

הזמנה מס' 1/19

להגשת בקשה להיכלל במאגר יועצים של עיריית קרית אתא

בתחום התכנון, אדריכלות, מדידות, הנדסה ותשתיות, כלכלי וביטוח

כללי

1. עיריית קרית אתא (הלן: "העירייה") מזמינה בזאת מציעים, אשר עונים על כל תנאי הסף המפורטים להלן, להציע מועמדות להיכלל במאגר היועצים שלה לביצוע עבודות מקצועיות הדורשות ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בתחומים שונים וזאת בהתאם לתקנה 3 (8) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 (להלן: "השירותים").
2. ההזמנה מיועדת ליחידים ו/או תאגידיים אשר עונים לתנאי הסף בתחומים המפורטים להלן.
3. הזמנת השירותים תעשה על ידי העירייה על פי צרכיה, מעת לעת, על פי ניסיונם, כישוריהם ובקיאותם בתחום עיסוקם ועל פי אמות המידה לעבודה הספציפית.
4. אין בכניסה למאגר זה כדי לחייב את העירייה בהזמנת שירותים כלשהם מהכלולים במאגר ו/או כדי להבטיח התקשרות עם יועץ בהיקף כלשהו, וליועץ לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה מכל מין וסוג שהוא בקשר לכך.
5. מובהר כי עצם הכניסה למאגר אינה מקנה למי מהיועצים שיכללו במאגר זכות לביצוע השירותים בפועל, בהיקף כלשהו, או לקבלת תמורה כלשהי. מעת לעת וע"פ צורכי העירייה ובכפוף לקיומו של תקציב מתאים לביצוע השירותים בתחום הרלוונטי, יערך הליך פניה למציעים מתוך המאגר, כולם או חלקם, לביצוע עבודה כלשהי ע"פ שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.
6. העירייה לא תהא חייבת לפנות במסגרת הליך הפניה למציעים לכלל היועצים הכלולים במאגר או להעביר למי מהם עבודות בתדירות כלשהי ו/או בהיקף כספי כלשהו. כמו כן, העירייה אינה מחויבת להזמין עבודות מהיועצים הכלולים במאגר והיא שומרת על זכותה להזמין שירותים ממי שלא נכלל במאגר והכל על פי צרכיה ובכפוף לכל דין.
7. במסגרת הליך הפניה למציעים העירייה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, למסור את כל השירותים נשוא הליך הפניה ליועץ מסויים או לפצל את השירותים נשוא הליך הפניה בין מספר יועצים שישתתפו בהליך.
8. משתתפים שיכללו במאגר ידרשו לספק את שירותי היועץ בכל היקף שהנ"ל, בכפוף להזמנות עבודה חתומות שתועברנה להם ע"י העירייה וחתומה על הסכם שיועבר להם.
9. התקופה שבמהלכה העירייה תהא רשאית לפנות ליועצים שיכללו במאגר תהיה עד תום 3 שנים ממועד החלטת הוועדה המקצועית על כניסת היועץ למאגר.
10. העירייה שומרת על זכותה לעדכן את מאגר היועצים מעת לעת, בכל דרך שתמצא לנכון, ולהזמין יועצים נוספים להצטרף למאגר ו/או לגרוע יועצים אשר נכללו במאגר ונמצאו בלתי מתאימים.



ה ק ר י ה ה ר א ש ו נ ה

11. ההחלטה על הכללתו או אי הכללתו של מציע במאגר נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.
12. כל ההוצאות הכרוכות בהכנת והגשת הבקשה יחולו על המבקש בלבד והוא לא יהיה זכאי לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הכנת ו/או הגשת הבקשה.
13. אין בהקמת המאגר התחייבות של העירייה לעשות שימוש במאגר ולבצע פנייה לקבלת הצעות.
14. למען הסר ספק, יובהר כי העירייה תהא רשאית להתקשר עם יועצים שאינם נכללים במאגר היועצים בכל דרך אפשרית לפי הדין.
15. ככל שהמציע הנו תאגיד, לצורך הכללתו במאגר עליו להציג מועמד מטעמו לרישום במאגר, אשר ישמש כאיש קשר ונציג התאגיד כלפי העירייה. על המציע לעמוד בכל התנאים הכללים ותנאי הניסיון, ועל המועמד לעמוד בתנאי הניסיון.
16. יועץ שיכנס למאגר ידאג כי רישיונו יהיה בתוקף לאורך כל תקופת הימצאותו במאגר היועצים ולאורך כל תקופת אספקת השירותים.
17. העירייה תהא רשאית לגרוע יועץ מהמאגר, לאחר זכות טיעון בכתב ועל פי החלטת העירייה, בקרות אחד או יותר מהאירועים הבאים:

