיו רכושו של המזמין ולמזמין תהיה זכות לקבלם בכל עת, במהלך תקופת ביצוע חוזה זה ולאחריו. האמור לעיל יחול גם באשר לזכות השימוש אשר תהיה נתונה למזמין בכל תוכנת מחשב אשר ייעשה בה שימוש לצורך ביצוע חוזה זה.
- 11.12. הספק יהיה מחויב לציית לנוהלי אבטחת מידע, לרבות לעניין הרשאות משתמש, גישה לאינטרנט, דרישות אנטי – וירוס והפצה פנימית וחיצונית בדואר האלקטרוני.
- 11.13. אי מילוי ההוראות בסעיף 11 יהווה הפרה יסודית של ההסכם והמזמין יהיה רשאי לחלט מידית את ערבות הבנקאית שהופקדה על ידי הקבלן, זאת מבלי לפגוע בכל זכות ו/או סעד שיעמדו לרשות המזמין כנגד הקבלן בגין הפרת התחייבויותיו.

12. אחריות על מתקנים

- 12.1. ציוד ומתקני המערכות הינם באחריותו המוחלטת של הקבלן והוא יהיה האחראי היחידי לשלמותם ולתקינותם.
- 12.2. המזמין ו/או עובדיו ו/או שלוחיו, לא יחשבו במישרין או בעקיפין כשומרים, מכל סוג שהוא, והקבלן מתחייב לבטח את המערכות והציוד לביצוע השירותים בחברת ביטוח, שתוותר על זכות השיבוב והתחלוף כלפי המזמין ו/או עובדיו ו/או שלוחיו, אולם הויתור כאמור לעיל לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
- 12.3. בתום תקופת ההתקשרות עם הקבלן, ימסור הקבלן את כל ציוד והמתקנים המחוברים שלמים ותקינים לידי המזמין.
- 12.4. על אף האמור בסעיף 12.3 לעיל, היה והמזמין יחליט בתום תקופת ההתקשרות עם הקבלן להוציא את המערכת והמתקנים, ידאג הקבלן להחזיר את המצב לקדמותו, לרבות הוצאת המערכות, המכשור והתשתיות והשבתם למצבם הקודם אשר הותקנו ושימשוהו להצבתן בשטח השיפוט של המזמין במסגרת מכרז זה, והכל לשביעות רצונו של המזמין.

13. רישום דו"חות/קנסות

- 13.1. פקחי העירייה ירשמו דו"חות/קנסות באמצעות מסופונים ו/או פנקסים ידניים (להלן: "דו"ח ראשון"/"הודעה ראשונה").
- 13.2. הדו"ח הראשון יוצמד לחלון הרכב מושא הדו"ח או יינתן לבית עסק ו/או אדם.
- 13.3. פרטי הדו"ח יוזנו מדי יום מהמסוף ויופנו למערכת המידע.
- 13.4. בקשה לביטול הודעת קנס ניתן להגיש לתובע העירוני בתוך 30 ימים מיום קבלת הודעת הקנס ובקשה להישפט בתוך 90 ימים. פרק זמן זה נספר החל מיום קבלת הדו"ח המקורי או החל מיום קבלת ההודעה הראשונה בדואר רשום, לפי המאוחר.
- 13.5. רישום דו"חות/קנסות ייעשה אך ורק על ידי הפקחים העירוניים, אשר הוסמכו ע"י המזמין בלבד.
- 13.6. למען הסר ספק, הפקחים אינם עובדי קבלן ולא יהיו כפופים לו, לא במישרין ולא בעקיפין בביצוע משימותיהם.
- 13.7. הקבלן לא יהיה רשאי, במישרין או בעקיפין, להתערב בעבודת פקחי המזמין, ולא יהיה רשאי להעלות כל דרישה או טענה בקשר לכמות הדו"חות/קנסות שנרשמו.
- 13.8. המזמין אינו מתחייב להיקף כלשהו של רישום דו"חות/קנסות בתקופה כלשהי, והקבלן לא יהיה רשאי להעלות כל טענה ו/או תביעה, כספית או אחרת, מכל מין וסוג שהוא, בכל עילה שהיא, לגבי מספר הדו"חות/קנסות שירשמו/ שיוטלו על ידי הפקחים, בכל עת שהיא ו/או שיועברו לטיפול הקבלן בכל עת שהיא.

13.9. מובהר בזאת, כי המזמין יהא רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לשנות (להוסיף או להפחית) את אזורי החניה המוסדרת בתחומי המזמין ואת אכיפת החניה באזורים אלה, והקבלן מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה בקשר לכך, לרבות לא יוכל הקבלן להעלות כל טענה בגין פגיעה בהכנסותיו ו/או ברווחיו.

14. ביטול דו"חות/קנסות

14.1. הסמכות ושיקול הדעת לביטול הודעות קנס נתונה אך ורק לתובע העירוני של המזמין, שדן בבקשות לביטול הודעות הקנס על פי חוק ובהתאם להנחיות היועמ"ש לממשלה. לספק לא תהייה כל טענות/ דרישות וכיו"ב בגין ביטולי הודעות קנס.

14.2. אין להתקין הרשאה לביטול הודעות קנס באף אחת מעמדות המשתמשים, מלבד עמדת התובע העירוני. הגישה לעמדות תתאפשר רק עם סיסמא ותהיה מאובטחת.

15. גביית דו"חות/קנסות

15.1. הספק מתחייב לבצע כל פעולה בתחום הגבייה ואכיפתה אשר מקובל ונהוג לעשותה במחלקות גבייה ברשויות מקומיות ואשר לא הוזכרה במפורש בסעיפי המשנה להלן ו/או כל פעולה שהמזמין יראה לנכון ליזום ולבצע במסגרת הליכי הגבייה.

15.2. בכפוף למילוי כל התחייבויות הקבלן על פי הסכם זה, המזמין מעניק לקבלן רשות לגבות בשמו ובעבורו את הדו"חות/קנסות המופקים על ידי הפקחים העירוניים לפי פקודת המסים (גביה), או לפי כל חוק או צו אחר, המעניקים לו זכות לביצוע פעולות הגבייה.

15.3. הקבלן מתחייב להקפיד על מילוי הוראות כל דין בעת ביצוע פעולות גביית הדו"חות/קנסות. מובהר בזאת כי האחריות לביצוע פעולות הגבייה חלה על הקבלן. הקבלן יחוייב בשיפוי המזמין בכל תביעה שתוגש כנגדו בגין פעולות גבייה שנטען כי נעשו שלא כדין.

15.4. הקבלן יקיים אחר כל הדרישות החוקיות לצורך ביצוע פעולות אכיפה מנהליות עפ"י החוק.

15.5. הקבלן יידרש לפעול ולבצע את העבודה אך ורק באמצעות מערכת המידע המפורטת במפרטים הטכניים.

15.6. מבלי לגרוע מהאמור בפרק ב', פעולות הגבייה ואכיפתה יכללו את הפעולות הבאות ע"ח הקבלן: הכנה, הדפסה ושכפול של כל הטפסים הדרושים לביצוע פעולות הגבייה והאכיפה של הדו"חות/קנסות, הכל לפי הצורך המקצועי, ההנחיות ואישור הממונה על הגבייה/פקיד הגבייה וכן משלוח

- תזכורות, התראות, הודעות דרישה, הכל על פי הוראות הדין, כולל משלוח דואר רשום, חלוקת דואר במסירה אישית, ע"ח הקבלן וע"י עובדי הקבלן.
- 15.7. הקבלן ידאג להדפסת הודעות תשלום קנס ודרישות לתשלום חוב, אשר תכלולנה את פרטי הדו"ח/הקנס, לרבות פרטי בעל הרכב/האזרח, תמונת כלי הרכב בגינו ניתן הדו"ח או תמונת העבירה בגינה ניתן הקנס, הפקח עורך הדו"ח/הקנס וספח לתשלום.
- 15.8. בעת הפקת הודעות תשלום הקנס והדרישות לתשלום החוב דרך בית הדפוס, הקבלן מתחייב לקבל מבית הדפוס קובץ pdf על גבי דיסק של כל ההודעות והדרישות שהופקו ולהעבירו למזמין.
- 15.9. הקבלן ידאג לשלוח את הודעת תשלום הקנס הראשונה, בדואר רשום, בתום 90 ימים מתאריך רישום דו"ח החנייה/הקנס באמצעות המסופון. את הודעת תשלום הקנס ניתן לשלם תוך 90 ימים מיום קבלת ההודעה ולא יאוחר מהיום שצוין על גבי ההודעה. כמו כן ישלח הקבלן הודעות נוספות ודרישות לתשלום חוב על פי הנדרש בדין על מנת לוודא אי התיישנות הקנסות.
- 15.10. משלוח דואר, איתור חייבים באמצעות משרד הפנים, איתור בעלי רכב באמצעות משרד התחבורה, איתור כתובות של חייבים, העברתם מיד למזמין במקרה של שינויים, טיפול בדואר חוזר ומשלוח התראות חדשות לחייבים.
- 15.11. ביצוע הסדרי תשלום, מעקב אחר ביצוע, הכל כפי שייקבע ע"י המנהל, בכתב, מפעם לפעם ובכפוף להוראות כל דין.
- 15.12. ניהול מעקב שוטף אחר תשלומים של חייבים.
- 15.13. עיקולי חשבונות בנק, צד שלישי ורכוש של חייבים, נקיטת פעולות אכיפה אחרות עפ"י כל דין והכל על פי הנדרש למקסום הגביה לפי הסכם זה ועפ"י הנחיות והוראות המנהל.
- 15.14. ביצוע תיאומים והתאמות כספיות עם גזברות המזמין בהתאם לדרישות גזברית המזמין או מי מטעמה. הספק יהא אחראי להתאמות הכספים שגבה מול המאזן, הבנקים ורישומי אגף הגבייה והגזברות. מודגש כי במקרה של אי התאמות, רשאי המזמין שלא לשלם חשבונות עמלה והוצאות שבגינן קיימת אי התאמה.
- 15.15. בירור חשבונות עם חייבים.
- 15.16. טיפול בכל פנייה, תלונה, ערעור על דו"חות/קנסות המועברים להחלטת התובע העירוני, ערעור על פעולת הגבייה בהן נקט הקבלן, כולל טענות לגבי התקפות המשפטית והחוקית, תביעה בגין כך, וכל מסמך אחר הקשור אל הנ"ל אשר יימסרו במפורש ובכתב לטיפול הספק. הקבלן יהיה אחראי על מתן מענה בכתב לכל הפניות הנ"ל. תשובות תישלחנה ישירות לפונים אך ורק לאחר אישורן על ידי המנהל ובמידת הצורך היועץ המשפטי של המזמין, והכול עפ"י הוראות המזמין. הקבלן מתחייב לנהל בצורה ממוחשבת את כל

מעריך הפניות והתשובות. עלויות משלוח מכתבי התשובה שישלחו לפונים על ידי הקבלן תבואנה על חשבונו והוצאותיו של הקבלן.

15.16.1. נכון להיום המענה לפניות תושבים המגיעות בדואר/בדוא"ל/בפקס יהיה תוך פרק זמן של 5 ימי עבודה.

15.16.2. במידה והקבלן סבור כי לא יעמוד ביעד למענה שנקבע לעיל, ישלח לתושב מכתב/דוא"ל ביניים על כך שהפנייה הגיעה ומטופלת ויחול עיכוב במענה ענייני לפנייתו, והכל בכפוף לאישור מראש של המנהל. מכתב/דוא"ל כאמור ישלח לתושב בתוך 2 ימי עבודה.

15.16.2.1. בכל מקרה - זמן מקסימאלי למשלוח תשובה סופית לתושב - עד ל-30 ימים קלנדרים. כל עיכוב מעבר לכך יצריך אישור מראש ובכתב של המנהל, תוך פירוט הסיבה לעיכוב.

15.17. כל פעולה אחרת הנחוצה לשם אכיפת הגביה והמותרת לפי כל דין.