- על ידי מתן הודעה בכתב כי הוא מבקש להימחק מן המאגר.
- שלילת רישיון מקצועי לעיסוק בתחום המקצוע נשוא המאגר או אי חידושו.
- היועץ נכנס להליך של פירוק ו/או פשיטת רגל ו/או כינוס נכסים ו/או הסדר נושים ו/או מקרה בו מונה למציע על ידי בית משפט מנהל זמני או קבוע או נאמן זמני או קבוע או כונס נכסים זמני או קבוע או מפרק זמני או קבוע ו/או הפסקת פעילותו של המציע לתקופה העולה על 45 ימים.
- במקרה בו הפר היועץ את חובת הנאמנות שלו כלפי העירייה.
- במקרה בו לעירייה ניסיון רע עם אותו יועץ.
- הוכח לעירייה, להנחת דעתה, כי כישוריו המקצועיים של היועץ אינם עומדים בדרישות המאפשרות לו להיכלל במאגר.
- נפתחה כנגד היועץ (או כל אחד ממנהליו במקרה של תאגיד) חקירה פלילית ו/או הוגש נגדו כתב אישום בעבירה שיש עמה קלון ו/או המבקש הורשע בפלילים בעבירה שיש עמה קלון הנוגעת לתחום עיסוקו אחרי כניסתו למאגר.
- סירוב ו/או אי השתתפות המציע בשני הליכים של העירייה לקבלת הצעת מחיר.
- המציע הפר ו/או לא עמד בתנאי סעיף מהותי לחוזה ולא תיקן את הפרה בתוך 14 ימים מיום שקיבל התראה על כך.

תנאי סף לכניסה למאגר היועצים

18. רשאים להשתתף בהליך זה תאגידיים הרשומים כדין בישראל ו/או עוסק מורשה, העומדים במועד הגשת הבקשה בכל הקריטריונים המפורטים להלן ובתנאי הסף הספציפיים לכל תחום ייעוץ, ככל שישנם.

רשאים להגיש הצעות להזמנה זו רק מציעים העומדים בכל התנאים הבאים בעצמם ובמצטבר, לרבות התנאים הספציפיים הנדרשים בכל תחום, כמפורט להלן:

תנאים כלליים :

- 18.1 בעל תואר אקדמי רלוונטי ו/או בעל רישיונות לעיסוק במקצוע הנדרשים על פי דין;**
להוכחת תנאי זה על המציע לצרף אישורי השכלה ורישיון בתוקף מטעם רשות מוסמכת ורלוונטית במקצועות הדורשים רישיון.
- 18.2 המציע רשום בפנקס המקצועי הרלוונטי (כגון: בפנקס המהנדסים והאדריכלים), ככל שחלה חובת רישום על פי חוק לצורך ביצוע/ מתן השירותים בתחום ההתמחות/ הייעוץ בו מבוקש להירשם;**
להוכחת תנאי זה על המציע לצרף העתק רישום ו/או רישיון בתוקף למועד הגשת ההצעות.
- 18.3 המציע בעל רישיון עסק תקף על פי כל דין וכן בעל כל רישיון/היתר אחרים ככל שנדרשים על פי דין בתחום הייעוץ/ ההתמחות המבוקש.**
להוכחת עמידה בתנאי זה יצרף המבקש העתק רישיון העסק הרלוונטי לתחום עיסוקו בתוקף למועד הגשת ההצעות.
- 18.4 על המציע להיות בעל ניסיון מקצועי קודם ומוכח בתחום עיסוקו של 5 (חמש) שנים לפחות במהלך 7 (שבע) השנים האחרונות בביצוע העבודות או השירותים הרלוונטיים לתחום הייעוץ/ההתמחות, אלא אם כן התבקש ניסיון ארוך יותר באחד או יותר מהתחומים הספציפיים, כמפורט להלן.**

להוכחת עמידתו של המציע בתנאי סף זה יצרף המציע את המסמכים הבאים :

- טופס בקשה להיכלל כיועץ בהתאם ל**נספח "א"** לכתב הזמנה זה (בקשת הצטרפות למאגר היועצים), ובו רשימת פרויקטים, גופים, מוסדות ו/או ורשויות מקומיות מולם עבד המציע וצבר ניסיון בתחום ההתמחות הרלוונטי. בנוסף, יפורטו פרטי נציג/ איש קשר מטעם כל פרויקט, לרבות דרכי ההתקשרות עמו.
- המציע יצרף קורות חיים במקרה שמדובר ביחיד או פרופיל משרד במקרה שמדובר בתאגיד.
- במקרה שבו נדרש העסקת צוות, יש לצרף רשימה שמית ותעודות הסמכה של אנשי הצוות.
- אישור עורך-דין או רואה חשבון לפיו הצוות האמור מועסק על ידי המציע.
- המלצות מגופים בהם ביצע המציע עבודות (לפחות 3 המלצות) (בנוסח המצ"ב **נספח ב')**.

- 18.5 המציע הנו עוסק מורשה, וככל שמדובר בתאגיד עליו להיות רשום בישראל כדין.**
להוכחת תנאי סף זה על המציע לצרף: אישור תקף מפקיד שומה, מרואה חשבון או יועץ מס, או העתק נאמן למקור, המעיד על כך, שהמציע הנו עוסק מורשה. נוסף, יש לצרף אישור שהמציע מנהל ספרים כחוק והוא בעל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.
ככל שמדובר בתאגיד יש לצרף תעודת התאגדות ותדפיס מטעם הרשם הרלבנטי.

- 18.6 לא נפתחה כנגד המבקש (או כל אחד ממנהליו במקרה של תאגיד) חקירה פלילית ולא הוגש נגדו כתב אישום בעבירה שיש עמה קלון והמבקש לא הורשע בפלילים בעבירה שיש עמה קלון הנוגעת לתחום עיסוקו לפני כניסתו למאגר. יש למלא תצהיר בנוסח המצ"ב **כנספח ג')**.**

18.7 עמידה בתנאים הקבועים בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.
להוכחת תנאי זה על המציע לצרף תצהיר של המציע, בנוסח התצהיר המצורף **כנספח "ד"**
לכתב הזמנה זה, חתום על ידי מצהיר מוסמך מטעם המציע.

18.8 קיום דיני העבודה. יש למלא תצהיר בנוסח המצ"ב **כנספח ה'**

18.9 העדר קרבה משפחתית לעובד עירייה או לחבר מועצה. לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה יצרף המבקש הצהרה בדבר קרבה משפחתית לעובד העירייה או לחבר המועצה בהתאם לנוסח המצורף **כנספח "ו"**.

18.10 המציע אינו עומד בניגוד עניינים בכל הנוגע להעסקתו על ידי העירייה בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011 "נוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות מקומיות".
על המציע למלא את השאלון המצורף **כנספח "ז"** להזמנה זו.

18.11 יודגש, כי מציע שלא יצרף את המסמכים הנ"ל תהא העירייה רשאית לדחות את בקשתו להיכלל במאגר המציעים.

תנאים ספציפיים:

בנוסף לתנאי הסף הכלליים שלעיל, להלן תנאי סף ספציפיים לכל תחום:

1. מתכננים, אדריכלים ומוודדים:

תנאי סף		השירותים	תחום עיסוק
השכלה	ניסיון מוכח		
תואר ראשון באדריכלות ובינוי ערים, רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים	ניסיון של 5 שנים לפחות בהכנת תב"עות ותכניות מתאריות עבור רשויות מקומיות ומוסדות תכנון. * דרישות היקף וניסיון הצוות המקצועי של האדריכל יקבעו לפי מהות והיקף השירותים.	הכנת תכניות מפורטות ומתאריות, הכנת פרוגרמות לתכנון, ניהול צוות יועצים, עבודה מול מוסדות תכנון שונים ומשרדי ממשלה	אדריכל / מתכנן תב"ע
תואר באדריכלות נוף, התמחות בתכנון נוף אורבני	ניסיון עבודה של 5 שנים לפחות כאדריכל נוף עבור רשויות מקומיות ומוסדות תכנון. * דרישות היקף וניסיון הצוות המקצועי של האדריכל יקבעו לפי מהות והיקף השירותים.	תכנון נוף לרבות שטחים פתוחים וכן בעבודה מול הרשויות הרלבנטיות	אדריכל/מתכנן נוף
תואר ראשון בארכיטקטורה / אדריכלות ובינוי ערים,	ניסיון עבודה של 5 שנים לפחות, וביצוע של 2 פרויקטים לפחות כאדריכל מבני	תכנון מבני ציבור, הכנת פרוגרמות לתכנון ובדיקות היתכנות וכיוצ"ב	אדריכל / מתכנן מבנים (עד 1,000 מ"ר)



ה ק ר י ה ה ר א ש ו נ ה

תנאי סף		השירותים	תחום עיסוק
רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים	ציבור. * דרישות היקף וניסיון הצוות המקצועי של האדריכל יקבעו לפי מהות והיקף השירותים.		
תואר ראשון בארכיטקטורה / אדריכלות ובינוי ערים, רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים, רישון אדריכל	ניסיון עבודה של 5 שנים לפחות, וביצוע של 2 פרויקטים לפחות כאדריכל מבני ציבור, 3 שנים ניסיון כמשרד עצמאי או כראש צוות. * דרישות היקף וניסיון הצוות המקצועי של האדריכל יקבעו לפי מהות והיקף השירותים.	תכנון מבני ציבור, הכנת פרוגרמות לתכנון ובדיקות היתכנות וכיוצ"ב	אדריכל/ מתכנן מבנים (מעל 1,000 מ"ר)
תואר מהנדס בתחום הנדסה אזרחית, התמחות בתכנון תנועה ותחבורה	ניסיון עבודה של 5 שנים לפחות בתכנון עבור רשויות מקומיות * דרישות היקף וניסיון הצוות המקצועי של המתכנן יקבעו לפי מהות והיקף השירותים.	תכנון כבישים, רחובות, פיתוח שטח.	מתכנן כבישים
מהנדס אזרחי (מדור מבנים)	ניסיון עבודה של 5 שנים לפחות כמהנדס אזרחי, בתכנון ופיקוח עליון של מבנים ציבוריים. * דרישות היקף וניסיון הצוות המקצועי של היועץ יקבעו לפי מהות והיקף השירותים.	תכנון מבנים ומתקנים, כולל הכנת חישובים סטטיים, מפרטים טכניים לביצוע וכן ייעוץ ופיקוח	יועץ קונסטרוקציה
רישיון מודד בתוקף	ניסיון של 5 שנים בביצוע מדידות מסוג המדידות המפורטות במסמך זה ברשויות מקומיות ו/או גופים ציבוריים. * דרישות היקף וניסיון הצוות המקצועי של המודד יקבעו לפי מהות והיקף השירותים.	מדידות לצרכי רישום קידום תב"עות ברשויות מקומיות, מדידות לצרכי רישום, מפות טופוגרפיות, מדידות ע"פ נוהל מבא"ת	מודד
רישיון מודד בתוקף	ניסיון של 5 שנים בביצוע מדידות מסוג המדידות המפורטות ברשויות מקומיות ושלא יפחת ממדידה של 2 מיליון מ"ר במצטבר בשנים אלו. * דרישות היקף הצוות	מדידות לצרכי ארנונה.	מודד ארנונה