15.18. הפעולות כנגד חייבים יעשו רק לאחר חתימת "פקיד הגבייה" באופן פרטני על צווי הרשאה לגובה המס לכל פעולה ופעולה (עיקול ברישום, הוצאת מעוקלים, עיקול רכב, עיקול חשבון בנק).

15.19. הקבלן יבצע את כל הפעולות הנדרשות בקשר לגבייה כאמור, על חשבונו ובאחריותו, לרבות חקירות, התכתבויות וכל פעולה שתידרש לגביית החוב.

15.20. כל הפעולות האמורות בהסכם זה תבוצענה ע"י הקבלן במועדים שימנעו התיישנות של הקנסות ו/או מניעה אחרת לגבייתם.

15.21. כלל ההוצאות הכרוכות בפעולות אכיפת הגבייה וגביית יתרות החוב בהן ינקוט הספק לפי פקודת המסים (גביה) ו/או פקודת העיריות (להלן: "**הוצאות גבייה**") תבוצענה על ידי הספק, על חשבונו והוצאותיו, ולא תשולם לו תמורה נוספת בגין אולם, הספק יהא זכאי לגבות מהחייבים, על פי דין, את הוצאות הגבייה ששולמו על ידו בפועל. בגביית הוצאות הגבייה יהיה הספק כפוף לתקנות המסים (גבייה) (קביעת הוצאות מרביות), התשע"א-2011, לרבות שינויים עתידיים ככל שיתווספו במהלך תקופת ההתקשרות על פי דין, ולא יהיה זכאי לכל שיפוי מהמזמין בגין שינויים אלה. הוצאות הגבייה תופקדנה בחשבון הבנק של המזמין ותועברנה לספק במועד תשלום עמלת הגבייה. בשום מקרה, הספק לא יפקיד לחשבונו הוא את הוצאות הגבייה.

15.22. הקבלן יגבה את הוצאות הגבייה מהחייב בעת או לאחר ביצוע פעולות האכיפה.

15.23. מובהר כי כל הפעולות המנויות לעיל תבוצענה ע"י הקבלן ללא כל תמורה נוספת או תשלום או החזר הוצאות (בין מהמזמין ובין מהחייב ובין מכל צד שלישי אחר), למעט הוצאות הגבייה, אשר ייגבו ע"י הקבלן מהחייב ויופקדו לחשבון הבנק של המזמין.

- 15.24. עיקול ברישום - הקבלן יצלם את דלת הכניסה. ירשום את פירוט הפעולות שבוצעה (תשלום ע"י חייב, רישום מפורט של הפריטים המעוקלים, חתימת החייב על צו, באם סרב לחתום לציין בדוח) באם היה נוכח בבית לרשום את שעת הביקור ולצלם את הצו כשהוא מודבק על הדלת הכניסה.
- 15.25. טיפול במעוקלים - על הקבלן להכין מחסן מוגן, לספרר את המעוקלים, להעבירם למכירה פומבית ולזכות את החוב בסכום המכירה. מודגש בזאת כי עיקול רכוש ומיטלטלין יבוצע אך ורק לאחר אישור פרטני של המזמין לכל פעולה ופעולה.
- 15.26. השירותים יבוצעו ע"י מי שהוסמך לכך עפ"י כל דין. מבלי לגרוע מכלליות האמור, פעולות המצריכות החלטה מטעם התובע העירוני ו/או היועצים המשפטיים של המזמין, תבוצענה בהתאם להחלטה כאמור, כנדרש ע"פ כל דין.
- 15.27. יובהר, כי בכל מקרה בו יחויב המזמין בהשבת תקבולים שנגבו בגין חיובים, חובות, או הוצאות גבייה או אם ייקבע שגביית תקבולים כאמור לא בוצעה כדין, הספק מתחייב לשפות ו/או לפצות את המזמין ו/או עובדיו בגין כל אחריות שתוטל עליהם ו/או כל סכום שיחויבו לשלם, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד והוצאות גמול. לספק לא תהא כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד המזמין במקרים אלה.
- 15.28. התרשל הקבלן בגביית החובות לאור פעולותיו ומחדליו לרבות התיישנות דו"חות/קנסות, יפצה הקבלן את המזמין בגין הסכומים שהיו מגיעים לו כדלהלן: קנס המקור + ריבית והצמדה. המזמין יבצע קיזוז של קנסות אשר התיישנו עקב טיפול לקוי של הקבלן מהתמורה לקבלן וזאת ללא צורך בהודעת קיזוז.

16. הקמת והפעלת מדחני כרטיס

במסגרת זו מתחייב הקבלן לבצע את הפעולות המפורטות להלן:

- 16.1. לספק ולהתקין לפי דרישת המזמין, על חשבונו, מדחני כרטיס **חדשים בלבד** בהתאם לכמות שהמזמין ידרוש, למכירת כרטיסי חניה כנגד תשלום במטבעות בלבד. המדחנים יוצבו במקומות שיקבע המזמין תוך 60 יום מיום דרישת המזמין. נכון למועד פרסום המכרז המזמין מעוניין ב- 10 מדחנים. ככל שהמזמין יהיה מעוניין במדחנים נוספים (אופציונאלי) – תשולם עבורם תמורה בהתאם לסעיף **X להלן**. כלל הדרישות הנוגעות למדחנים יחולו גם על כל מדחן נוסף.
- 16.2. לנקוט בכל אמצעי הבטיחות בהתאם לכל דין ובהתאם לדרישות המזמין ו/או המנהל, ולבצע כל עבודה על ידי אנשים המורשים לכך על פי כל דין. לשמירת הבטיחות ישתמש הקבלן בכל אמצעי, לרבות אמצעי בטיחות שילוט, תמרורי הכוונת תנועה, בעת צביעת אזורי החניה, הצבת התמרורים,

- הצבת מדחני כרטיס וכיו"ב, והכל בהתאם לשיעור רצון המנהל ובהתאם להנחיות ואישור המזמין והמשטרה, ובכפוף להוראות כל דין.
- 16.3 להימנע ככל האפשר מלפגוע במדרכה ו/או בכביש ו/או בכל מתקן או חפץ הנמצאים במקום ביצוע העבודות, ובגמר העבודות לתקן את המדרכה ו/או הכביש ו/או כל מתקן אחר במקום ביצוע העבודות.
- 16.4 להימנע מיצירת הפרעה לתנועה ו/או להולכי רגל.
- 16.5 לבצע את עבודות ההקמה בהתאם להוראות מחלקת מהנדס העיר, אגף תפעול ופיקוח עירוני של המזמין, חברת חשמל, חברת בזק, משטרת ישראל, וכל גורם אחר המחויב על פי כל דין, ובתיאום עימם.
- 16.6 בגמר עבודות ההקמה, לנקות את אתר ההקמה של כל מתקן, לרבות סילוק פסולת, שיירים ויתר החומרים שהשתמש בהם לעבודות ו/או שנשארו כתוצאה מהעבודות או מכל מקור אחר, והכל לשיעור רצון המנהל.
- 16.7 לתקן כל פגם ו/או קלקול אשר נגרם במהלך עבודות ההקמה וכתוצאה מהן, באתרי ההקמה והסמיכות להם ולדאוג להחזירם למצבם כפי שהיה לפני תחילת ביצוע העבודות.
- 16.8 למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי המזמין לא יישא בכל תשלום ו/או הוצאה בקשר עם הפעלת המדחנים.
- 16.9 מדחני הכרטיס יספקו אישורי חניה תמורת תשלום במטבעות.
- 16.10 מחירי החניה במדחנים יהיו בהתאם לחוק עזר לקרית אתא (העמדת רכב וחנייתו), התשס"ח-2008.
- 16.11 הקבלן אחראי לתחזוקה, לשירות ולאחריות בגין המדחנים בכל תקופת החוזה.
- 16.12 הקבלן מתחייב לתקן כל מדחן תוך 24 שעות עם קלקולו ולהחליף מדחן שניזוק, באופן שבמשך כל תקופת החוזה יהיה מדחן תקין במקום שבו הוצב על פי הוראות המזמין. תיקון ו/או החלפת מדחן כאמור תבוצע עד ולא יאוחר מ- 24 שעות מקבלת הודעת המזמין. הפעלת המדחנים ותיקונם תהיה על חשבונו של הקבלן בלבד.
- 16.13 דמי החניה שיצטברו בקופת המדחנים הינם רכושו הבלעדי של המזמין.
- 16.14 הקבלן ידאג להודיע בכתב ומראש למזמין ולתאם את מועדי הריקון של המדחנים.
- 16.15 הקבלן יבצע איסוף של דמי החנייה שיצטברו בקופת המדחנים ויעבירם למזמין.
- 16.16 הקבלן יפקיד את כל הכספים שיצטברו בקופת המדחנים לחשבון הבנק של המזמין באותו יום בו בוצע האיסוף. האיסוף יתבצע ע"י הקבלן לפחות אחת לחודש, או על פי הצורך, או על פי דרישת המזמין.
- 16.17 כל ריקון מדחנים יהא בתיאום והודעה מראש ובכתב למזמין ויבוצע בנוכחות פקח עירוני.

- 16.18. כל עמלות ההמרה של המטבעות, תשלומים ופעולות אחרות שידרשו לצורך המרת המטבעות יהיו באחריות הקבלן ועל חשבונו.
- 16.19. באם אין התאמה בין סכום המטבעות לסכום הרישום בדו"חות המדחנים, יפקיד הקבלן את הגבוה מבניהם.
- 16.20. באם נגבו ו/או אבדו הכספים מהמדחן, יפקיד הקבלן את סכומים כמופיע בדו"חות המדחן.
- 16.21. במקרה שהמדחן אינו פעיל מסיבות הקשורות בקבלן, לרבות בשל תקלה שלא תוקנה בזמן המחויב מחוזה זה, או כתוצאה מנזק, שריפה, הצפה, הפרת חוזה וכד', יפקיד הקבלן את סכום המכפלה של מספר הימים שחלפו ממועד ההפקדה האחרונה, עד למועד בו הוברר החסר הכספי, כפול הפדיון היומי הממוצע לחודש הקודם באותו מדחן. על אף שסכומים אלה לא שולמו במדחן בפועל, יחשבו סכומים אלה ככספים ששולמו במדחן לצורך תמורת הקבלן.
- 16.22. הקבלן אחראי כלפי המזמין שכל הכספים ששולמו עבור חנייה באמצעות מדחנים יופקדו בחשבון הבנק של המזמין. לא תשמע על טענה מצד הקבלן כי כספים נעלמו, נשדדו, נאבדו, ו/או כי היו טעויות בהפקדה וכיו"ב טענות, בין אם הדבר ארע באשמתו של הקבלן ו/או שלא באשמתו.
- 16.23. המזמין שומר לעצמו את הזכות לערוך בכל עת ביקורת לשם ספירה מדויקת של הכספים בקופת המדחן.
- 16.24. בכלל המדחנים יותקן כרטיס SIM אשר יחבר את המדחנים למערכת מידע לניהול המדחנים באמצעות האינטרנט.
- 16.25. נתוני הגבייה במדחנים יעודכנו ONLINE במערכת המידע לניהול המדחנים, ויהא ניתן להפיק ממנה דו"חות המשקפים את מצב הגבייה האמיתי בכל רגע נתון.

17. שינויים באזורי החניה המוסדרת

- 17.1. שירותי החנייה המוסדרת ומיקומם, יהיו על פי הנחיות המזמין המפורטות בפרק ב' למכרז.
- 17.2. הקבלן מצהיר, כי ידוע לו, כי המזמין יהיה רשאי להורות לו, כי לא יופעל מערך חניה מוסדר במקום או במקומות מסוימים באזורי החניה המוסדרת, או כי המערך יופעל במקומות נוספים, והוא מוותר בזה מראש על כל טענה ו/או תביעה כנגד המזמין שיהיו לו, אם יהיו לו, בשל כל עניין הנובע מכך.

18. שירותים משלימים (אופציונליים)

- 18.1. **סעיף זה הינו סעיף אופציונאלי והחלתו תהיה רק במידה והמזמין יחליט להזמין את השירותים המשלימים האופציונליים בחוזה זה, כולם או מקצתם.**

- 18.2. **כללי** .18.2
הקבלן יפעל בהתאם להוראות חוזה זה, על פי המפרט הטכני (פרק ב') על נספחיו.
- 18.3. **צביעת אבני שפה** .18.3
הקבלן מתחייב לבצע על חשבונו עבודות צביעת שפת המדרכות בהתאם למפורט להלן:
- 18.3.1. לצבוע את אבני השפה ברחובות בצבעים המסדירים את החניה. הצביעה תבוצע לאורך אותם רחובות המוגדרים ברשימת הרחובות שתימסר על ידי המזמין. הצביעה תבוצע לפחות פעמיים בשנה, פעם אחת לפני ראש השנה ופעם נוספת לפני פסח. המועדים המדויקים יאושרו מראש ע"י המזמין.
- 18.3.2. המזמין רשאי לשנות את הרחובות שבהם תוסדר החניה, הן להפחית והן להגדיל את תחומי הסדר החניה, והקבלן מתחייב לבצע את הצביעה לפי השינויים במסגרת הוראות החוזה.
- 18.3.3. הקבלן ידאג שכל העבודות לרבות סימון שילוט ותמרור תבוצענה בהתאם לכל דין ולהחלטות ועדת התנועה ומהנדס העיר.
- 18.3.4. הצביעה תבוצע מחומר עמיד העומד בתקן מכון התקנים הישראלי ואשר יאושר ע"י המנהל.
- 18.3.5. עבודות הצביעה יבוצעו בידי בעלי מקצוע מיומנים לעבודות צביעה לאחר פעולות ניקוי והכנה שיבוצעו עפ"י ההנחיות של ספקית הצבע.
- 18.3.6. במהלך תקופת ההסכם מתחייב הקבלן לחדש את הצבע וכן לבצע עבודות שוטפות של תיקוני צבע במקומות שהצבע ידהה או ימחק והכל כדי שהסימנים ימלאו אחר מטרתם להסדיר החניה.
- 18.3.7. העבודות לצביעת סימוני שפת המדרכות יבוצעו ע"י הקבלן לפי תכנית עבודה ולוח זמנים שתקבע על ידו ותאושר ע"י המנהל.
- 18.3.8. בהתאם להחלטת ועדת התחבורה ו/או כל צורך אחר שיתעורר במהלך תקופת ההסכם, מתחייב הקבלן לסמן בצבע אזורי חניה מוסדרת- במקומות/ אזורים נוספים ובמועדים כפי שיקבע על ידי המנהל וזאת 30 יום מיום קבלת ההודעה.
- 18.3.9. הקבלן ידאג בכל תקופת המכרז לסימון אזורי חניה מוסדרים, צביעתם, הצבת ותחזוקת תמרורים ושילוט, הוספה ו/או החלפת שילוט פגום עד 48 שעות מקרות הפגימה או בהתאם לדרישות המזמין.
- 18.3.10. כל ההוצאות לביצוע הנ"ל על חשבון הקבלן.
- 18.4. **תמרורים ושילוט** .18.4
18.4.1. הקבלן מתחייב לבצע על חשבונו בכל תקופת המכרז סימון אזורי חניה מוסדרים, צביעתם, הצבת ותחזוקת תמרורים ושילוט,

- הוספה ו/או החלפת שילוט פגום בתוך 48 שעות מקרות האירוע או בהתאם לדרישת המזמין.
- 18.4.2. התמרורים יותקנו לפי פקודת התעבורה (קביעת תמרורים), התש"ל - 1970 על תיקוניה ולפי כל דין.
- 18.4.3. בטרם הצבת תמרורים הטעונים באישור או רישוי להתקנתם מן המשטרה או כל גורם רלבנטי אחר, מתחייב הקבלן לקבל כל רישיון והיתר.
- 18.4.4. הקבלן יבצע אחזקה של התמרורים משך כל תקופת ההסכם, בהתאם להוראות המנהל.
- 18.5. **תווי חניה וחלוקתם:**
- 18.5.1. תושב קרית אתא (על פי רישום במשרד הפנים או בקובץ משלמי המיסים או עפ"י רישום בספרי המזמין) המתגורר באזור המסומן כחניה מוסדרת זכאי לתו חניה למכוניתו, והכל בכפוף להוראות חוק העזר (להלן: "תווי חניה").
- 18.5.2. הקבלן מתחייב לספק על חשבונו למזמין על פי רשימה שינפיק לו המזמין ותתעדכן מעת לעת, במשך תקופת תוקפו של חוזה זה, תווי חניה במספר שיקבע ע"י המנהל.
- 18.5.3. תווי החניה יודפסו ע"פ דוגמא שתועבר לקבלן ע"י המזמין ותאושר על ידו.
- 18.5.4. הקבלן ינהל במערכת המידע רישום של כל הנתונים הרלוונטיים לתווי החניה, לרבות פרטי התושבים, פרטי תווי החנייה, דיוורם לתושבים וכיו"ב.
- 18.5.5. הקבלן מתחייב כי מערכת המידע תאפשר ניהול חלוקת תווי חניה ורישום תושבים לקבלת תווי חניה באמצעות אתר אינטרנט המותאם לסלולר (אתר רספונסיבי).
- 18.6. **העמדת שירותי המוקד הטלפוני הבאים לרשות התושבים:**
- 18.6.1. מוקד טלפוני אנושי לבריורים, במסגרתו יינתן מענה טלפוני ע"י נציגי שירות של הספק לפניות תושבים בנושאי גבייה שונים, בימים א'-ה' בשעות 8:00-20:00 ובימי ו' וערבי חג בשעות 8:00-13:00. תמורה לפי תעריף של 3.9 ₪ + מע"מ לשיחה נכנסת באורך 15 שניות ומעלה.
- 18.6.2. מוקד טלפוני אנושי לתשלומים, במסגרתו יינתן מענה טלפוני ע"י נציגי שירות של הספק שיאפשרו גביית תשלומים, בימים א'-ה' בשעות 8:00-20:00 ובימי ו' וערבי חג בשעות 8:00-13:00, לרבות קליטה ONLINE של התשלומים במערכת המידע. תמורה לפי תעריף של 2.5 ₪ + מע"מ לשיחה נכנסת.
- 18.6.3. מוקד טלפוני אוטומטי IVR לביצוע תשלומים 24 שעות ביממה, לרבות קליטה ONLINE של התשלומים במערכת המידע. תמורה לפי תעריף של 1 ₪ + מע"מ לכל תשלום בפועל.

- 18.6.4 גבייה באמצעות האינטרנט 24 שעות ביממה, לרבות קליטה ONLINE של התשלומים במערכת המידע. תמורה לפי תעריף של 1 ש"ח + מע"מ לכל תשלום בפועל.
- 18.6.5 גבייה באמצעות אפליקציית QR Code המפנה לתשלום באתר האינטרנט 24 שעות ביממה, לרבות קליטה ONLINE של תשלומים במערכת המידע. תמורה לפי תעריף של 1 ש"ח + מע"מ לכל תשלום בפועל.
- 18.6.6 הספק מתחייב שנציגו במוקד הטלפוני האנושי לבירורים ולתשלומים יענו בנימוס ובאדיבות לתושבים בהתאם לזמני/יעדי המענה הטלפוני להלן, כפי שנקבעו ע"י המזמין:
- 18.6.6.1 בתקופת 7 ימי העבודה הראשונים, שתחילתה יום אחד לאחר שיגור התראות (ראשונה או שניה) בכמות הגדולה מ- 1,000 התראות (להלן: "התקופה העמוסה") – כל הפניות הטלפוניות תענינה תוך/עד 120 שניות.
- 18.6.6.2 בתקופה שאינה התקופה העמוסה – כל הפניות תענינה תוך/עד 60 שניות.

תמורה .19

- 19.1 התמורה לספק מתבססת על מכפלת עמלת הגבייה, כפי שהוצעה בפרק ד' – הצעת המחיר, ב"בסיס הגבייה", כמפורט בסעיף 19.4.
- 19.2 עמלת הגבייה כפי שהוצעה בפרק ד' – הצעת המחיר, הינה: % _____ .
- 19.3 לתמורה המתקבלת בגין עמלת הגבייה יתווסף מע"מ כחוק.
- 19.4 **בסיס הגבייה**, בכל הקשור לתשלום עמלת הגבייה לספק, יכלול את כל התקבולים שייגבו בפועל על ידי הספק לחשבון הבנק של המזמין במסגרת שירותי החניה המוסדרת, לרבות תקבולים בגין דו"חות וקנסות חניה ופיקוח עירוני ותקבולים בגין תשלומי אגרת הסדר חניה בכלל האמצעים (מדחני כרטיס, כרטיסי חניה, חניה סלולארית וכיו"ב).
- 19.5 למען הסר ספק, התקבולים הבאים אינם נכללים במסגרת בסיס הגבייה:
- 19.5.1 תקבולים בגין קנסות שבית המשפט פסק בגינם גזר דין חלוט בעקבות כתב אישום שהוגש על ידי המזמין.
- 19.5.2 תקבולים בגין הוצאות אכיפה מנהלית לפי פקודת המסים (גבייה) ו/או פקודת העיריות. בכל מקרה, המציע הזוכה יהיה זכאי לגבות מהחייבים תקבולים אלה בהתאם לכללי המכרז, בין היתר בסעיף **שגיאה! מקור הפניה לא נמצא.** 19.9 להלן.
- 19.5.3 תקבולים בגין חיובים שוטפים ו/או חובות שיועברו לטיפול בלעדי של המזמין ו/או יועצים משפטיים מטעמו ו/או כל גורם אחר שאינו הספק, לרבות תקבולים שגבייתם אפשרית במסגרת הליך משפטי בלבד, גם אם

תהליך התשלום של תקבולים אלה טופל בשלב כלשהו על ידי הספק או מי מעובדיו.

19.6. מובהר כי למעט ההוצאות בגין ושכר עובדי המזמין, המזמין לא יישא בכל

הוצאה מכל סוג שהוא בגין השירותים נשוא המכרז, כאשר יתר ההוצאות הכרוכות בביצוע מלא של כלל השירותים נשוא המכרז תבואנה במלואן על חשבונו והוצאותיו של המציע הזוכה, ובכלל זה:

19.6.1. כוח אדם – עובד 1 במשרה מלאה (ימים א'-ה', 40 שעות שבועיות) (להלן: "עובד הספק").

19.6.2. הקמת והפעלת 10 מדחני כרטיס, כולל תחזוקה, שירות ואחריות.

19.6.3. כלל העלויות הכרוכות בהפעלת משרדי הספק מהם יסופקו השירותים.

19.6.4. עלויות הציוד המשרדי וציוד המחשוב, לרבות עלויות החומרה, התוכנה והתקשורת, הדרושות לעבודה השוטפת של עובד הספק.

19.6.5. מערכות מידע לניהול הדו"חות והקנסות וגבייתם, לניהול המסופונים ולניהול המדחנים (מערכת המידע לניהול המדחנים – אופציונאלי), לרבות הקמת 3 נקודות גישה למערכות המידע כאמור במשרדי המזמין בשלב הראשוני בתחנות עבודה של עובדי המזמין כפי שיוגדרו על ידו, ונקודות נוספות ככל שיידרש על ידי המזמין, כל זאת ללא עלות נוספת.

19.6.6. הדפסה ושליחה בדואר רשום ובמעטפות מבוללות של כלל ההודעות לתשלום קנס והדרישות לתשלום חוב לתושבים.

19.6.7. אספקה, הפעלה, ניהול ותמיכה של 10 מסופונים, כולל מדפסות אישיות.

19.6.8. הפקת ושליחת קבצים למשרד התחבורה ולמשרד הפנים לקבלת פרטי בעלות רכב ולעדכון כתובת הבעלים.