תחום עיסוק	השירותים	תנאי סף
		המקצועי של המודד יקבעו לפי מהות והיקף השירותים.
ניהול ופיקוח צמוד	שירותי ניהול ופיקוח צמוד למבני ציבור ופרויקטים.	ניסיון של 5 שנים לפחות בניהול ופיקוח של מבני ציבור ופרויקטים של רשויות מקומיות. * דרישות היקף וניסיון הצוות המקצועי יקבעו לפי מהות היקף השירותים.

2. יועצים שונים בתחום ההנדסה והתשתיות

תחום	השירותים	תנאי סף
יועץ תנועה ותחבורה	תכנון (לרבות פיסוי) של תנועה, תחבורה וחניה, תכנון תנועתי + בדיקת היתכנות תחבורתית (בה"ת)	ניסיון עבודה של 5 שנים לפחות כמהנדס תנועה ובקידום תכניות מול גופים ציבוריים. * דרישות היקף וניסיון הצוות המקצועי של היועץ יקבעו לפי מהות והיקף השירותים.
יועץ סביבה	הכנת תסקירי השפעה על הסביבה לרבות מיקרו אקלים, רוחות, הצללות, קרינה, רעש ואקוסטיקה, ערכי טבע ונוף, פסולת, זיהום קרקע, סקר עצים, ייעוץ בנושאי איכות סביבה, ליווי פרויקטים בנושאים סביבתיים, עריכת סקרים ובדיקות היתכנות בהיבטים סביבתיים.	ניסיון עבודה של 5 שנים בתחום היעוץ והתכנון הסביבתי כמפורט בתיאור השירותים. * דרישות היקף וניסיון הצוות המקצועי של היועץ יקבעו לפי מהות והיקף השירותים.
יועץ/מתכנן מים ו/או ביוב ו/או ניקוז	אפיון תכנון של מערכות מים וביוב (כולל תחום שאיבה, מכוני מים ועוד) במגזר הציבורי, מתן פתרונות בתחום הניקוז, נגר והשהייה וכן תיאום מול רשויות המים והניקוז.	ניסיון עבודה של 5 שנים לפחות בתכנון מערכות מים וביוב ברשויות מקומיות או בתאגידי מים וביוב. * דרישות היקף וניסיון הצוות המקצועי של היועץ יקבעו לפי מהות והיקף השירותים.
השכלה		תואר מהנדס בתחום הנדסה אזרחית, התמחות בתכנון תנועה ותחבורה
		תואר ראשון במדעי/ הנדסת הסביבה/ גיאוגרפיה/ תכנון ערים/ אדריכלות.
		בעל תואר מהנדס עם התמחות בתשתיות ניקוז ו/או מים ו/או ביוב. הערה: בתכניות גדולות תינתן עדיפות ליועץ בעל התמחות בכל התחומים קרי:

תנאי סף		השירותים	תחום
במים +ביוב+ ניקוז			
תואר מהנדס בתחום הנדסת חשמל	ניסיון עבודה של 5 שנים לפחות בתכנון ופיקוח על מתקני חשמל במבנים ציבוריים * דרישות היקף וניסיון הצוות המקצועי של היועץ יקבעו לפי מהות והיקף השירותים.	תכנון ופיקוח על ביצוע מתקני חשמל במבנים ציבוריים, וכן תכנון חשמל ותאורה ותקשורת כולל הכנה ופיקוח על המפרטים הטכניים בתחום.	יועץ ומתכנן מערכות חשמל תאורה ותקשורת
תואר מהנדס בתחום הנדסה מים אזרחית, מים וביוב	ניסיון עבודה של 5 שנים לפחות בתכנון ופיקוח על מערכות סניטריות במבנים ציבוריים * דרישות היקף וניסיון הצוות המקצועי של היועץ יקבעו לפי מהות והיקף השירותים.	תכנון ופיקוח על מערכות סניטריות, הכנת נספחים סניטריים ומפרטים טכניים.	יועץ אינסטלציה