19.6.9. ניהול כל מערך החניה המוסדרת עפ"י המפרט שבפרק ב' למסמכי המכרז על נספחיו.

19.7. התמורה בגין צביעת אבני שפה לחניה, הקמת תמרורים ומדחני כרטיס אותם רשאי אך לא חייב המזמין לממש (להלן: "שירותים אופציונאליים") הינה:

19.7.1. 3.5 נ"מ + מע"מ לצביעת מטר 1 של אבני שפה.

19.7.2. 1,000 נ"מ + מע"מ להקמת תמרור.

19.7.3. הקמת והפעלת מדחני כרטיס נוספים מעבר ל- 10 הכלולים במסגרת השירותים הבסיסיים, כאמור בסעיף 16.6.2 לעיל: 1,400 נ"מ + מע"מ לחודש, כולל תחזוקה, שירות ואחריות. מובהר כי כל העלויות בגין ההקמה, ההפעלה, התחזוקה, השירות והאחריות הכרוכות במדחנים הן על חשבון המציע הזוכה.

19.7.4. הדפסת ושליחת תווי חניה דו שנתיים לתושבים המתגוררים באזורי חניה מוסדרת, בהתאם לחוק עזר לקרית אתא (העמדת

- רכב וחנייתו), התשס"ח-2008. עלות של 3.5 ש"ח + מע"מ עבור כל תו חניה.
- 19.7.5. העמדת שירותי המוקד הטלפוני הבאים לרשות התושבים :
- 19.7.5.1. מוקד טלפוני אנושי לבירורים - תמורה לפי תעריף של 3.9 ₪ + מע"מ לשיחה נכנסת באורך 15 שניות ומעלה.
- 19.7.5.2. מוקד טלפוני אנושי לתשלומים - תמורה לפי תעריף של 2.5 ₪ + מע"מ לשיחה נכנסת.
- 19.7.5.3. מוקד טלפוני אוטומטי IVR לביצוע תשלומים 24 שעות ביממה - תמורה לפי תעריף של 1 ₪ + מע"מ לכל תשלום בפועל.
- 19.7.5.4. גבייה באמצעות האינטרנט 24 שעות ביממה - תמורה לפי תעריף של 1 ₪ + מע"מ לכל תשלום בפועל.
- 19.7.5.5. גבייה באמצעות אפליקציית QR Code המפנה לתשלום באתר האינטרנט 24 שעות ביממה - תמורה לפי תעריף של 1 ₪ + מע"מ לכל תשלום בפועל.
- 19.8. המזמין יהא רשאי בהתאם לדרישתו לקבל עובד נוסף מטעם המציע הזוכה, בין לכל יתרת תקופת ההתקשרות ובין לחלק ו/או חלקים ממנה. במקרה זה המציע הזוכה יהיה זכאי לתוספת תשלום שתיגזר מעלות קבועה וכוללת של 10,000 ₪ בתוספת מע"מ לחודש בגין משרה מלאה, והכל בהתאם לכללים האמורים בסעיף 4.22 לפרק ב'.
- 19.9. כלל הוצאות הכרוכות בפעולות אכיפת הגבייה וגביית יתרות החוב בהן ינקוט הספק לפי פקודת המסים (גביה) ו/או פקודת העיריות (להלן: "הוצאות גבייה") תבוצענה על ידי הספק, על חשבונו והוצאותיו, ולא תשולם לו תמורה נוספת בגין אולם, הספק יהא זכאי לגבות מהחייבים, על פי דין, את הוצאות הגבייה ששולמו על ידו בפועל. בגביית הוצאות הגבייה יהיה הספק כפוף לתקנות המסים (גבייה) (קביעת הוצאות מרביות), התשע"א-2011, לרבות שינויים עתידיים ככל שיתווספו במהלך תקופת ההתקשרות על פי דין, ולא יהיה זכאי לכל שיפוי מהמזמין בגין שינויים אלה. הוצאות הגבייה תופקדנה בחשבון הבנק של המזמין ותועברנה לספק במועד תשלום עמלת הגבייה. בשום מקרה, הספק לא יפקיד לחשבונו הוא את הוצאות הגבייה.
- 19.10. על חובות שהוצאו לטיפול בלעדי של המזמין ו/או עו"ד של המזמין (פנימיים/חיצוניים) ו/או המזמין, לא יהיה הספק זכאי לעמלת גבייה בגין כספים שנגבו.
- 19.11. יובהר, כי בכל מקרה בו יחויב המזמין בהשבת תקבולים שנגבו בגין חיובים, חובות, או הוצאות גבייה או אם ייקבע שגביית תקבולים כאמור לא בוצעה כדין, הספק מתחייב לשפות ו/או לפצות את המזמין ו/או עובדיו בגין כל אחריות שתוטל עליהם ו/או כל סכום שיחויבו לשלם, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד והוצאות גמול. לספק לא תהא כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד המזמין במקרים אלה.

19.12. יובהר, כי ככל שלתושבים חובות כלפי המזמין בגין חיובים ו/או חובות עירוניים והן חובות בגין הוצאות גבייה, הספק לא יהיה זכאי לכל סכום שייגבה מהתושב עד לכיסוי מלוא החובות למזמין ככל שחובותיו בגין הוצאות גבייה נוצרו בשנים שלאחר שנות היווצרות החובות למזמין. ככל שהחובות בגין הוצאות גבייה נוצרו בשנות היווצרות החובות למזמין או בשנים קודמות להן, כל סכום שייגבה מהתושבים יחולק לכיסוי החובות למזמין והחזר הוצאות הגבייה לפי מנגנון החלוקה הבא: יתרת חוב בסך 1,200 ₪ המורכבת מ- 300 ₪ הוצאות גבייה (25% מסך החוב) ו- 900 ₪ חוב למזמין, ונתקבל תשלום בסך 400 ₪. במקרה כאמור, הספק יהיה זכאי ל- 25% מהוצאות הגבייה, כלומר 75 ₪, והיתרה בסך 325 ₪ תועבר לכיסוי חובות המזמין.

19.13. בתום תקופת ההתקשרות ו/או האופציה, ימסור המציע הזוכה למזמין דו"ח בדבר שיקים עתידיים שנגבו על ידו עד לסיום ההתקשרות ואשר תאריך פירעונם חל לאחר סיום ההתקשרות. המציע הזוכה יהיה זכאי לעמלת הגבייה על התקבולים שייגבו בגין שיקים אלה במהלך 24 חודשים לאחר סיום תקופת ההתקשרות ו/או האופציה. למען הסר ספק, לאחר תום התקופה כאמור לא יהיה זכאי המציע הזוכה לכל תמורה בגין עמלות הגבייה.

19.14. הספק יהיה זכאי להחזר הוצאות גבייה בגין פעולות אכיפה שביצע עד לתום תקופת ההתקשרות ו/או האופציה, שייגבו לחשבון המזמין במהלך 24 החודשים הראשונים מתום תקופת ההתקשרות ו/או האופציה. לצורך קיום סעיף זה, ימציא המציע למזמין פירוט של כלל הוצאות הגבייה שטרם נגבו עד למועד סיום ההתקשרות, בפורמט שייקבע על ידי המזמין, ובתום 24 חודשים, כאמור, ימציא המזמין למציע דו"ח ביחס לכלל הוצאות הגבייה שפורטו ברשימת המציע הזוכה (לרבות כספים ששולמו והועברו במהלך אותה שנה למציע הזוכה, ע"ח הוצאות הגבייה). למען הסר ספק, לאחר תום התקופה כאמור לא יהיה זכאי המציע הזוכה לכל החזר הוצאות גבייה.

19.15. כל דרישה ושינוי רגולטורי בתחום הגבייה והחניה יחולו על הספק והוא יידרש לעמוד במלוא הדרישות ולבצע את כל ההתאמות הדרושות, על חשבונו בלבד ולא תשולם בגין כך כל תמורה נוספת.

20. דיווח שוטף, הגשת חשבונות ותשלומים

20.1. הקבלן יגיש למזמין דו"חות שונים המפרטים את פעילותו במסגרת מתן השירותים, והכל בהתאם לפורמטים, מבנים, טבלאות ומפתוח שיידרשו על ידי המזמין.

20.2. כל הדוחות שיתבקשו ע"י המזמין מתוך המערכת יוגשו למזמין תוך 7 ימים מיום הדרישה.

20.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יגיש הקבלן למזמין את הדו"חות הבאים:

20.3.1. אחת לחודש, עד ה- 10 בכל חודש - דו"ח מפורט אודות שינויים, שיפורים, החלפות או פעולות, שביצע הקבלן בחודש החולף,

- במערך החניה המוסדר, במערכות המידע, בנהלי העבודה ובכל עניין אחר הקשור לביצוע השירותים.
- 20.3.2. אחת לחודש, עד ה- 10 בכל חודש - דו"ח מפורט שיכלול את הסכומים שהצטברו במדחנים והופקדו לחשבון הבנק של המזמין.
- 20.3.3. אחת לחודש, עד ה- 10 בכל חודש - דו"ח מפורט של הפניות שהתקבלו בחודש החולף, מועד קבלת הפניה, עיקר הפניה, דרך קבלת הפניה (פנייה טלפונית או קבלת קהל), מועד התגובה ועיקר המענה לה.
- 20.3.4. 15 ימים לאחר סיום כל רבעון - דו"ח רבעוני במתכונת המותאמת והמקובלת צורכי הצגה בדו"חות הכספיים של המזמין.
- 20.4. אחת לחודש, עד ה- 10 בכל חודש, יגיש הקבלן למזמין חשבון חודשי בגין התמורה המגיעה לו, בהתאם להצעת המחיר (להלן: "החשבון"). לחשבון יצורף דו"ח מפורט בגין השירותים שבוצעו על ידי הספק בחודש החולף, לרבות: פירוט של הדו"חות/קנסות שנקלטו במערכת בחודש החולף, רשימה של כל החייבים נכון למועד הפקת הדו"ח ולגבי כל אחד מהם פירוט של סטאטוס הטיפול בדו"ח/קנס, הסכומים שנגבו בקשר לכל דו"ח/קנס בחודש החולף, לרבות הסכומים שנגבו בגין קרן, ריבית, הוצאות הגביה, פירוט רשימת פעולות הגביה שבוצעו בחודש החולף, תקבולים מכל מין וסוג שהוא שנתקבלו בגין ביצוע השירותים עפ"י הסכם זה, וכן כל פרט נוסף כפי שיידרש על ידי המנהל (להלן: "הדו"ח").
- 20.5. החשבון והדו"ח יאושרו על ידי המנהל תוך 20 יום ממועד הגשתם למזמין. למען הסר ספק מובהר כי המנהל יהיה רשאי לערוך כל שינוי בחשבון ו/או בדו"ח ולהביאו לידיעת הקבלן. לאחר אישור החשבון והדו"ח ינפיק הספק למזמין חשבונית מס כדין.
- 20.6. כל חשבון, אשר יוגש ע"י הקבלן, ייפרע, בסכום המאושר ע"י המנהל, בתנאי תשלום של שוטף + 90 מיום קבלת חשבונית מס כדין בגזברות המזמין בכפוף לאישורה כאמור על ידי המנהל.
- 20.7. למרות האמור לעיל, מובהר כי חשבון, אשר לא יוגש במועדו ו/או אשר לא צורפו אליו הדו"חות הנדרשים - ייחשב כחשבון שהוגש ב- 10 לחודש שלאחר מועד הגשתו או מועד הגשת הדו"חות החסרים, לפי המאוחר ומועד התשלום יידחה בהתאמה.
- 20.8. למניעת ספק מובהר בזאת, כי התשלום לקבלן לא יהיה צמוד למדד ולא יישא ריבית כלשהי בתקופת ההסכם.
- 20.9. פיגור בתשלום המגיע מאת הקבלן למזמין, לפי חוזה זה, יישא הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן וריבית בשיעור הקבוע בחוק פסיקת ריבית והצמדה, התשכ"א-1961.
- 20.10. הקבלן מאשר, מצהיר ויודע כי הוא מוותר ויתור מוחלט וסופי על זכות הקיזוז וכי לא תעמוד לו הזכות והוא לא יהיה רשאי במישרין או בעקיפין לקזז מכל סכום המגיע או השייך למזמין סכומים כלשהם או לעכב ביצוע עבודה או שירות או אספקה, עקב טענה שלו כי המזמין חייב לו כספים.

21. חשבון הבנק

- 21.1. כל סכום, לרבות בגין הוצאות גבייה לפי פקודת המיסים (גביה), אשר ייגבה ע"י הקבלן ו/או נציגיו ו/או באי כוחו במסגרת השירותים למשך הסכם זה בכל אמצעי תשלום שהוא, ייגבה לפקודת המזמין ויופקד כולו ובמלואו ע"י הקבלן ישירות לחשבון הבנק על שם המזמין, וזאת באותו יום עסקים, והכל בהתאם להנחיות והוראות שייקבעו מעת לעת על ידי המנהל.
- 21.2. תשלום שייגבה על ידי עובד הספק לאחר שעות הקבלה בסניף הבנק בו מתנהל חשבון הבנק של המזמין, יופקד בחשבון הבנק של המזמין בבוקר יום העסקים הראשון שלאחר יום הגבייה, והקבלן ישמש כנאמן לצורך החזקתם עד להפקדתם בחשבון הבנק.
- 21.3. הקבלן מתחייב להנפיק על חשבונו שוברי תשלום ומכתבי דרישה לחייבים, בהם יצוין חשבון הבנק של המזמין. הקבלן מתחייב להמציא שוברים ומכתבי דרישה כאמור לכל החייבים ולהורות להם להפקיד את התשלום בחשבון הבנק של המזמין בלבד.
- 21.4. אם למרות האמור בסעיפים דלעיל, ישלמו החייבים את סכומי הגבייה שלא לחשבון הבנק ו/או באופן שהכספים יגיעו ישירות לידי הקבלן, אזי מתחייב הקבלן להפקיד כל סכום, כאמור, לחשבון הבנק של המזמין באותו יום בו שולם הסכום.
- 21.5. הקבלן מתחייב כי כל הכספים שיתקבלו אצלו ו/או מי מטעמו, בגין ועקב גביית דו"חות ו/או קנסות, הינם רכוש המזמין, וכי הוא ישמש אך ורק כנאמן מטעמו עד להפקדתם.
- 21.6. כל תשלום שישולם על ידי מי מבין החייבים ישמש תחילה לסילוק קרן החוב, הריביות, הקנסות ויתר התשלומים המגיעים למזמין על פיו, ורק היתרה תשמש להחזר הוצאות הגבייה של הקבלן.
- 21.7. פיגור בהפקדת הגבייה לחשבון הבנק של המזמין כאמור לעיל, יישא ריבית שיעור ריבית בשיעור הקבוע בחוק פסיקת ריבית והצמדה, התשכ"א - 1961.

22. יחסי מזמין - קבלן

- 22.1. מוסכם ומוצהר בזה מפורשות, כי היחסים בין הצדדים הם יחסי מזמין - קבלן עצמאי, ואין באמור בחוזה זה כדי ליצור יחסי עובד ומעביד כלשהם בין המזמין לבין הקבלן ו/או כל אדם אחר מטעמו ו/או הפועל עבורו.
- 22.2. למען הסר ספק מוצהר ומוסכם בזה, כי המזמין לא יהיה מעבידם של עובדי ו/או מועסקי הקבלן והם יהיו עובדיו של הקבלן בלבד.
- 22.3. בנוסף, מוסכם על הצדדים כי הקבלן יהיה האחראי היחידי והבלעדי כלפי נציגיו ו/או מיופי כוחו, ו/או עובדיו ו/או מועסקיו בגין כל אחריות, חובה או

חבות שמעביד חב עפ"י הדין, החוק, הסכמים קיבוציים, נוהג ופסיקת בתי הדין ובתי המשפט או עשוי לחוב בהם כלפי עובדיו.

22.4. הקבלן מתחייב לפצות ולשפות את המזמין, מיד עם דרישתו הראשונה, במידה ויחויב בתשלום, כאמור, לקבלן ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו, ו/או לכל מי שפועל בשמו ומטעמו.

23. ערבויות

23.1. להבטחת מילוי התחייבויותיו על פי חוזה זה, כולן או חלקן, ימציא הקבלן למזמין במעמד חתימת חוזה זה, ערבות בנקאית אוטונומית בסך 200,000 ש"ח (מאתיים אלף ₪) בנוסח המצורף בנספח ה'2 תוקף הערבות יהיה עד 365 יום לאחר תום תוקפו של חוזה זה.

23.2. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תשמש הערבות בין היתר להבטחה ולכיסוי של:

23.2.1. כל נזק או הפסד העלול להיגרם למזמין עקב או בקשר עם כל הפרה או אי מילוי של כל תנאי כלשהו מתנאי חוזה זה על ידי הקבלן ו/או על ידי מי מעובדיו, או מי משלוחיו או מי ממיופי כוחו.

23.2.2. כל ההוצאות והתשלומים הקשורים לקבלן, שהמזמין עלול להוציא או לשלם או להתחייב בהם בקשר עם חוזה זה.

23.3. מובהר ומוסכם כי המזמין יהיה רשאי לחלט ו/או לבקש את פירעון הערבויות בכל מקרה, בו לא יעמוד הקבלן, בתנאי החוזה, ויפר את החוזה הפרה יסודית, ובכלל זה לא ימלא אחר התחייבויותיו ואחריות בגין נזיקין, פיצוי, שיפוי וביטוח.

24. אחריות, נזיקין פיצוי ושיפוי

24.1. הקבלן יישא באחריות לכל אבדן ו/או נזק ו/או הפסד לגוף ו/או לרכוש מכל סוג שהוא לרבות נזק כספי טהור שייגרם למזמין, לעובדיו ו/או לשלוחיו ו/או לבאים מטעמו ו/או לצד שלישי כלשהו ו/או למשלם ו/או לעובדי הקבלן ו/או לכל אדם אחר המועסק במתן השירותים בגין ו/או בקשר עם השירותים ו/או לכל אובדן ו/או נזק ו/או הפסד בשל מעשה ו/או מחדל טעות ו/או השמטה של הקבלן ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל הפועל מטעמו ובכל הנובע מביצוע התחייבויות הקבלן על פי חוזה זה.

24.2. הקבלן יהיה אחראי לכל נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה ו/או אובדן שייגרמו למזמין ו/או לצד שלישי בגין השירותים ו/או עקב כך שהשירותים בשלמותם או בחלקם אינם מבוצעים בהתאם להתחייבויות הקבלן ע"פ ההסכם.

24.3. הקבלן לבדו יהיה אחראי כלפי המזמין לאבדן, נזק או קלקול לציוד מכל סוג ותאור הנמצא או שהובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו, הנמצא בבעלותו ו/או בשימוש, והוא פוטר את המזמין מכל אחריות בהקשר זה, בין אם ערך

ביטוח ובין אם לאו, אולם הפטור כאמור לעיל לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

24.4. הקבלן יהיה אחראי לכל אובדן ו/או נזק שיגרם למזמין ו/או לצד שלישי כלשהוא עקב שגיאה מקצועית של הקבלן שנגרמה כתוצאה ו/או בקשר למעשה ו/או מחדל ו/או טעות ו/או השמטה ו/או הזנחה במילוי חובתו המקצועית ו/או עקב שימוש בחומרים או אביזרים לקויים. אחריותו של הקבלן תחול גם לגבי כל מקרה של רשלנות שיתגלה לאחר תום תקופת החוזה.

24.5. הקבלן פוטר את המזמין מאחריות לנזקים להם הוא אחראי כאמור בהסכם זה, ומתחייב לשפות ולפצות את המזמין ו/או את עובדיו בגין כל תביעה שתוגש ו/או כל סכום שיחויבו לשלם וכל הוצאה שתיקבע להם בגין מקרה שהאחריות לגביו מוטלת על הקבלן מכוח האמור לעיל, לרבות הוצאות משפט, שכ"ט עו"ד והוצאות גמול. האמור בסעיף זה יחול גם כל מקרה בו יחויב המזמין בהשבת תקבולים שנגבו בגין חיובים, חובות או הוצאות גבייה או אם ייקבע שגביית תקבולים כאמור לא בוצעה כדן. המזמין יודיע לקבלן על תביעה כאמור, והקבלן יהיה מחויב לייצג את המזמין בתביעה ולהגן עליו מפניה, והכל על חשבון הוצאותיו.

ביטוח .25

25.1. בלי לגרוע מאחריות הקבלן על פי הסכם זה ו/או על פי דין מתחייב הקבלן לערוך ולקיים, על חשבונו, במשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות כלפיו כדן, ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותו על פי הסכם זה ו/או על פי דין ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח, המצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד הימנו ומסומן כנספח ה'1 על כל תנאיו (להלן: "אישור עריכת הביטוח").

25.2. עם חתימת הסכם זה וכתנאי מוקדם לתחילת מתן השירותים ולתשלום שכרו ימציא הקבלן למזמין את טופס האישור על קיום ביטוחים כשהוא חתום כדן ע"י חברת הביטוח מטעמו המורשית בישראל. הקבלן ישוב וימציא, עם סיום תקופת הביטוח, במשך כל זמן חלותו של הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהמזמין. הצגת אשור קיום ביטוחים תקין ותקף מהווה תנאי יסודי בהסכם.

25.3. מוסכם כי אין בהמצאת אישור עריכת הביטוח ו/או בבדיקתו ו/או באי בדיקתו בכדי להוות אישור בדבר התאמתו לנדרש ו/או בכדי לגרוע מאחריותו של הקבלן על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין ו/או בכדי להטיל אחריות כלשהי על המזמין ו/או על מי מטעמו.

25.4. לא יאוחר ממועד תום תוקף ביטוחי הקבלן, מתחייב הקבלן להפקיד בידי המזמין את אישור עריכת הביטוח בגין הארכת תוקפו לתקופת ביטוח

נוספת. הקבלן מתחייב לחזור ולהפקיד את אישור עריכת הביטוח במועדים הנקובים, מדי תקופת ביטוח וכל עוד חלה עליו חובת עריכת ביטוחים כאמור בסעיף 25.1 לעיל.

25.5. בכל פעם שמבטחו של הקבלן יודיע למזמין כי מי מביטוחי הקבלן עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסיפא לאישור עריכת הביטוח, מתחייב הקבלן לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, 14 יום לפני מועד הביטוח או השינוי לרעה בביטוח כאמור.

25.6. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי גבולות האחריות המתחייבים מן האמור באישור עריכת הביטוח, הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הקבלן. הקבלן מצהיר ומאשר כי הוא יהא מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי המזמין ו/או מי מטעמו, בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.

25.7. הקבלן מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים, לשלם את הפרמיות עבור ביטוחיו במועדן, ולא לעשות כל מעשה שיש בו כדי לצמצם או להפקיע את תוקף הביטוחים. מוסכם כי הקבלן יישא לבדו בסכומי ההשתתפות העצמית במקרה ביטוח.

25.8. מוסכם בזאת כי הקבלן רשאי שלא לערוך ביטוח לרכוש, אולם הקבלן מצהיר בזאת כי הנו פוטר את המזמין ואת הבאים מטעמו, מאחריות לאבדן ו/או נזק העלול להיגרם לרכוש ו/או ציוד מכל מין וסוג שהוא, אשר הובא על ידי הקבלן ו/או על ידי מי מטעמו לחצרי המזמין ו/או לסביבתם ו/או המשמש את הקבלן לצורך מתן השירותים, וזאת גם בוטח על ידו וגם אם לא, אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

25.9. הקבלן מתחייב לגרום לכך כי הוראות פרק זה יובאו לידיעת מנהליו, עובדיו וקבלני המשנה שלו, ויוודא כי הסידורים הנדרשים למימוש הוראות פרק זה, יבוצעו הן במסגרת ביטוחיו והן במסגרת ביטוח קבלני המשנה שיועסקו על ידו (אם בכלל).