3. יעוץ כלכלי

תנאי סף		השירותים	תחום
השכלה	ניסיון מוכח		
תואר בכלכלה או בראיית חשבון	ניסיון של 5 שנים לפחות במתן ייעוץ כלכלי בתחום המוניציפלי ל- 3 רשויות מקומיות לפחות	הכנת תכניות כלכליות, תחשיבים כלכליים, מיצוי הכנסות לקבלת תקציבים ממשרדי ממשלה	יועץ כלכלי
תואר בכלכלה או בראיית חשבון	ניסיון של 3 שנים בהכנת תחשיבים כלכליים לחוקי עזר לרשויות מקומיות ובניסוח חוקים וקידום עד שלב פרסום, לפחות, במהלך 3 השנים האחרונות.	הכנת תחשיבים לחוקי עזר ואישורם אצל החברות המלוות של משרד הפנים, לרבות ניסוח חקיקה וטיפול עד שלב פרסום ברשומות	יועץ להכנת תחשיבים לחוקי עזר
תואר בכלכלה או בראיית חשבון	ניסיון של 3 שנים בליווי רשויות מקומיות בתחומים המפורטים במסמך זה	הכנת דו"ח הכנסות של המשרד, הכנת תקציב על יסודי, דיווחים למשרד החינוך וקבלת תקצוב	יועץ כלכלי בתחום חינוך
תואר בכלכלה או בראיית חשבון	ניסיון של 3 שנים בליווי רשויות מקומיות בתחומים המפורטים במסמך זה	הכנת דו"ח הכנסות של המשרד, הכנת תקציב על יסודי, דיווחים למשרד החינוך וקבלת תקצוב	יועץ כלכלי בתחום הרווחה
תואר בכלכלה או בראיית חשבון	ניסיון של 3 שנים בליווי רשויות מקומיות בתחומים	מיקום הכנסות עיריה	יועץ בתחום הכנסות

תחום	השירותים	תנאי סף
יעוץ בתחום החינוך	מיקסום הכנסות ממשרד החינוך, בדיקת הכנסות ממשרד החינוך, בקרת ניצול שעות תקן, מעקב קליטת תלמידים במנבס, נתוני מורים (וותק, השכלה וכו'), הצעת תקציב, מעקב קליטה וטיפול בכל סוגיה בגני ילדים יסודיים ותיכונים. בדיקת הסעות, חינוך מיוחד וסייעות, בקרה חודשית כללית	המפורטים במסמך זה ניסיון של 5 שנים בליווי רשויות מקומיות בתחום החינוך
תואר בכלכלה או בראיית חשבון		

4. ייעוץ בתחום הביטוח

תחום	השירותים	תנאי סף
יעוץ ביטוח	ייעוץ ביטוחי לעיריה בכל תחומי הביטוח	ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות במתן ייעוץ ביטוחי לרשויות מקומיות.
השכלה		רישיון תקף לעיסוק במקצוע

19. הגשת בקשה להיכלל במאגר

המעוניין להיכלל במאגר יועצים יגיש בקשה בנוסח נספח א' ויצרף אליה את כל האישורים, רישיונות ומסמכים המפורטים במסמך זה.

את הבקשה הכוללת את כל הפרטים והמסמכים יש לשלוח סרוק למייל ata151@012.net.il. יש לצרף לבקשה את כל הנספחים והאישורים הנדרשים כשהם חתומים וממולאים כנדרש. בקשה שלא תכלול את כל הפרטים לא תיבדק. חובה לרשום בנושא של המייל לפי איזה פרק (תחום) מוגשת הבקשה.

20. כניסה למאגר המציעים

לשם בחינת ההצעות תתכנס ועדת התקשרויות בעירייה הכוללת את מנכ"ל העירייה או מי מטעמו, גזבר העירייה או מי מטעמו והיועצת המשפטית או מי מטעמה (להלן: "ועדת התקשרויות"). כמו כן, ישתתף מנהל האגף/ המחלקה הרלוונטי. ועדה זו תדון בבקשות. במאגר היועצים יכללו רק מציעים אשר עומדים בכל תנאי הסף הקבועים לעיל.

ועדת ההתקשרויות רשאית להקים ועדת משנה מטעמה לבחינת הבקשות ולהעברת המלצותיה לוועדה.

21. הליך מסירת עבודות ליועצים

הפנייה ליועצים שנכללו במאגר לצורך בקשת הצעת שכר טרחה תעשה באופן המפורט כדלקמן:

ביחס לכל שירות נדרש ספציפי, העירייה רשאית לפנות למספר יועצים (בהתאם לדין, לנהלי העירייה ו/או משרד הפנים), מכלל היועצים שנכללו במאגר באותו התחום. הפנייה תעשה לפי בחירתה של העירייה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי. היועצים שאליהם פנתה העירייה יגישו הצעת שכר טרחה שאותה הם מבקשים לקבל בגין השירות הספציפי. בחירת ההצעה המיטבית עבור העירייה נתונה לשיקול דעת העירייה, בהתאם לנסיבות של כל מקרה ומקרה. כחלק מתנאי ההתקשרות היועץ שייבחר יידרש לערוך ביטוחים כנדרש



ה ק ר י ה ה ר א ש ו נ ה

ע"י העירייה (כולל ביטוח חבות מעבידים, ביטוח חבות כלפי צד שלישי וביטוח אחריות מקצועית) ולהמציא לעירייה אישור ביטוח בחתימת המבטח כתנאי לתחילת פעילותו.

22. מובהר כי העירייה שומרת לעצמה את הזכות לעשות שימוש בתוצאות מאגר זה גם עבור תאגידיה העירוניים.

23. ניתן להפנות שאלות בכתב בנוגע להזמנה זו באמצעות דוא"ל:

ata151@012.net.il . באחריות המציע לעקוב אחר הפרסומים באתר העירוני בנוגע להזמנה זו ולא תהיה למבקש כל טענה בקשר לכך.