25.10. כן מתחייב הקבלן לדאוג לכך כי בחוזי ההתקשרות שיערוך, אם בכלל, עם קבלני משנה בקשר עם ביצוע הסכם זה, יופיעו דרישות הביטוח על פי נספח ביטוח זה, באופן מלא. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי הקבלן הוא הנושא באחריות כלפי המזמין ביחס למתן השירותים במלואם לרבות שירותים שיינתנו על ידי קבלן משנה, והוא אחראי לשפות ו/או לפצות את המזמין בגין כל אבדן ו/או נזק שייגרם, במישרין ו/או בעקיפין עקב שירותים שיינתנו על ידי קבלן משנה, אם ייגרם, בין אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה באיזו מן הפוליסות דלעיל ובין אם לאו.

26. איסור העסקת קבלני משנה

הקבלן מתחייב:

- 26.1. לא להעביר לקבלן משנה ו/או קבלני משנה (להלן: "קבלן המשנה") כלשהם ביצוע עבודות על פי חוזה זה, מבלי לקבל תחילה את הסכמת המזמין מראש ובכתב.
- 26.2. לוודא כי העבודות שיבוצעו על ידי קבלן המשנה, שאושר ו/או השירות אשר יינתן על ידו יעמדו בדרישות המוגדרות ביחסים בין הקבלן למזמין, על פי חוזה זה.
- 26.3. למנות אחראי מטעמו, אשר ינהל ויפקח על קבלן המשנה, שמו של האחראי יועבר לאישור המזמין.
- 26.4. להעביר למזמין פירוט מדויק של תפקידי קבלן המשנה אשר אושר.
- 26.5. הסכמתו של המזמין להעסקתו של קבלן משנה אין בה כדי לשחרר את הקבלן מהתחייבות או אחריות כלשהי כלפי המזמין ו/או צד שלישי כלשהו על פי כל דין ועל פי חוזה זה.

27. הפרות וסעדים

- 27.1. האירועים הבאים יחשבו כהפרה יסודית של חוזה זה ויזכו את המזמין בכל הזכויות המוקנות לו במקרה של הפרה יסודית:
- 27.1.1. מוסכם בין הצדדים כי כל סעיפי פרק ב' – המפרט הטכני על נספחיו וכל סעיפי החוזה הינם תנאים עיקריים ויסודיים של חוזה זה והפרת כל אחד מהם תחשב כהפרה יסודית של החוזה ובלבד שלא תוקנה ההפרה על ידי הספק תוך 7 ימי עבודה לאחר קבלת ההודעה הראשונה על כך מאת המזמין ו/או בלבד שלא חזרה ההפרה פעם נוספת לאחר קבלת ההודעה הראשונה על כך מאת המזמין.
- 27.1.2. הוטל עיקול, אחד או יותר, זמני או קבוע, על נכסי הספק, כולם או חלקם, או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי הספק, כולם או חלקם, אשר לדעת המזמין היה בו כדי להשפיע על יכולתו של הספק לבצע את השירותים נשוא חוזה ההתקשרות, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 10 (עשרה) ימים ממועד ביצועם;
- 27.1.3. מונה לנכסי הספק, כולם או חלקם, כונס נכסים זמני או קבוע או מפרק זמני או קבוע או מנהל מיוחד, מונה נאמן בהקפאת הליכים והמינוי כאמור לא בוטל בתוך 14 (ארבעה עשר) ימים ממועד קביעתו, לחלופין הוגשה בקשה לפירוק ו/או הקפאת הליכים כנגד הספק;
- 27.1.4. התברר למזמין, כי הועברו 25% (עשרים וחמישה אחוזים) או יותר מזכויות השליטה בספק, ללא הסכמה מראש ובכתב של המזמין.
- 27.1.5. שונה מצבו העסקי או הכספי של הספק באופן אשר על פי שיקול דעתו הסביר של המזמין עלול להשפיע מהותית לרעה על יכולתו של הספק לבצע כיאות את התחייבויותיו על פי ההסכם;

- 27.1.6. הוכח להנחת דעתו של המזמין, כי הספק הסתלק מביצוע החוזה;
- 27.1.7. כשיש בידי המזמין הוכחות, להנחת דעתו, כי הספק או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם הזכייה במכרז, חוזה זה או ביצעו וכן במקרים נוספים, כגון: בוצעה מעילה חריגה; אי הקפדה או שמירה לא נאותה על כספי המזמין; יחס לא נאות באופן חריג ללקוחות המזמין.
- 27.1.8. התברר, כי הצהרה כלשהי של הספק שניתנה בקשר עם חתימת חוזה זה אינה נכונה, או שהספק לא גילה עובדה מהותית, אשר, לדעת המזמין היה בה כדי להשפיע על קביעתו כזוכה במכרז ועל ההתקשרות עמו;
- 27.1.9. אם נפתחה חקירה פלילית או ננקטו הליכים פלילים נגד הספק ו/או נגד מי מבעלי מניותיו ו/או מי ממנהליו ו/או מי מעובדיו הבכירים;
- 27.1.10. אם בוצע פשע על ידי הספק ו/או מי מבעלי מניותיו ו/או מי ממנהליו ו/או מי מעובדיו הבכירים;
- 27.1.11. החלפת עובד הספק שהוצעו בהצעת הספק לצורך ביצוע השירותים נשוא מכרז זה, טרם תחילת מתן השירותים או במהלך 12 החודשים הראשונים להתקשרות;
- 27.2. הפרה יסודית תזכה את המזמין בפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בסך של 20,000 ש"ח וזאת מבלי לגרוע מזכויות המזמין העומדות לו לפי כל דין ו/או החוזה. המזמין רשאי לקזז ולנכות מכל תמורה המגיעה לספק לפי מסמכי המכרז והסכם זה, את סכום הפיצויים המוסכמים מראש המפורטים לעיל, ו/או כל סכום שלדעת המנהל מגיע למזמין ו/או לכל צד ג', עפ"י החוזה או עפ"י דין. זאת מבלי לפגוע בכל סעד או תרופה להם זכאי המזמין עפ"י חוזה או עפ"י דין.
- 27.3. הפיצויים המוסכמים המוגדרים בסעיף 27.2 כוללים מע"מ ויהיו צמודים למדד הבסיס כהגדרתו בסעיף 3 לעיל.
- 27.4. הפר הספק חוזה זה הפרה יסודית, יהא המזמין רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לחלט את ערבות הביצוע של הספק ולבטל את חוזה ההתקשרות עם הספק באופן מיידי וללא מתן הודעה מוקדמת, לבצע במקום הספק את השירותים בעצמו או להמחות או להעביר את חובותיו וזכויותיו כלפי הספק על פי חוזה זה, לכל גורם אחר שייקבע על ידו, לרבות למציע הבא בתור לאחריו, והספק יפצה את המזמין על כל הפסד ישיר או עקיף שייגרם לו בגין כך, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה המוקנית לו על פי חוזה זה או על פי כל דין.
- 27.5. יובהר, כי היה ויבוטל חוזה ההתקשרות עם הספק, יהא המזמין רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לצאת למכרז חדש ו/או לנקוט בכל דרך אחרת שהיא על פי דין בקשר לביצוע השירותים נשוא המכרז.

- 27.6. לא יראו בשימוש המזמין בזכויותיו על פי חוזה זה כביטול החוזה על ידו, אלא אם הודיע על כך לספק במפורש ובכתב. הספק יהיה חייב לעמוד בכל התחייבויותיו על פי החוזה, כל עוד לא נתנה לו הודעה על ביטול החוזה.
- 27.7. מוסכם בין הצדדים, כי איחור בתשלום לספק אשר לא יעלה על 35 יום, לא יהווה הפרה של חוזה זה והספק לא יהא זכאי לכל סעד כספי או אחר בגין איחור, כאמור.
- 27.8. למען הסר ספק מובהר, כי קיזוז הפיצויים המוסכמים בגין הפרות יסודיות של חוזה זה הינו תרופה מיידית ואוטומטית העומדת לרשות המזמין, אולם השימוש בה אינו מקנה לספק כל זכות להמשיך ולהפר את ההסכם ואינו מונע מהמזמין להשתמש באמצעים אחרים העומדים לרשותו במקרה של הפרת החוזה ו/או לבקש כל סעד משפטי אחר בגין אי ביצוע השירותים כנדרש מעבר לאמור בסעיפי חוזה זה.
- 27.9. קביעתו של המנהל לעניין סעיף זה תהיה סופית ומכרעת ולקבלן לא תהא כל תביעה ו/או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד המזמין בשל כך.

28. קנסות

- 28.1. במידה והספק לא יעמוד בדרישות בנספח ה'3 - הסכם רמת שירות SLA המצורף לחוזה, יהא על הספק לשאת בעלויות ובתשלומים הקבועים כ"קנסות" בנספח זה, והמזמין יהיה רשאי לקזז קנסות אלה מכל תמורה אשר תגיע לספק לפי מסמכי המכרז והסכם זה. הקנסות המוגדרים בנספח כאמור כוללים מע"מ ויהיו צמודים למדד הבסיס כהגדרתו בסעיף 3 לעיל.
- 28.2. היה והוטל קנס על הספק בגין אי עמידת הספק בדרישות בנספח ה'3 - הסכם רמת שירות SLA (הסכם רמת שירות SLA), יישא הספק בתשלום הקנס באופן מיידית.
- 28.3. המזמין יפחית 5% מהתמורה לספק בגין כל מקרה של אי תשלום שכר מינימום לעובד על ידי הספק.
- 28.4. התרשל הקבלן בגביית החובות לאור פעולותיו ומחדליו לרבות התיישנות דו"חות/קנסות, יפצה הקבלן את המזמין בגין הסכומים שהיו מגיעים לו כדלהלן: מקור + ריבית והצמדה. המזמין יבצע קיזוז של קנסות אשר התיישנו עקב טיפול לקוי של הקבלן מהתמורה לקבלן וזאת ללא צורך בהודעת קיזוז.

29. סיום ההתקשרות

- 29.1. המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות בין הצדדים בכל עת, על פי שיקול דעתו הבלעדי, וללא צורך בהנמקת החלטתו, וזאת באמצעות מסירת הודעה לספק 45 יום בטרם הפסקת ההתקשרות. במקרים כאמור לספק לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, גם אם נגרמו לו נזקים כלשהם

בגין הפסקת ההתקשרות כאמור, למעט זכותו לקבלת התמורה המגיעה לו בגין השירות שניתן על ידו בפועל, אם ניתן, עד למועד הפסקת ההתקשרות, כאמור בהודעה.

29.2. למרות האמור לעיל, במקרה של הפרה יסודית של חוזה ההתקשרות מצד הספק, על פי סעיף 27 לעיל, יהא המזמין רשאי לנקוט באחת או יותר מהסנקציות האמורות להלן:

29.2.1. לסיים את חוזה ההתקשרות מיידית, בכל עת, ללא מתן הודעה מוקדמת.

29.2.2. לחלט את ערבות הביצוע של הספק.

29.2.3. לבצע במקום הספק את השירותים בעצמו או להמחות או להעביר את חובותיו וזכויותיו כלפי הספק על פי חוזה זה, לכל גורם אחר שייקבע על ידו, לרבות למציע הבא בתור לאחריו, והספק יפצה את המזמין על כל הפסד ישיר או עקיף שייגרם לו בגין כך. כמו כן, המזמין רשאי לקזז את ההוצאות שנגרמו לו, כאמור, מהתשלומים המגיעים לספק לפי חוזה זה.