24. המציע אשר העירייה תחליט על הכללתו במאגר ואשר ממנו יוזמן השירות ע"י העירייה יידרש לחתום על מסמכי ההסכם המצורף לרבות נספחיו ובמידת הצורך להמציא לעירייה אישורי עריכת ביטוח (כולל הביטוחים אשר פורטו בסעיף 16 לעיל) בהתאם לנוסח אשר יימסר לו ע"י העירייה במעמד החתימה על ההסכם.

בכבוד רב,

עיריית קרית אתא



ה ק ר י ה ה ר א ש ו נ ה

נספח א' לכתב ההזמנה

בקשת הצטרפות למאגר יועצים – עיריית קרית אתא

1. שם היועץ / חברה: _____
2. מספר ת.ז. / ח.פ. : _____
3. כתובת : _____
4. מספר טלפון : _____
5. תחומי התמחות של היועץ : _____

6. פרטים אודות צוות הייעוץ המקצועי המועסק ע"י היועץ דרך קבע. יש לצרף קו"ח ומסמכים המעידים על השכלה פורמלית.

שם מלא	תחום התמחות	השכלה

7. פירוט עבודות ייעוץ קודמות. ככל שקיים ניסיון עם רשויות מקומיות – יש לציין זאת. יש לצרף מכתבי המלצה.

שם הרשות/ חברה	הפרויקט / העבודה	מזמין הייעוץ/ העבודה	טלפון	תאריך התחלה	תאריך סיום

שם חברה	הרשות/	הפרויקט / העבודה	מזמין הייעוץ/ העבודה	טלפון	תאריך התחלה	תאריך סיום

ידוע לנו ומוסכם כי :

8. ידוע לנו כי אין בכניסה למאגר זה כדי לחייב את העירייה בהזמנת שירותים כלשהם מהכלולים במאגר ו/או כדי להבטיח התקשרות עמנו בהיקף כלשהו, ולא לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה מכל מין וסוג שהוא בקשר לכך.

9. עצם הכניסה למאגר אינה מקנה לנו זכות לביצוע השירותים בפועל, בהיקף כלשהו, או לקבלת תמורה כלשהי. ידוע לי כי מעת לעת וע"פ צורכי העירייה ובכפוף לקיומו של תקציב מתאים לביצוע השירותים בתחום הרלוונטי, יערך הליך פניה למציעים מתוך המאגר, כולם או חלקם, לביצוע עבודה כלשהי ע"פ שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

10. העירייה לא תהא חייבת לפנות במסגרת הליך הפניה למציעים לכלל היועצים הכלולים במאגר או להעביר למי מהם עבודות בתדירות כלשהי ו/או בהיקף כספי כלשהו. כמו כן, העירייה אינה מחויבת להזמין עבודות מהיועצים הכלולים במאגר והיא שומרת על זכותה להזמין שירותים ממי שלא נכלל במאגר והכל על פי צרכיה ובכפוף לכל דין.

11. במסגרת הליך הפניה למציעים העירייה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, למסור את כל השירותים נשוא הליך הפניה ליועץ מסוים או לפצל את השירותים נשוא הליך הפניה בין מספר יועצים שישתתפו בהליך.

12. ידוע לנו ומוסכם עלינו כי ככל שאדרש לספק שירותים כלשהם הם יבוצעו בכפוף להזמנות עבודה חתומות שתועברנה לנו ע"י העירייה וחתימה על הסכם שיועבר לנו.

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו בטופס זה מדויקים ועדכניים ואת ההצהרות שלעיל

שם פרטי	שם משפחה
תאריך חתימה	חותמת

אישור זכויות חתימה
(כאשר המבקש הינו חברה)

אני הח"מ, עו"ד _____ מרחוב _____ מספר _____
רשיון _____, המשמש כיועץ משפטי של המציע, מאשר בזה כי
_____ ת.ז. _____
_____ אשר חתמו על "הצהרת
המציע" הנ"ל בפני וכן על כל יתר מסמכי ההצעה שמטעם חברת
_____ (להלן: "המציע"), הינם מוסמכים לחתום מטעם המציע על
כל מסמכים הללו, וכי נתקבלה החלטה כדיון על ידי המציע, בהתאם למסמכי ההתאגדות
שלו, להשתתף במכרז ולהסמיך את הנ"ל לחתום על כל המסמכים הללו, באופן שחתימת
כל אחד מהם בנפרד / שניהם יחדיו (מחק את המיותר), בצירוף חותמת החברה או שמה
המודפס, תחייב את החברה לכל דבר ועניין.

חתימת עורך הדין _____ תאריך _____

אישור זכויות חתימה
(כאשר הבקש איננו חברה)

אני הח"מ, עו"ד _____ מרחוב _____ מספר _____
רשיון _____ מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני גב'מר
_____ ת.ז. _____ (המציע) וחתם/מה על
"הצהרת המציע" שלעיל בפני וכן על יתר מסמכי ההצעה, וזאת לאחר שהזהרתי אותה/
כי עליו/ה להצהיר את האמת שאם לא כן ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק.