29.2.4. לצאת למכרז חדש ואו לנקוט בכל דרך אחרת שהיא על פי דין בקשר לביצוע השירותים נשוא המכרז והחוזה.

29.3. יובהר, כי למזמין שמורה הזכות, לשיקול דעתו הבלעדי, להקציב לספק זמן מוגדר לתיקון הפרה יסודית.

29.4. כדי למנוע כל ספק, מאחר והשירות הנדרש מהספק דורש יחסי אמון מיוחדים, הרי שבכל מקרה בו יתערערו יחסי האמון יהא רשאי המזמין להודיע לספק על ביטולו המידי של חוזה זה ללא כל הודעה מוקדמת, ובמקרה כזה ידאג הספק לפעול כאמור בסעיפי המשנה של סעיף זה, והוא לא יהיה זכאי לכל פיצוי מכל מין וסוג שהוא.

29.5. בכל מקרה של סיום ההתקשרות על פי חוזה זה, יפעל הספק להעברה מסודרת של השירות לידי נציג המזמין או חברה אחרת שתבוא במקומו, לרבות כלל המסמכים, המידע וכל הנתונים המנוהלים במערכת המידע וכיו"ב. השירות כאמור יועבר על ידי הספק לידי נציג המזמין או למי שהוא יורה ולשביעות רצונו המלא של המזמין. ביצוע העברה מסודרת כאמור הנו תנאי לזכותו של הספק לכל תשלום שהוא מהמזמין, אשר טרם שולם לו עד אותו מועד ולהחזרת כתב הערבות לספק. הספק לא יהיה זכאי לתשלום נוסף בגין ביצוע העברת השירות והנתונים למזמין ואו לחברה אחרת.

29.6. הספק יעביר למזמין, עם סיום תקופת ההסכם, ע"ג מדיה מגנטית בפורמט שיוגדר על ידי המזמין וכן בהדפסה, את כל המידע ונתוני הדו"חות/קנסות שנמסרו לטיפולו ואשר נאספו על ידו במשך כל תקופת פעילותו עבור המזמין עפ"י הסכם זה במערכת המידע ובניירת, לרבות כלל גיבוי הנתונים בהתאם לסעיף 9.13 לעיל. מידע זה יכלול בין השאר גם את כל העתקי הודעות הדרישה והעתקי רישום העיקולים, עיקולי צד ג' והעיקולים בפועל שבוצעו במהלך עבודתו השוטפת של הספק בתקופת ההסכם, איתורי כתובות,

חשבונות בנק, מקומות עבודה, החלפת מחזיקים, הסכמי תשלום ופריסתם וכן פירוט כל פעילות הגבייה שנעשתה כלפי כל חייב וחייב משך כל תקופת עבודת הספק עבור המזמין. מוסכם בזאת כי כל המידע שפורט כאמור הינו רכוש הבלעדי של המזמין.

29.7. הקבלן מתחייב לשלם למזמין פיצוי קבוע ומסוכם בסך 1,000 ש"ח לכל יום איחור לעיכוב בביצוע האמור בסעיף 29.6 לעיל, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות אחרת הנתונה למזמין לפי חוזה זה ולפי דין.

29.8. הקבלן מתחייב להותיר בידי המזמין את מערכת המידע פעילה, ללא כל שינוי ביחס לשירות שניתן במהלך תקופת ההתקשרות, במשך 3 חודשים מתום תקופת ההתקשרות או עד לסיום פרויקט ההסבה למערכת המידע של הקבלן החדש, המאוחר מביניהם (להלן: "התקופה הראשונה"), כל זאת ללא כל עלות נוספת. במהלך התקופה הראשונה תישמר גישה מלאה לנתוני מערכת המידע לכלל משתמשי המערכת מטעם המזמין. בתום התקופה הראשונה, יגדיר הספק לכלל משתמשי המערכת הרשאות צפייה בלבד, ללא עלות נוספת, באופן שתישמר יכולת עיון מלאה בכלל נתוני הדו"חות/הקנסות שנוהלו על ידי הקבלן במערכת המידע במהלך תקופת ההתקשרות.

29.9. בתום תקופת ההתקשרות יותיר הקבלן בידי המזמין את כל הציוד המחובר לקרקע ככל שיותקן על ידו לבקשת המזמין (להלן: "מחוברים"), לרבות תמרורים, מתקני שילוט וכל המחוברים האחרים אשר יותקנו על ידו במהלך תקופת ההתקשרות וכן כל הציוד הקשור והנלווה אליהם, כשהם שלמים, תקינים ופועלים, וזאת ללא כל תמורה. יתר הציוד והאמצעים שאינם בגדר מחוברים, לרבות החומרה, המערכות והמסופונים – יוחזרו לרשות הקבלן.

29.10. במידה והמזמין יחויב מכל טעם חוקי, להפסיק את ההתקשרות בשל צו של בית משפט ו/או חוות דעת משפטית לגבי חוקיות ההתקשרות, הרי שההתקשרות תופסק והקבלן מתחייב כי לא תהיה לו כל תביעה ו/או טענה כלפי המזמין בגין האמור, ולא יראו בהפסקת ההתקשרות הפרת החוזה ע"י המזמין.

30. הכרעה בנושאים מקצועיים

30.1. במקרה של חילוקי דעות בין הצדדים בנושא מקצועי הקשור לביצוע חוזה זה, יעלו הצדדים את חילוקי הדעות בפגישת העבודה הקרובה.

30.2. במידה ולא הגיעו הצדדים להסכמה בישיבה זו יוכרע העניין על ידי המנהל.

30.3. אין בכל האמור בסעיף זה למנוע מן המזמין לממש כל זכות המגיעה לו על פי חוזה זה או למנוע כל סעד ו/או תרופה הנתונים בידו על פי חוזה זה ועל פי דין.

31. כללי

- 31.1. הקבלן מתחייב לא להמחות את זכויותיו וחובותיו על פי חוזה זה, כולן או חלקן, לאחר, מבלי שיקבל תחילה את הסכמת המנהל מראש ובכתב. הסכמת המזמין נתונה לשיקול דעתו הבלעדי והוא י שקול כל מקרה ומקרה לגופו.
- 31.2. יודגש כי על הספק להגיב ישירות אך ורק אל המזמין בכל מקרה של פניית עיתונאים אליו.
- 31.3. כן נדרש הספק להשיב ולהגיב אל המנהל, עפ"י בקשתו, תוך 2 שעות ובכתב מרגע שנעשתה אליו פנייה ע"י המנהל, לכל נושא שיתבקש לכך והקשור לפעילותו עפ"י מכרז זה.
- 31.4. מובהר ומוסכם בזה, כי אם הקבלן הינו תאגיד, יאסר עליו להעביר במישרין או בעקיפין, בתמורה או שלא בתמורה, מניות בתאגיד ללא קבלת הסכמת המזמין מראש ובכתב להעברה כאמור.
- 31.5. הסכמת הצדדים לסטות מתנאי חוזה זה במקרה מסוים, או הנחה או דחייה שניתנה לאחד או יותר מהצדדים, לא יהוו תקדים למקרה אחר.
- 31.6. לא השתמשו הצדדים במקרה מסוים, בזכויות הנתונות בידם על פי חוזה זה, אין לראות בכך הקלה או ויתור על אותן הזכויות במקרה אחר ואין ללמוד מהתנהגות זו הקלה ו/או ויתור כלשהו על זכויות הצדדים וסמכויות המנהל כמופיע בחוזה זה.
- 31.7. כל שינוי בחוזה זה או בחלק ממנו ייעשה בכתב בלבד, ובחתימת הצדדים לו, וכל עוד לא נעשה כן, לא יהיה לו כל תוקף.
- 31.8. בכל מקרה של סתירה, אם תהיה כזו, בין תוכן הנספחים לתוכן חוזה זה, יגברו הוראות חוזה זה, והנספחים יפורשו בהתאם.

32. כתובות והודעות

- 32.1. כתובות הצדדים הן כמופיע במבוא לחוזה זה, וכל הודעות והתראות, שיש לשלחן על פי חוזה זה ו/או על פי הדין יישלחו במכתב רשום, וייחשבו כאילו הגיעו לתעודתן (72) שבעים ושתיים שעות מעת שיגורן מכל בית דואר בארץ.
- 32.2. כל הודעה שתימסר במסירה אישית תחשב ככזו שנתקבלה מיד מעת מסירתה, כאמור.
- 32.3. הצדדים מתחייבים להודיע, האחד למשנהו, על כל שינוי בכתובתם, אם יהיה, והוראות סעיף זה יחולו על הכתובות החדשות.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הקבלן

העירייה

נספח ה'1 - אישור עריכת הביטוח

תאריך: _____

לכבוד
עיריית קרית אתא
(להלן – "המזמין")

א.ג.נ,

הנדון: אישור קיום ביטוחים של..... (להלן: "הקבלן")
בגין מתן שירותי חניה מוסדרת במסגרת מכרז 02/2020 (להלן: "השירותים")

אנו הח"מ _____ חברה לביטוח בע"מ מצהירים בזאת כדלהלן:

1. אנו ערכנו לקבלן ו/או כללנו בפוליסות קיימות את הביטוחים בקשר עם בצוע השירותים, כמפורט להלן:

א. **ביטוח אחריות חוקית כלפי הציבור (ביטוח צד שלישי)** (פוליסה _____)

2,000,000 ₪	גבול אחריות: תובע, מקרה ותקופת ביטוח
	תיאור כיסוי:
אחריותו של הקבלן על פי דין בגין מעשה או מחדל של הקבלן ו/או של עובדיו הנשלחים על ידו לרבות בגין כל הפועל בשמו ומטעמו של הקבלן, כתוצאה מהשירותים ו/או בקשר עם השירותים.	
	הרחבות נוספות
1. הביטוח מורחב לשפות את המזמין בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של הקבלן והפועלים מטעמו. 2. כיסוי בגין תביעות תחלופי של המוסד לביטוח לאומי כלפי המזמין. 3. רכוש המזמין ייחשב לרכוש צד ג', למעט אותו חלק של רכוש בו פעל הקבלן במישרין.	
	השתתפות עצמית:
אינה עולה על 40,000 ש"ח.	

ב. **ביטוח חבות מעבידים** (פוליסה מספר _____)

6,000,000 ₪	גבול אחריות: תובע, מקרה ותקופת ביטוח
20,000,000 ₪	תיאור כיסוי:
אחריות על פי כל דין בגין תאונות עבודה ומחלות מקצוע שנגרמו לעובדי הקבלן, קבלני משנה עד כמה שייחשבו כעובדי המבוטח, ולכל המועסקים על ידי הקבלן בביצוע השירותים.	
	הרחבה נוספות:
הביטוח מורחב לשפות את המזמין היה ותוטל עליו אחריות כמעביד לתאונות עבודה ומחלות מקצוע שנגרמו לעובדי הקבלן.	

ג. ביטוח נאמנות (פוליסה מספר _____)

גבול האחריות	100,000 ש"ח
הסיכונים המבוטחים:	בטוח נאמנות של מנהלי ועובדי הקבלן, לטובת המזמין בגין כספיו השמורים ומועברים ע"י מנהלי ו/או עובדי הקבלן ו/או בשיתוף עימם
תנאים נוספים:	הפוליסה כוללת תקופת גילוי של 6 חודשים.

ד. ביטוח כל הסיכונים – כספים (פוליסה מספר _____)

גבול האחריות	100,000 ש"ח
הסיכונים המבוטחים:	לרבות מזומנים לרבות כספים בהעברה, הנמצאים בהשגחת הקבלן
תנאים נוספים:	תגמולי הביטוח בגין נזקים לכספי המזמין ישולמו למזמין.

ה. ביטוח אחריות מקצועית, לחלופין – ביטוח אחריות מקצועית משולב עם ביטוח חבות מוצר (פוליסה מספר _____)

גבול אחריות: תובע, מקרה ותקופת ביטוח	1,000,000 ₪ . לחלופין, ככל שמדובר בביטוח אחריות מקצועית משולב עם ביטוח חבות מוצר - 2,000,000 ₪ .
תיאור כיסוי:	לכיסוי אחריות על פי דין של הקבלן ו/או עובדיו ו/או מי מעובדיו בגין אבדן ו/או בגין נזקים לגוף, נזקים לרכוש ונזקים כספיים שאינם נובעים מנזקים לגוף ו/או לרכוש שיגרמו לצד שלישי כלשהו לרבות למזמין ולעובדיו ולמי מטעמו כתוצאה מהפרת חובה מקצועית שמקורה במעשה ו/או מחדל טעות או השמטה המהווים הפרת חובה מקצועית במהלך ו/או בקשר עם ביצוע השירותים.
הרחבה נוספות:	1. הביטוח מורחב לכסות נזקים בגין: (א) אי יושר עובדים, (ב) אובדן מסמכים ומידע. 2. הביטוח כולל תקופת גילוי ודיווח מוארכת בת 6 חודשים. 3. הביטוח מורחב לשפות את המזמין בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של הקבלן ומי מטעמו. 4. תאריך רטרואקטיבי - לא יאוחר ממועד התחלת מתן שירותים מקצועיים למזמין.
השתתפות עצמית:	אינה עולה על 40,000 ש"ח

2. תקופת הביטוח היא החל מ- _____ ועד _____ (כולל).

3. למטרות הפוליסות הנ"ל "המבוטח" בפוליסות יהיה המזמין, לרבות עובדיו ומנהליו, בקשר עם השירותים, בהתאם להרחבות השיפוי לעיל.

4. בכל הפוליסות הנזכרות נכללים הסעיפים הבאים:
א. ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי המזמין ועובדיו, למעט כלפי מי שגרם לנזק במתכוון.
ב. סעיף אחריות צולבת. אולם ביטוח אחריות מקצועית אינו מכסה את אחריות המזמין כלפי הקבלן.

ג. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ביוזמת הקבלן ו/או ביזמתנו ו/או לשנוי תנאיהן לרעה, אלא לאחר שנמסור למזמין הודעה בכתב, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.

ד. היקף הכיסוי בפוליסות לא יפחת מהיקף הכיסוי על פי פוליסות "ביט" של קבוצת כלל ביטוח התקפות במועד התחלת הביטוח (למעט ביטוח אחריות מקצועית).

5. הקבלן לבדו אחראי לתשלום דמי הבטוח עבור כל הפוליסות ולתשלום ההשתתפויות העצמיות הקבועות בהן.

6. כל סעיף בפוליסות (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריותנו כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי המזמין וכלפי מבטחיו, ולגבי המזמין הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את המזמין במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי המזמין מבלי שתהיה לנו זכות תביעה ממבטחי המזמין להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א – 1981. למען הסר ספק, אנו מוותרים על טענה של ביטוח כפל כלפי המזמין וכלפי מבטחיו.

7. הביטוחים המפורטים באישור זה הינם בהתאם לתנאי הפוליסות המקוריות וסייגיהן עד כמה שלא שונו במפורש באישור זה ובלבד שאין בשינוי האמור כדי לצמצם מהיקף הפוליסות המקוריות.

חותמת חברת הביטוח
חתימת מורשה חתימה

שמות החותמים

תאריך

נספח ה'2 - נוסח ערבות בנקאית לביצוע

תאריך _____

לכבוד

עיריית קרית אתא

הנדון: כתב ערבות למכרז מס' 02/2020

על פי בקשת _____ (להלן: "המבקשים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 200,000 ₪ (במילים: מאתיים אלף ש"ח) בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד כמפורט להלן (להלן: "הפרשי הצמדה") וזאת בקשר עם חוזה למתן שירותי חניה מוסדרת.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענה הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד. בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

במכתבנו זה:

"מדד" – משמעו מדד המחירים לצרכן, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן:

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, על פי ערבות זו (להלן: "המדד החדש") כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש _____ שפורסם ביום _____ היינו _____ נקודות (המדד האחרון הידוע במועד החתימה על החוזה, שייקרא להלן: "המדד היסודי"), יהיו הקרן והפרשי ההצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין בדרישתכם הנ"ל מחולק במדד היסודי.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד _____ ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי _____ לא תענה.

לאחר יום _____ ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בנק

תאריך _____

נספח ה'3 - הסכם רמת שירות SLA

מספר סידורי	אירוע	קנס	הערות
1.	אי עמידה בדרישה מדרישות המכרז ו/או בדרישה מדרישות המנהל מטעם המזמין לעניין איוש המשרדים במסגרת שעות העבודה הנדרשות, לרבות שעות קבלת קהל.	500 ש"ח לכל מקרה. לעניין סעיף זה, "מקרה" – לרבות איוש המשרדים בשעות קבלת קהל במתכונת מצומצמת מזו הנדרשת במכרז ו/או על ידי המנהל מטעם המזמין. "מקרה" - יימנה ברמת יומית של עובד (כל עובד בנפרד) ולא ברמת יום עבודה. לדוג': יום עבודה במסגרתו הגיעו באיחור שני עובדים - ייחשב כשני מקרים. עובד שנעדר משלושה ימי עבודה - ייחשב כשלושה מקרים.	
2.	היעדרות עובדי הספק מעל ימי החופשה, המחלה והמילואים המותרים על פי חוק.	250 ש"ח ליום עבודה של כל עובד.	
3.	אי הקצאת מחליף תוך 24 שעות לעובד הנעדר מהעבודה.	250 ש"ח ליום עבודה של כל עובד.	
4.	אי הקצאת עובד ספק נוסף ככל שיידרש בהתאם לסעיף 4.22 לפרק ב' – המפרט הטכני	10,000 ש"ח לכל דרישה שלא מולאה	
5.	אי הופעת עובדי הספק באופן שהורה להם המזמין מראש.	200 ש"ח לכל אירוע	מעל 3 אירועים בשנה
6.	התנהגות לא הולמת של עובדי הספק.	500 ש"ח לכל אירוע	מעל 3 אירועים בשנה
7.	אי טיפול בתקלה במערכת המידע בתוך 24 שעות	1,000 לכל יום בו לא תוקן האירוע	החל מהאירוע הראשון
8.	אי תיקון תקלה במסופון בתוך 24 שעות	1,000 לכל יום בו לא תוקן האירוע	החל מהאירוע הראשון
9.	אי החלפת מסופון לא תקין	1,000 לכל יום בו לא תוקן האירוע	החל מהאירוע הראשון
10.	אי החלפת מדפסת מסופון	500 לכל יום בו לא תוקן האירוע	החל מהאירוע הראשון
11.	אי ביצוע הוראות החוק ו/או הוראות המזמין לביצוע שלב כלשהו בשירותי הגבייה, לרבות באכיפת הגבייה עפ"י פקודת המיסים (גביה).	500 ש"ח לכל אירוע	מעל 3 אירועים בשנה
12.	יצירת חיוב כפול / חיוב שלא בר חיוב	500 ש"ח לכל אירוע	מעל 3 אירועים בשנה
13.	אי המצאת בירורי חוב בכתב/בע"פ תוך 14 ימים קלנדריים	500 ש"ח לכל אירוע	מעל 3 אירועים בשנה
14.	אי משלוח התראות/דרישות תשלום בגין חובות הנמצאים בטיפול הספק או משלוח באיחור מהמועדים שהוגדרו על ידי המנהל מטעם המזמין.	500 ש"ח לכל אירוע	מעל 3 אירועים בשנה
15.	התיישנות חוב עקב התרשלות של הספק באי מניעת ההתיישנות.	סכום הדו"ח לרבות ריבית והצמדה.	בגין כל דו"ח
16.	אי תיעוד שליחת דואר רשום ו/או חזרת דואר רשום	סכום הדו"ח + ריבית והצמדה	בגין כל דו"ח

מספר סידורי	אירוע	קנס	הערות
17.	אי מילוי הוראה לאיתור כתובות/ חשבונות בנק של חייבים.	500 ש"ח לכל אירוע	מעל 3 אירועים בשנה
18.	אי העברת מידע תוך 48 שעות בדבר איתור חייבים.	500 ש"ח לכל אירוע	מעל 3 אירועים בשנה
19.	חיוב תושבים בהוצאות גבייה שלא על פי כל דין.	500 ש"ח לכל אירוע	מעל 3 אירועים בשנה
20.	אי רישום הוצאות הגבייה בסוג השירות הייעודי בספרי המזמין.	500 ש"ח לכל אירוע	מעל 3 אירועים בשנה
21.	אי סריקת מסמכים נלווים למערכת המידע	500 ש"ח לכל אירוע	מעל 3 אירועים בשנה
22.	שליחת מכתב תשובה בעקבות פנייה/תלונה/ ערעור, ללא אישור הנוסח מראש ובכתב ע"י המנהל והיועץ המשפטי מטעם המזמין ו/או מי מטעמם.	500 ש"ח לכל מכתב	החל מהמכתב הראשון
23.	אי עמידה בזמני/יעדי המענה לפניית תושבים בדואר/דוא"ל/פקס כפי שנקבעו בפרק ב' – המפרט הטכני	25 ש"ח לכל יום איחור לכל מכתב/דוא"ל/פקס	מעל 3 אירועים בשנה
24.	אי עמידה בזמני/יעדי המענה הטלפוני כפי שנקבעו בפרק ב' – המפרט הטכני	20 ש"ח לכל שיחה	מעל 5 אירועים מידי חודש
25.	ליקויים בהעברת דוחות/ התאמות למזמין על פי הוראות החוזה.	<ul style="list-style-type: none"> בגין כל ליקוי של העברת דוחות/ התאמות במועד מאוחר מהמוגדר במכרז ו/או על ידי המנהל מטעם המזמין - ייגבה פיצוי מוסכם בסך של 100 ₪ בגין כל יום איחור. בגין כל ליקוי של העברת דוחות/ התאמות באופן חסר, לא מדויק או שגוי ו/או בפורמט שונה מהמוגדר במכרז ו/או על ידי המנהל מטעם המזמין - ייגבה פיצוי מוסכם בסך של 500 ₪. בגין כל ליקוי של אי העברת דוחות/ התאמות <u>מתוקנים</u> (בשל חוסרים/אי דיוקים/שגיאות וכיו"ב) לשביעות רצונו של המזמין במועד שהוגדר על ידי המנהל מטעם המזמין - ייגבה פיצוי מוסכם בסך של 100 ₪ בגין כל יום איחור. <p>מעבר לעשרה מקרים בחציון- ייחשב הדבר כהפרה יסודית של ההסכם ויחול עליו האמור בסעיף 27 להסכם.</p> <p>לעניין זה, "ליקוי" - לרבות דוחות/התאמות שהועברו באופן חסר ו/או לא מדויק ו/או שגוי ו/או בפורמט שונה מהמוגדר במכרז ו/או על ידי המנהל מטעם המזמין ו/או שהועברו במועד מאוחר מהמוגדר במכרז ו/או על ידי המנהל מטעם המזמין וכיו"ב.</p>	

הערות	קנס	אירוע	מספר סידורי
	<p>מספר התלונות יימדד ברמה חציונית:</p> <ul style="list-style-type: none"> • עד שלוש תלונות – הספק לא ייקנס. • בין שלוש לשבע תלונות – הספק ייקנס בגין כל תלונה בסכום של 150 ₪. • מעל לשבע תלונות הספק ייקנס בגין כל תלונה בסכום של 250 ₪. • מעבר לעשר תלונות ייחשב הדבר כהפרה יסודית של ההסכם ויחול עליו האמור בסעיף 27 להסכם. <p>לעניין סעיף זה, "תלונה" – כל דיווח בכתב שהתקבל מצד אחד מנושאי המשרה אצל המזמין בנוגע לאיכות השירותים הניתנים על ידי הספק לרבות חוסר מקצועיות של מי מעובדיו וכיו"ב.</p>	תלונות בנוגע לאיכות השירותים המסופקים על ידי הספק	26.