חתימת עורך הדין _____ תאריך _____

לבקשה יש לצרף:

- צילום דף תעודת זהות.
- ככל שמדובר בתאגיד - תעודת רישום תאגיד ואישור על בעלי זכויות חתימה.
- אישור רישום כעוסק מורשה לעניין מס ערך מוסף.
- אישור ניכוי מס במקור ואישור על ניהול מאגרים כחוק בתוקף מפקיד שומה, או ר"ח מוסמך או יועץ מס מוסמך.
- קורות חיים.
- תעודות המעידות על השכלה פורמלית.
- רישיונות רלוונטיים לרבות תעודות לרישום בפנקסים רלוונטיים.
- מכתבי המלצות (לפחות 3 המלצות לכל תחום). מכתבי המלצה ינתנו על ידי הרפרנט הרלוונטי לתחום בגינו מגיש המבקש הצעה או גזבר.
- תצהירים חתומים ומאומתים כדיון.



ה ק ר י ה ה ר א ש ו נ ה

נספח ב'

נוסח מכתב המלצה

לכבוד
עיריית קרית אתא

הנדון: מכתב המלצה

1. אנו מאשרים כי המציע _____ ח.פ/ת.ז. _____
ביצע עבורנו עבודות _____ בתקופה מתאריך _____ עד
תאריך _____.

2. סוג הפרוייקט/ים (נא למנות לפחות 3 פרוייקטים) ותקופת ביצוע:

<u>תקופת ביצוע</u>	<u>סוג הפרוייקט</u>
_____	_____
_____	_____
_____	_____

3. הנ"ל ביצעו את עבודתם (נא להקיף בעיגול את החלופה הרלוונטית):
א. לשביעות רצוננו המלאה.
ב. לשביעות רצוננו החלקית.
ג. לא לשביעות רצוננו.

4. הנ"ל ביצעו את העבודה תוך עמידה בלוחות הזמנים:
א. לשביעות רצוננו המלאה.
ב. לשביעות רצוננו החלקית.
ג. לא לשביעות רצוננו.

5. הצוות הניהולי והאדמיניסטרטיבי של המציע הפגינו מקצועיות וידע במסגרת אספקת השירותים?
א. כן
ב. לא
ג. חלקית

הערות נוספות:

בכבוד רב,

שם הרשות המקומית: _____

שם ממלא הטופס ותפקידו: _____

חתימה +חותמת _____

תצהיר בדבר העדר הרשעות פליליות קודמות

על נספח זה יחתום המציע

- 1.1. אנו הח"מ מר/גב _____ נושאת ת"ז מס' _____ מורשה/ית חתימה מטעם _____ מס' זיהוי/ח.פ. _____ (להלן - "המציע"). לאחר שהוזהרתי בחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה ומתחייבת בזאת ובכתב כדלקמן:
- 1.2. אני הוסמכתי כדין על ידי _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להגשת בקשה להיכלל במאגר יועצים שפורסם על ידי עיריית קרית אתא (להלן: "המכרז").
- 1.3. המציע לא הורשע ו/או נחקר:
- בעבירות לפי חוק מס קניה (סחורות ושירותים), התשי"ב-1952; פקודת מס הכנסה; פקודת המכס; חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975; חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח-1978; סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, וכן עבירות שעניינן רשלנות לרבות גרם מוות ברשלנות למעט הרשעות שנמחקו או התיישנו לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981. (מחק את המיותר)
- 1.4. המציע נחקר ו/או הורשע בעבר בחשד לביצוע העבירות הבאות: _____ (יש לפרט מתוך העבירות המנויות לעיל)
- 1.5. הואיל וכך אני נותן/ת בזאת את הסכמתי מראש למסירת כל המידע הקיים ו/או שיהיה קיים אודות המציע במרשם הפלילי ביחס לעבירות שפורטו לעיל, על פי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א-1981.
- 1.6. הסכמה זו תהא תקפה במשך כל תקופת ההתקשרות של המזמין עם הזוכה במכרז שבנדון.

תאריך	חתימה וחומת עו"ד	תאריך	שם חתימה וחומת של המציע
	הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע למכרז.		
	הריני מאשר בחתימתי, כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהוזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על נספח זה.		



הקריה הראשונה

נספח ד'

תצהיר בהתאם לסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976

אני הח"מ, _____, נושא ת.ז מס' _____ לאחר שהוזהרתי כחוק, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, נותנת הצהרתי זאת להוכחת עמידת _____ (להלן: "המציע") בתנאי המפורט בסעיף לכתב הזמנה להציע הצעות.

הנני מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

- א. הנני מכהן/ת בתפקיד _____ המציע.
- ב. הנני מוסמך/ת ליתן, ונותנת, תצהיר זה, בשמו ומטעמו של המציע.
- ג. העובדות המפורטות בתצהירי זה ידועות לי מתוקף תפקידי האמור, ממסמכים בהם עינתי ומחקירה ודרישה שביצעתי.
- ד. עד למועד האחרון להגשת הצעות, לא הורשע המציע ובעל זיקה למציע, ביותר מ- 2 (שתי) עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987, ואם הורשעו ביותר מ- 2 (שתי) עבירות כאמור – עד למועד האחרון להגשת הצעות, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה בעבירה.

המונחים "אמצעי שליטה", "החזקה" ו- "שליטה" משמעים: כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א – 1981. המונח "בעל זיקה למציע" משמעו, כל אחד מאלה:-

1. תאגיד שנשלט על ידי המציע;
2. אחד מאלה:
 - א. בעל השליטה במציע;
 - ב. תאגיד שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של המציע, ותחומי פעילותיו של התאגיד דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע;
 - ג. מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה.
3. אם המציע הוא תאגיד שנשלט שליטה מהותית – תאגיד אחר שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במציע.

המונח "הורשעו" משמעו: הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.2002.

המונח "שליטה מהותית" משמעו: החזקה של 75% (שבעים וחמישה אחוזים) או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בתאגיד.

הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן הצהרתי אמת.

חתימה

תצהיר קיום דיני עבודה – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן: "המשתתף"). הנני מצהיר כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המשתתף.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התש"ל"ו – 1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב – 2011 גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת לאותו חוק. חוק שירות התעסוקה, תשי"ט – 1959, חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א – 1951, חוק דמי מחלה, תשל"ו – 1976, חוק חופשה שנתית, תשי"א – 1950, חוק עבודת נשים, תשי"ד – 1954, חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, תשכ"ו – 1965, חוק עבודת הנוער, תשי"ג – 1953, חוק החניכות, תשי"ג – 1953, חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) תשי"א – 1951, חוק הגנת השכר, תשי"ח – 1958, חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג – 1963, חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה – 1995, חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987, חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב – 2002, פקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש) תש"ל – 1970 לרבות התקנות שהותקנו מכוחה, חוק ארגון הפיקוח על העבודה תשי"ד – 1954, פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945, חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח – 1988, חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א – 1991, חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו – 1996, פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח – 1998, סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח – 1998, חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז – 1957, חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א – 2001, סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א – 2000, חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו – 2006, סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), תשנ"ז – 1997 (להלן – חוקי העבודה).

(סמן X במשבצת המתאימה)

- המשתתף ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות בהליך (להלן: "מועד ההגשה").
- המשתתף או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- המשתתף או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

אני מתחייב בכל תקופת ההתקשרות עם העירייה את חוקי העבודה.

זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מ.ר. _____ מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני מר/ גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/ תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חותמת + חתימה



תצהיר בדבר היעדר קרבה משפחתית לעובד עירייה ו/או לנבחר ציבור בעירייה

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן: "המשתתף"). הנני מצהיר כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המשתתף.

1. אני מצהיר כי אין לי קרבת משפחה לעובד עיריית קרית אתא.

2. אין לי קרבת משפחה לאחד מנבחרי הציבור (חברי מועצה, ראש העיר, סגניו).

לעניין שאלון זה קרוב משפחה יחשב - "קרוב משפחה" – בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח או אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חס, חמות, חתן, כלה, נכד או נכדה, לרבות חורג או מאומץ.

זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מ.ר. _____ מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/ גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/ תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חותמת + חתימה

נוהל בדיקה ומניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות מקומיות

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

הרשות המקומית _____
מועמד/ת לתפקיד _____

חלק א' – תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

שם _____ משפחה _____
מס' זהות: _____ שנת לידה _____ / _____ / _____
כתובת: _____
רחוב _____ עיר/ישוב _____ מיקוד _____
מס' טלפון _____ מספר נייד _____

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכירה, כעצמאית, כנושאת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועצ/ת וכד').

נא להתייחס גם לתפקידים ועיסוקים בתאגיד מכל סוג (חברה / חברה ציבורית, שותפות, עמותה וכיו"ב).

נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.

נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. **חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים**

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

פעילות מיוחדת כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים.	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני- נא לפרט גם)	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו

5. **קשר לפעילות הרשות המקומית**

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות,

לפעילות הרשות המקומית שבה אתה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה אתה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף - לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה)¹

כן / לא (אם כן, פרט/י) :

¹ חוק ניירות ערך, תשכ"ח - 1968 "בעל עניין", בתאגיד-

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו, לענין פסקה זו-

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן, (ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירת הערך האמורים, לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה
 פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך.
 יש להתייחס לתפקידים ולכהונות **בהוזה** בלבד.
7. נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).
 "קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

8. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד
 האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא (אם כן, פרט/י) :

9. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
 האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?
 "קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא (אם כן, פרט/י) :

10. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש

להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא (אם כן, פרט/י) :

11. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב' - נכסים ואחזקות

12. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.

(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה²).

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא (אם כן, פרט/י) :

שם התאגיד/גוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	אחוז החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

13. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או

² חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968 "בעל עניין", בתאגיד –

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו, לענין פסקה זו-

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים הנכסי הקרן,
 (ב) המחזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים, לעניין זה, "הנאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לי סעיף 46 (א)(2)(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

(2) חברה בת של התאגיד, למעט חברת רישומים.



ה ק ר י ה ה ר א ש ו נ ה

שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא (אם כן, פרטי):

14. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא (אם כן, פרטי):

15. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו".

כן / לא (אם כן, פרטי):

חלק ג' - הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז. מס' _____,

מצהיר/רה בזאת כי:

1. כל מידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים.
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא.
5. אני מתחייב/ת כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.

חתימות מורשי החתימה של היועץ

שם ושם משפחה: _____ חתימה: _____
שם ושם משפחה: _____ חתימה: _____
תאריך: _____ חותמת היועץ: _____